

Kvartalsrapport

Insats för samverkansmedel

Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](#).

Diarienummer
SFG 21-6.26

Signatur

Registreringsdatum

Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Kontakt

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0
Huvudman för insatsen VC Arbetsliv och försörjning Hudiksvalls kommun Maria Ström Åslund
Kvartalsrapporten gäller för perioden 210101 - 210331

2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

2.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats.

- Mycket fokus på information gällande Trisam till nyanställda.
- Representanten har börjat arbeta med Trisam till 100% from mars 2021.
- Implementerat nya rutiner kring att finna Trisam ärenden.

- Nya rutiner kring stöd för medarbetare och individen.
- Nya rutiner till att aktualisera individer.
- Genomgång av arbetsbeskrivning och rutiner kring rapportering.
- Arbete med att lyfta ärenden i Trisam-teamen och det arbete som tillkommer med detta vad gäller återkoppling och dokumentation.
- Påbörjat ny insats som innebär att följa individen enligt ett IPS inspirerat arbetssätt.
- Gått igenom målen för insatsen Trisam.

2.2 Avvikelser från planering (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) samt åtgärder:

Ytterligare en justering har gjorts i omorganisationen under mars 2021, vilket har resulterat i att coacher och socialsekreterare har fått delvis nya ärenden. Detta kan under en tid minska inflödet på Trisam ärenden med anledning av att medarbetarna inte har kännedom om de nya ärendena. Upplevelsen är att kollegor i högre grad har Trisam med sig i sin kartläggning då Trisam representanten har mer tid att påminna och stötta kollegorna.

2.3 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Att representanten nu arbetar med Trisam på heltid bidrar till att individen kan göras ännu mer delaktig och påverka sin process. Representanten finns nu mer tillgänglig och kan följa processen på ett annat sätt och göra justeringar i planeringen utifrån individens önsknings och behov. Vi tror att den insatsen, att följa individen, kommer göra att individen i högre grad närmar sig sitt mål.

2.4 Insatsens mål samt delmål: Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsens mål/delmål kommer att uppnås?

- Individen är mer delaktig i Trisam 2.0

Bedömningen är att detta mål är delvis uppfyllt, men att vi behöver arbeta vidare för att fler individer ska känna sig delaktig i sin planering.

- Alla parter lyfter lika många ärenden i forumet

Alla parter lyfter ärenden. Oklart om det är exakt lika många. Det skiftar vilka som lyfter flest ärenden beroende på olika yttre faktorer.

- Individen upplever sex månader efter forumet att de är mer redo att arbeta eller studera

För att kunna svara på om detta mål är uppfyllt krävs att man följer upp de ärenden som lyfts i Trisam genom kontakt med individen. Vi kommer att arbeta mer konkret med detta mål under resten av 2021.

- Sex månader efter konsultation har andelen individer som har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat

Detta mål kommer vi följa upp under april och maj 2021.

- Utveckla samarbetet inom kommunen och övriga parter i Trisam

Samarbetet har utvecklats på så sätt att andra enheter kan lyfta ärenden samt även individer som inte uppbär försörjningsstöd, men som har insatser via Jobbcentrum.

Bedömningen är att samarbetet med övriga parter i Trisam har utvecklats, detta mål är till stor del uppfyllt men kan utvecklas mera.

- Att målgruppen som har försörjningsstöd, ett år efter konsultation har minskat och gått vidare till studier eller arbete

För att kunna svara på om detta mål är uppfyllt krävs att man följer upp de ärenden som lyfts i Trisam genom kontakt med individen. Vi kommer att arbeta mer konkret med detta mål under resten av 2021.

2.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet?

Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem.

- Tydliga framgångsfaktorer är att det konsekvent finns särskilt avsatt tid för arbete med Trisam. Att vi nu avsätter en resurs på 100% kommer sannolikt att påverka utfallet positivt.

- Målen måste vara tydliga för hela jobbcentrum för att de ska kunna uppnås.

- Samarbetet/dialogen mellan samordnare och representant behöver vara strukturerat och återkommande. Uppföljningar behöver göras kontinuerligt för att mäta utfallet av det jobb vi gör och vad resultatet blir. För detta finns nu tider avsatta under det närmaste halvåret.

- Hudiksvalls kommun har from mars 2021 en representant på heltid vilket vi tror blir en framgångsfaktor. En ersättare ska utses vid eventuell sjukfrånvaro.

- Verksamhetssystemen behöver vara användarvänliga utifrån ett Trisam perspektiv. Vi ser över lösningar kring detta.

- GDPR försvårar arbetet avsevärt och kan vara en källa till felaktigheter vid hanteringen av ärenden. Från kommunens sida finns en lösning.

Enligt Regionen avvaktar de just nu hur Arbetsförmedling och Försäkringskassa kan lösa problemet med att autentisera sig mot "säkra meddelanden". Från kommunens sida finns en lösning genom användande av personligt bank ID.

2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

3. Uppgiftslämnare

Datum	Namn – uppdragstagare
2021-04-13	Helena Hägg