

Delrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Diarienummer

SFG 21-6.14

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
C/o Dospace Gävle
Drottninggatan 18
803 20 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2019-10-01 – 2021-12-31	Delrapporten gäller för perioden 2020-10-01 – 2021-01-31
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 11886mk Kr	

1.1 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.
Individer med behov av samordnad rehabilitering, ca 800 individer årligen.

2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisations namn Försäkringskassan	Arbetsställets namn Försäkringskassan Gävleborg
Namn - kontaktperson för insatsägare Eva Alner Liljedahl	Mobiltelefonnummer 070-6258206
E-postadress eva.alner.liljedahl@forsakringskassan.se	
Postnummer	Postadress

3. Uppgifter om samverkansparter

1. Organisations och arbetsställets namn Arbetsförmedlingen Gävleborg	
Kontaktperson Mohamed Chabchoub	
E-postadress mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se	Telefonnummer
2. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
3. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

4.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

Workshop med Trisam team för framtagande av gemensamma rutiner för Trisam Gävleborg.

Presentation av utvecklingsspår för beslut på olika nivåer i länets styrgrupp Trisam, Mysam och länsledning välfärd under november och december.

Försäkringskassan har och kommer att ha 3 medarbetare i Trisam och en processledare under hösten 2020 och våren 2021, planerat var 4 medarbetare i Trisam och en processledare.

Kompetensutveckling och kunskapsdialoger sker löpande på alla nivåer, i styrgrupperna, med Trisam teamen, medarbetare i Trisam teamen och med regionens Trisam utvecklare och med de gruppkonstellationer där det finns identifierat behov. Trisamutvecklarna har inom region genomfört dialoger med bla chefer och läkare för att inventera hur arbetat med och runt Trisam fungerar samt med alla Trisam team i länet. Uppföljning och fortsatta dialoger efter inventeringen har genomförts med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan för en ökad tillit till de statliga myndigheterna och deras arbete med myndighetsutövning. Vid det andra informationstillfället presenterades Hälsofrämjande etablering som nu är ett avslutat projekt och Trisamutvecklarna guidade igenom vårdprocesserna.

Under året har presentation och dialog om regeringsuppdraget ”uppdrag om ökad upptäckt av våld” och samverkan via NNS och det projekt som pågår hos samordningsförbund i Sverige genomförts i alla styrgrupper för Trisam och alla Mysam grupper. Under vårens dialog i styrgrupperna Trisam identifierades ett behov av fortsatt stöd hos parterna med att kompetensutveckla i ämnet våld, Varför ställa frågor om våld och hur man gör rent praktiskt! Tillsammans med länsstyrelsen Gävleborg anordnade samordningsförbundet två utbildningstillfällen under hösten 2020 med olika teman i att lära mer om våld. Ca 150 deltagare deltog vid båda utbildningstillfällena. Dialog om ämnet våld och vilket stöd parterna ser att de behöver kommer fortsätta i Mysam under 2021.

Arbetsförmedlingen:

Regelbundna träffar en gång per vecka där även sektionschef är med vid behov. Vid dessa träffar stämms arbetet av, frånvaro, rutiner mm. TRISAM handläggare deltar varje månad i sektionen inom AR-processens APT samt vid sektionsträffar.

Under hösten har riktade informationsträffar genomförts till olika grupper på Arbetsförmedlingen, kontinuerliga dialog med kollegor i olika forum inom Af där Trisam lyfts upp som ett verktyg att komma vidare i rehabiliteringsprocessen. Tex: med kollegor där sökande har SIUS stöd och anställning där risk finns att anställningen ska avslutas pga medicinska skäl. Handläggansvariga har i ökad utsträckning deltagit på Trisam-möten i syfte att bidra med mer detaljerad information. Värdefull kunskapsöverföring i båda riktningar.

Tätt samarbete med AF specialister både inför Trisam och efter Trisam utifrån rekommendation.

Genomför ett processtänk och följer sökande där vi i Trisam bedömt att projektet Ett hållbart arbetsliv kan vara lämpligt som nästa steg, har kontinuerlig uppföljning med processledare för projektet för avstämning hur det fungerar för sökande.

Försökt hitta arbetssätt för att i systemet kunna hitta ärenden som kan vara aktuella i Trisam.

Kommer i dialog med Af:s kontaktpersoner för kompletterande leverantör av tjänsten Introduktion till arbete att se om vi kan hitta arbetssätt att fånga upp personer i tjänsten som kan ha behov av samordnad insats via Trisam.

Vi har i teamen på varje hälsocentral jobbat med att få samma rutiner när det gäller hur vi levererar samtycken, hur checklistorna ska skrivas och levereras. Vi medverkar i högre utsträckning av att rapportera in rådata från Trisam.

Digitala möten har nu blivit en naturlig del av vår vardag. Kontinuerlig kompetensutveckling i digitala möten resulterar i effektivare arbetssätt.

I dialog med regionens Trisam-utvecklare har vi informerat om Arbetsförmedlingens rutiner och arbetssätt.

Försäkringskassan:

Telefonutredningar – Stöttat försäkringsutredarna (FU) samt möjlighet att hitta ärenden att ta upp i Trisam.

Bidragit med kompetens och kunskap om Försäkringskassans handläggning och regelverk i Trisam teamen.

Genomfört avstämningsmöten och gemensamma kartläggningar för att stötta i att nå målet för samordningsuppdraget.

Haft informationstillfällen på APT, i mindre grupper, teamträffat och enskilt. Har på så sätt arbetat med att implementera Trisam i det dagliga arbetet.

Arbetat för att skapa bättre dialoger mellan Fu Trisam och ordinarie Trisam före och efter Trisam samt under arbetet med den föreslagna planeringen som tagits fram på Trisam.

Stöttat FU efter Trisam med fortsatt planering och tagit fram rehabiliteringsplan/plan för återgång i arbete.

Är kontaktväg in för våra parter.

Deltagit i gemensamma möten med AF.

4.2 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Processledaren tillsammans med Mysam processledare och regionens Trisam utvecklare har deltagit på workshop för brukarmedverkan för att jobba med hur vi skapar ett brukarinflytande som ingen vill vara utan.

Både Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har en personlig kontakt med individen inför Trisam för att gemensamt med individ formulera frågeställning och syfte till Trisam. Dialog sker även med individen efter konsultation i Trisam för återkoppling och fortsatt planering. I enstaka fall har individen medverkat på Trisam och det har fungerat bra, men det krävs mer förberedelse.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

Insatsen har gjort en totalomställning till digitala möten med anledning av Covid-19 och digitala möten kommer fortsätta. Tekniska problem har uppstått men för det mesta fungerat ok. Ett hinder har varit begränsningen att kunna delta med video vilket lättades upp under senhåsten men nu är Försäkringskassan förhindrad att använda videofunktionen. I möten där individen deltar är det att föredra fysiska möten.

Vid några tillfällen har Trisam blivit inställd pga att ärenden saknats eller då rehabiliteringskoordinator varit frånvarande pga sjukdom/utbildning.

Försäkringskassan har hela hösten och januari varit en person mindre än planerat. Det gör att det finns mindre tid för att stötta ordinarie FU och att söka ärenden till Trisam.

Arbetsförmedlingen:

Covid 19 har påverkat planeringen så att vi haft problem med arbetsprövningar och andra insatser hos kompletterande aktörer.

4.4 Insatsens mål Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen? Ett utvecklat arbetssätt som leder till: Individen är mer delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess Antal initierade ärenden är mer jämt fördelat mellan parterna Individen upplever 6 månader efter Trisam att de är mer redo att börja arbeta eller studera 6 månader efter Trisam har andelen individer med försörjning via socialbidrag/sjukpenning/akassa/aktivitetsstöd minskat	Utfall Tom. dags dato. Att skapa delaktighet för individen i sin egen rehabiliteringsprocess är i fokus hos alla parter. Individen ska kunna möjliggöras delta på Trisam, det återstår beslut om på vilket sätt individen ska delta, dvs vem som ska delta tillsammans med individen. En gemensam dokumentations mall som skrivs på Trisam och som alla parter ska ta del av samt skickas hem till individen som ett komplement till den muntliga återkopplingen. Flest individer vars ärende konsulterats i Trisam kommer från sjukvården. Mot föregående år (2019) kan vi se att Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och kommunerna ökat sin andel vilket gör att fördelningen av antal initierande individer vars ärende konsulteras i Trisam är mer jämt fördelat under 2020. Totalt 923 individer vars ärenden konsulterades i Trisam under 2020, 17% från FK, 20% från Af, 24% från kommunerna och 38% från sjukvården. Ingen ytterligare indikatormätning är gjord under 2020. Indikatormätningen våren 2020 visade att 56% av de som svarat känner sig mer redo eller till viss del mer redo att börja arbeta eller studera. Varav 20% av individerna svarade klart positivt på enkätfrågeställningen. Våren 2020 genomfördes en journalgranskning av individer vars ärende konsulterats i Trisam 6 månader tidigare. 216 individers ärenden granskades och av dessa hade 206 individer offentlig försörjning vid konsultation i Trisam, av dessa är det 10% som inte hade offentlig försörjning 6 månader efter Trisam. Av detta
---	---

	går det inte att dra någon generell slutsats att den offentliga försörjningen minskat men av de individer vars ärenden konsulterats i Trisam visar detta att den offentliga försörjningen minskat för 10% av individerna.
--	---

4.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.

Av den data som är inrapporterad ser vi att antal individers vars ärenden konsulterats i Trisam ligger på en fortsatt hög nivå, även i den omställning som Covid-19 tvingat oss till. Det är positivt att våra aktörer ser Trisam som en bra och viktig metod och struktur för samverkan på individnivå.

Resultatet från indikatorenkäterna förstärker behov av att göra individen mer delaktig i insatsen och rehabiliteringsprocessen, ett arbete som ständigt pågår i dialog med alla parter och där det även finns ett behov i att få brukarnas perspektiv genom ökad brukarsamverkan.

En fortsatt utmaning för Trisam teamen är den planering som sker i Trisam, det är tydligt att Trisam teamen fastnar på att de inte har något konkret att erbjuda individerna i nästa steg i planeringen. Främst de individer som ej bedöms ha förmåga på minst 25% av sin SGI eller 10 timmar per vecka. Samt att det hos Arbetsförmedlingen många gånger är långa väntetider till aktivitet och att Arbetsförmedlingen har prioriterade fokusgrupper som de jobbar med. En fokusgrupp är jobb- och utvecklingsgarantin och för att kvalificera sig dit krävs att individerna blir utförsäkrad från A-kassa eller varit anmäld som arbetssökande på Arbetsförmedlingen i 14 månader.

Rapporteringsverktyget har använts som underlag för att sprida goda exempel, identifiera framgångsfaktorer, identifiera bister och för att styrgrupperna ska kunna få underlag till att ge Trisam teamen förutsättningar att jobba med individen i samverkan lokalt. Rapporteringsverktyget har använts vid 12 tillfällen, varav 10 är identifierade hinder med lösningsförslag och 2 goda exempel av lyckad samverkan via Trisam. Konstruktiva dialoger har förts i respektive styrgrupp för Trisam och vidare dialog med enskilda enheter. Upplevelsen är att rapporteringsverktyget är bra för att både beskriva hinder där Trisam teamen direkt kan komma med förslag på ändring/lösning men även för att sprida goda exempel där Trisam gjort nytta för individen.

På Arbetsförmedlingen så upplever vi att ärendena har ökat, vi har mer individuella uppföljningar och planeringar med Trisam (med den arbetssökande). Vi gör en bedömning om ökad effektivitet i och med digitala mötesformer.

Försäkringskassan: Nya Trisamteam startas i Gästrikland och Hälsingland under 2021, Strömsbro HC, Hedesunda HC, Söderhamnsfjärdens HC, Oxtorget HC, Ljusne HC och E-Hälsan HC.

Vi har fått tid att fokusera på uppdraget det senaste kvartalet och arbetet i respektive team utvecklas och vi blir tryggare med varandra.

Utvecklingsbehov, det är lågt deltagande från läkare och paramedicinare i vissa team. Den avsatta tiden i vissa team är för kort då det ofta drar över tiden.

Vi behöver hitta bra rutiner för att hitta ärenden.

Vi behöver informera om Trisam löpande på APT och Teammöten.

Svårt att få in ärenden till Trisam från FU framförallt i Gävle.

Ärenden i Trisam där förslag till planering är till exempel avstämningsmöte, i de ärendena har vi bättre möjlighet att upprätta en plan.

Trisam är bra inför planering av arbetslivsinriktad rehabilitering där vi kan ha vården med oss i planeringen av upplägg. När planerad arbetslivsinriktad inte fungerar så kan vi ta tillbaka det till teamet för att vi ska kunna göra fortsatt planering.

4.6 Ekonomiskrapport: Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader)		
Lokalkostnader (ange typ av lokal)		
Material/expenser (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa	0	0

4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:

(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Utvecklingsarbete Trisam 2.0 pågår, tids- och aktivitetsplan finns. Återkoppling från länsledning välfärd månadsskiftet februari/mars 2021.

5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	☐	☒
Haft möte minst två gånger under perioden	☐	☒
Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	☐	☒
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	☐	☒
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	☒	☐
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	☒	☐
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	☐	☒

5.2 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

Har ej varit aktuellt

5.3 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	☐	☒
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	☒	☐
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	☒	☐
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	☒	☐
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	☒	☐
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	☒	☐

5.4 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

Har ej varit aktuellt.

6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman
2020-02-01	