

## Delrapport

### Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida [www.finsamgavleborg.se](http://www.finsamgavleborg.se).

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

**OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.**

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

#### Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef  
[anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se](mailto:anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se)  
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare  
[per.lundgren@finsamgavleborg.se](mailto:per.lundgren@finsamgavleborg.se)  
Tfn: 070-320 54 68

#### Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg  
Slottstorget 1  
802 50 Gävle

## 1. Allmänna uppgifter

|                                                                                    |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Insatsens namn<br>Trisam 2.0                                                       |                                                             |
| Planerad insatstid – åååå-mm-dd<br>2019-12-01 – 2021-12-31                         | Delrapporten gäller för perioden<br>2020-10-01 – 2020-12-31 |
| Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen<br>250000 Kr |                                                             |

#### 1.1 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.

Individer med behov av samordnad rehabilitering. Totalt ansöker ca 100 individer om försörjningsstöd med orsakskod "sjukskrivna med läkarintyg", könsfördelningen är relativt jämn. Ekonomienheten har även en grupp individer (76 st) med orsakskod "sociala hinder"

vilka är i stort behov av samverkansinsatser från Socialtjänsten och/eller Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, vården och där Trisam kan vara ett viktigt verktyg.

## 2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

|                                                                |                                       |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Organisations namn<br>Individ- och familjeomsorgsförvaltningen | Arbetsställets namn<br>Ekonomienheten |
| Namn - kontaktperson för insatsägare<br>Maria Hagström         | Mobiltelefonnummer<br>072-880 52 21   |
| E-postadress<br>maria.a.hagstrom@sandviken.se                  |                                       |
| Postnummer<br>811 80                                           | Postadress<br>Sandviken               |

## 3. Uppgifter om samverkansparter

|                                                                                    |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. Organisations och arbetsställets namn<br>Arbetsförmedlingen                     |                                |
| Kontaktperson<br>Lena Åhlund                                                       |                                |
| E-postadress<br>lena.ahlund@arbetsformedlingen.se                                  | Telefonnummer<br>010-486 98 09 |
| 2. Organisations och arbetsställets namn<br>Försäkringskassan                      |                                |
| Kontaktperson<br>Anna Nilsson Åkerman                                              |                                |
| E-postadress<br>anna.nilsson.akerman@forsakringskassan.se                          | Telefonnummer<br>010-111 25 02 |
| 3. Organisations och arbetsställets namn<br>Falck Hälsopartner                     |                                |
| Kontaktperson<br>Lisen Lundgren                                                    |                                |
| E-postadress<br>lisen.lundgren@falckhalsopartner.se                                | Telefonnummer<br>076-779 06 58 |
| 4. Organisations och arbetsställets namn<br>Region Gävleborg, Hälsocentralen Södra |                                |
| Kontaktperson<br>Sofie Elg                                                         |                                |
| E-postadress<br>sofie.elg@regiongavleborg.se                                       | Telefonnummer<br>073-098 68 87 |

#### 4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

**4.1 Aktiviteter:** Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

Två trisamrepresentanter stöttar socialsekreterarna i att identifiera ärenden, formulera frågeställningar samt att involvera och göra klienten mer delaktig i planeringen/kartläggningen och genomförande av insatsen. En trisam representant har ansvar för trisammöten mot Storviks HC, Norra HC samt Hedesunda HC, och en trisamrepresentant har ansvar för trisammöte mot Södra HC samt Falck Hälsopartner. Trisamrepresentanterna läser in sig på ärendet innan trisammötet, dokumenterar efter mötet samt är behjälplig vid planering efter trisammötet. Trisamrepresentanterna finns dagligen tillgängliga i verksamheten för att ge stöd till socialsekreterarna i deras arbete med Trisam.

Biträdande enhetschef träffar kontinuerligt trisamrepresentanterna och ger stöd i deras arbete med Trisam, samt planerar för och utvecklar det interna arbetet på enheten.

Samtliga socialsekreterare på Ekonomienheten ska lyfta alla personer som är sjukskrivna eller uppger fysiska- och/eller psyiska hinder för arbete/sysselsättning med trisamrepresentanterna för bedömning om ärendet ska lyftas mot Trisam. Detta för att minska risken för att någon klient som är i behov av samordnad rehabilitering går miste om möjligheterna som kommer med Trisam. Interna samtal förs om hur uppföljningen efter trisammötet kan utvecklas och förbättras inom enheten, med syfte att öka kvalitén och förutsättningarna att planeringen efterföljs. Mer fokus kommer ligga på att ge stöd till socialsekreterarna i arbetet efter trisammötet med genomförande och uppföljning. En skriftlig rutin för arbetsprocessen med Trisam har påbörjats, som ett ytterligare stöd för socialsekreterarna i deras arbete med Trisam.

Trisam är en stående punkt på Ekonomienhetens dagordning på APT med syfte att arbetsgruppen kontinuerligt ska kunna informeras om Trisam, förstå vad Trisam är och nyttan med Trisam, förbättra sina kunskaper om Trisam, hålla sig uppdaterad om förändringar i Trisam etc. Vid teamträffar, beredningstillfällen och ärendedragningar, som är schemalagda varje vecka, finns hela tiden frågan om Trisam närvarande som en del i att fånga upp de klienter där behov av Trisam har identifierats. Ledningen och trisamrepresentanterna arbetar kontinuerligt med att tydliggöra vikten av att Trisam ska prioriteras i det dagliga arbetet för att få ett gott utfall.

Ett möte genomfördes 2020-10-01 tillsammans med trisamrepresentanter från socialtjänsten i Bollnäs kommun, Gävle kommun, Söderhamns kommun, Ovanåkers kommun, Hofors kommun och Ockelbo kommun. Syftet med mötet var att byta erfarenheter samt nå kvalitetsutveckling. Samtliga kommuner finns också med i ett Trisamteam på Teams där vi kan ha kontakt och dela med oss av erfarenheter, ställa frågor etc. med syfte att utveckla arbetet inom Trisam och ta lärdom av varandras erfarenheter. Nytt teamsmöte är bokat till 2021-02-04, och annordnas av Sandvikens kommun. Träffen kommer inledas med en avstämning hur arbetet går med Trisam utifrån Corona, sådant som fungerat bra, goda exempel, utmaningar, nya rutiner etc. Vidare kommer Sandvikens kommun gå igenom projekt "Från bidrag till egen försörjning" och berättar om hur Trisam har implementerats i det arbetet. Avslutningsvis kommer vi samtala om hur kommunerna implementerat frågor om våld i Trisam.

2020-11-06 besöker Ekonomienhetens trisamrepresentanter kommunens Arbetslivsförvaltningen och träffar arbetsledarna för kommunens arbetslag,

arbetsmarknadshandläggarna samt ansvariga inom projektet "Från bidrag till egen försörjning", i syfte att ge information om Trisam samt vilket viktigt verktyg Trisam kan vara för deltagarna inom arbetslagen och projektet. Ekonomienhetens biträdande enhetschefer deltar även 1 g./månaden i uppföljningsmöte inom projektet, där klienter som av någon anledning inte fungerar i arbetslagen lyfts. Av dessa har en vanligt förekommande orsak varit att individen haft nedsatt arbetsförmåga på grund av sin fysiska eller psykiska hälsa. I samverkan har vi hittat ett bra sätt att komma vidare med de personer som på grund av hälsoskäl inte kan arbeta med vissa arbetsuppgifter eller haft svårigheter att studera. I samverkan görs bedömning om Arbetslivsförvaltningen ska arbeta aktivt direkt mot sjukvården, eller om ärendet först ska lyftas i Trisam. Detta för att snabbt få in Trisams kompetens och resurser för att ge individen insatser, samt för att hitta lösningar så att individen kan vara kvar i arbetsträning eller i studier. På så vis har vi undvikit att klienten inte får förlängt beslut om extratjänst, eller kunna ta ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden, och således undvika att individen återgår till försörjningsstöd.

Hela arbetsgruppen har fått information om att delta på de två utbildningar 18:e september och 2:a oktober om våld som ordnats av Samordningsförbundet Gävleborg tillsammans med föreläsare Linn Moser Hällen, med syfte att lära sig mer om varför vi ska ställa frågor om våld och hur man gör rent praktiskt. Detta arbete utvecklas internt på Ekonomienheten där frågor om våld ska ställas i alla inledande kartläggningar inför trisammötet.

Hela arbetsgruppen har fått information om att delta på metodutbildning den 15:e december som anordnades av Samordningsförbundet Gävleborg om psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. De i arbetsgruppen som inte fick en plats eller som inte kunde delta uppmanades att ta del av utbildningen i efterhand via mail/länk. Arbetsgruppen hänvisades att innan utbildningen ta del av Basutbildning om psykiskt, fysiskt och sexuellt våld- en fråga om hälsa, liv och död.

**4.2 Brukarmedverkan:** Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

När socialsekreteraren identifierat ett ärende som bör lyftas i Trisam informeras klienten om vad Trisam är och vad trisammötet syftar till. Klienten får sedan läsa igenom informationen och underteckna samtycke till Trisam, och en gemensam kartläggning görs inför Trisammötet där klienten är delaktig i utformningen av frågeställningen/-arna. Således ska klienten vara väl införstådd med vad trisammötet syftar till, vad hen kan förvänta sig av trisammötet samt känna delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess. Efter trisammötet återkopplar klientens socialsekreterare vad som planerats inom trisammötet, och ansvarar sedan för att detta genomförs och fullföljs.

Journalgranskning av ärenden som konsulterades i Trisam under oktober och november 2019 genomfördes efter sex månader, under april och maj 2020. En indikatorenkät skickades även till individen för att mäta individens upplevelse av Trisam. Under hösten 2020 genomfördes en ny journalgranskning.

Vid enstaka tillfällen har klienten deltagit själv i trisammötet, efter att behov har framförts både från trisammötets olika parter men även från individen själv. Inför mötet fanns behov av ytterligare förberedelse tillsammans med individen. Upplevelsen av mötet var positiv då den utgick från individens egen önskan och engagemang om att delta. Individen blev således mer involverad i sin egen process och kände ökat deltagande.

**4.3 Avvikelse från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):**

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

Planering har gjorts att under hösten 2020 marknadsföra Trisam för kommunens socialpsykiatri, men med anledning av Corona och hög personalfrånvaro hos socialpsykiatrien har detta flyttats fram. Planering är att det ska genomföras någon gång under våren 2021.

Utifrån pandemin har fysiska möten ersatts med digitala lösningar.

I övrigt har insatsen kunnat genomföras enligt planering för angiven period.

**4.4 Insatsens mål**

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

Utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam.

Att individen får rätt insats i rätt tid, av rätt aktör och till rätt kostnad.

Att individen på lång sikt fortare når en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd. Målgruppen som har försörjningsstöd, ett år efter konsultation har minskat och gått vidare till studier eller arbete.

**Utfall**

Tom. dags dato.

Under Trisam-mötena sker kontinuerliga samtal om samverkan och hur samverkan kan utvecklas och förbättras.

Under tiden för delrapporten, perioden 201001-201231, har Ekonomienheten anmält och lyft totalt 28 individer i Trisam. Därutöver har Ekonomienheten remitterat individer som kommer att lyftas på kommande Trisam-träffar.

Det vi på Ekonomienheten ser är att det är svårt med nästa steg att komma vidare när det kommer till att få Arbetsförmedlingen att erbjuda tidiga insatser. Förståelse finns dock för att deras föränderliga organisation är en orsak till detta, men det behövs mer insatser att arbeta vidare med, exempelvis arbetsträningsplatser. Kommunens arbetslivsförvaltning har i samarbete med Ekonomienheten, och med övriga närmast berörda verksamhetsansvariga, påbörjat projektet "Från bidrag till egen försörjning" med mål att bidra till att fler personer med försörjningsstöd varaktigt går till egen försörjning i form av arbete eller studier. När en person blir inskriven i projektet görs inledningsvis en karriärsplan/kartläggning som ska tydliggöra om personen ska arbeta mot studier eller andra resurser/aktiviteter som är bundna till projektet. Således kommer kommunen själv kunna erbjuda vissa insatser till individen som lyfts i Trisam och som är redo för detta steg.

Inom individ- och familjeomsorgen finns två verksamheter som utgör betydelsefulla resurser för arbetet med nästa steg i Trisam; Vågbrytaren och Kärnhuset. Verksamheterna vänder sig till personer som

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>är aktuella på Ekonomienheten eller Vuxenenheten. Verksamheterna hör organisatoriskt till Ekonomienheten. En sammanslagning av dessa verksamheter har genomförts med syfte att effektivisera verksamheterna och öka kvaliteten på insatsen. Verksamheterna vänder sig till personer med missbruksproblematik, psykisk ohälsa och/eller som varit arbetslösa en längre tid och som ett första steg har behov av stöd och arbetsträning innan ordinarie arbetsmarknadsinsatser är aktuella. Inom verksamhetens regi kommer arbetsförmågeutredningar att kunna genomföras. Stöd kan även ges i kontakten med sjukvården om personen är i behov av det. Socialsekreteraren beviljar denna insats och skriver då ett individuellt anpassat uppdrag till verksamheten. Personer som lyfts i Trisam är prioriterad grupp till denna verksamhet.</p> <p>Bedömning görs att bristen på arbetsträningsplatser och andra stödjande insatser via kommunen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan gör sammantaget att individens rehabilitering fördröjs, och således fördröjs möjligheten att komma ut i egen försörjning.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4.5 Sammanfattande bedömning:** Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.

Utifrån pandemin har fysiska möten ersatts med digitala lösningar. Framgångsfaktorer i detta har varit att tiden effektiviserats gällande exempelvis sparad restid, vilket frigjort tid att lägga på andra områden inom trisamarbetet, såsom internt arbete. Upplevelsen är även att mötet blivit mer effektivt gällande ärendedragningar. De som påverkas negativt är att några möten blivit avbokade på grund av sjukdom. Vissa tekniska svårigheter har förekommit, främst med ljudkvalitén, vilket gjort det svårt att höra och medfört behov av upprepningar och viss oro över att missa väsentlig information. Erfarenhetsutbytet som sker efter ärendedragningarna har uteblivit i de digitala mötena, vilket upplevs som negativt då det är värdefull tid att exempelvis informera varandra om förändringar i sina respektive verksamheter etc.

När en viktig part som förväntas vara med, till exempel en sjukskrivande läkare, fått förhinder från att delta bör vi stämma av utifrån syftet/frågeställningen om ärendet ska lyftas vid planerat tillfälle. Vi har hamnat i ett låst läge, där det är svårt att upprätta en lämplig planering utifrån att frågeställningen i sin helhet inte gått att besvara då läkaren inte är medverkande. Vi har löst situationen på olika sätt vid olika tillfällen. Ärenden har skjutits fram till ett senare tillfälle. Vid andra tillfällen har vi ändå lyft ärendet och sedan begärt kompletterande uppgifter från läkare, eller att

rehabkoordinatören återkopplar till oss andra parter efter mötet. Det senare har inte fungerat så bra då helhetsbilden försvinner, samt då det kräver tydligt specificerad frågeställning.

I flera fall har planeringen i trisammötet resulterat i att den enskilde ska söka samordnad rehabilitering hos Försäkringskassan. Här ser vi dock väntetider som fördröjer fortsatt stöd/insatser, vilket i sin tur bidrar till att det tar längre tid för individen att nå en annan försörjning.

Sammantaget görs bedömningen att bristen på arbetsträningsplatser och andra stödjande insatser via kommunen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan gör att individens rehabilitering fördröjs, och således fördröjs möjligheten att komma ut i egen försörjning.

Behov av trisamsamverkan med psykiatri har identifierats. I flera ärenden har individen haft en allt för omfattande psykisk ohälsa för att hälsocentralen och de gemensamma resurserna inom Trisam har kunnat möta behovet. Detta kan leda till att dessa ärenden inte lyfts i Trisam, och klienten går miste om samordnade insatser. Samordnade resurser inom Trisam tillsammans med psykiatrins kompetens, stöd och insatser skulle ge ett bättre och mer kvalitativt stöd åt personer med psykisk ohälsa. I enstaka fall har även behovet av bedömning från annan specialistsjukvård varit önskvärd. I de fallen har man gjort planering utifrån att inhämta denna information först innan bedömning gjorts hur man ska arbeta vidare utifrån frågeställningen i Trisam.

**4.6 Ekonomiskrapport:** Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.

| Kostnadsslag                                                             | Budget       | Utfall       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Aktiviteter</b> (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.) |              |              |
| <b>Externa tjänster</b> (typ av köpt tjänst)                             |              |              |
| <b>Lönekostnader</b> (månadslön, bruttolön, lönebikostnader)<br>7 000 kr | 75000        | 75000        |
| <b>Lokalkostnader</b> (ange typ av lokal)                                |              |              |
| <b>Material/expenser</b> (ange typ av material)                          |              |              |
| <b>Resekostnader</b> (ange typ av aktivitet)                             |              |              |
| <b>Övriga kostnader</b> (ange typ av övriga kostnader)                   |              |              |
| <b>Summa</b>                                                             | <b>75000</b> | <b>75000</b> |

**4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:**  
(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)



## 5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

| 5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp                                                                | Ja                       | Nej                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Utsett ordförande för insatsens styrgrupp                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Haft möte minst två gånger under perioden                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fastställt en nulägesanalys för insatsen                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.2 Kommentarer:</b> (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här) |
|---------------------------------------------------------------------------|

| 5.3 Insatsledare                                                                               | Ja                       | Nej                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anordnat kompetensutvecklingsinsatser                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.4 Kommentarer:</b> (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här) |
|---------------------------------------------------------------------------|

## 6. Underskrift

| Datum      | Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman |
|------------|-------------------------------------------------------------|
| 2021-02-07 |                                                             |