

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats
Ett hållbart arbetsliv i Hofors

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg

Organisationsnummer: 222000-3137

Kontaktperson Samordningsförbund Gävleborg: Anna-Karin Hainsworth tel. 070-084 04 00

Uppdragstagare: Hofors kommun, Arbetsmarknad och Integration

Organisationsnummer: 212000-2296

Kontaktperson: Olof Wallin, tel: 070-086 02 62

§ 2 Avtalets innehåll

Detta avtal reglerar förutsättningarna för att Hofors kommun, AMI, kan rekvirera samverkansmedel för att genomföra insatsen Ett Hållbart Arbetsliv i Hofors enlighet med beskrivning i ansökan om samverkansmedel dnr SFG 20-27 och beslut §83 protokoll Styrelsemöte Samordningsförbund Gävleborg 2020-11-27.

§ 3 Avtalsperiod

Avtalet gäller under perioden **2021-01-01 – 2023-03-01**

§ 4 Villkor

Hofors kommun är uppdragstagare vilket innebär att de är huvudansvariga för insatsens genomförande, de är även arbetsgivare för personal som arbetar i insatsen. Mysam i Hofors utgör styrgrupp för insatsen. Hofors kommun har ansvar att se till att relevanta områden lyfts på styrgruppen.

Uppdragstagare kan rekvirera medel för faktiska kostnader inom ramen för insatsens kostnadsbudget enligt beviljad ansökan.

§ 5 Avstämning och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamhet och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

§ 6 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Uppdragstagare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.

I samband med rekvirering av medel sker även en kort skriftlig kvartalsrapport (använd avsedd mall på <http://finsamgavleborg.se/samverkansmedel/att-ansoka-om-medel.aspx>).

§ 7 Personal

Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar. Personal anställd för sökta medel

ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställde ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och övertidsersättning etc.

§ 8 Lagar och förordningar

Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 9 Beviljade samverkansmedel /Finansiellt stöd

Hofors kommun har beviljats totalt 1 939 366 kr fördelade med maxbelopp per år enligt följande;

År 2021, 934 400 kr

År 2022, 829 400 kr

År 2023, 175 566 kr

Bifallet sker under förbehåll att insatsen, vid styrelsens uppföljning under oktober månad 2021, följer utförande enligt ansökan, avseende genomförande och ekonomi. I det fall styrelsen anser att insatsen ej följer utförande, kommer Samordningsförbundets avtal med insatsägaren att avslutas 2021-12-31.

§ 10 Ekonomisk redovisning

Hofors kommun, Arbetsmarknads- och integrationsenheten är stödmottagare och ska upprätta särskild redovisning för insatsen.

Stödmottagaren rekviderar medel för löne- och lönebikostnader från Samordningsförbundet efter avslutad period, enligt nedan angiven plan och per rekvisitionsdatum. Samordningsförbundet skickar rekvisitionsblankett till stödmottagaren inför varje rekvireringstillfälle.

Alla kostnader som rekvireras för insatsen ska styrkas med underlag. En blankett för sammanställning av lönekostnader ska bifogas rekvisitionen och kompletteras med kopior på lönebesked.

Underskriven rekvisition skickas per e-post till kontakt@finsamgavleborg.se

Nedan anges maxbelopp, utbetalning sker enbart för faktiska kostnader.

Rekvisition nr	1	2	3	4	
Rekvisitionsdatum	2021-04-15	2021-07-15	2021-10-15	2022-01-15	Beviljat år 1
Period	2021-01-01-- 2021-03-31	2021-04-01-- 2021-06-30	2021-07-01-- 2021-09-30	2021-10-01-- 2021-12-31	
Maxbelopp	233 600 kr	233 600 kr	233 600 kr	233 600 kr	934 400 kr

Rekvisition nr	5	6	7	8	
Rekvisitionsdatum	2022-04-15	2022-07-15	2022-10-15	2023-01-15	Beviljat år 2
Period	2022-01-01-- 2022-03-31	2022-04-01-- 2022-06-30	2022-07-01-- 2022-09-30	2022-10-01-- 2022-12-31	
Maxbelopp	207 350 kr	207 350 kr	207 350 kr	207 350 kr	829 400 kr

Rekvisition nr	9				
Rekvisitionsdatum	2023-04-15				Beviljat år 3
Period	2023-01-01-- 2023-03-31				
Maxbelopp	175 566 kr				175 566 kr
Totalt maxbelopp					1 939 366 kr

§ 11 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 12 Omförhandling

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 13 Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Hofors	Datum
Uppdragstagare Hofors kommun, Arbetsmarknads- och integrationsenheten	Underskrift Olof Wallin

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef