

Delrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
C/o Dospace Gävle
Drottninggatan 18
803 20 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0 Gävle kommun	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2019-12-01 - 2021-12-31	Delrapporten gäller för perioden 2020-10-01 – 2021-01-31
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 550000 Kr	

1.1 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.
Individer med behov av samordnad rehabilitering.

2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisations namn Gävle kommun	Arbetsställets namn Försörjningsstöd, Arbetsmarknad och stöd, Valfärd Gävle
Namn - kontaktperson för insatsägare Stina Törnlund	Mobiltelefonnummer 026-179167
E-postadress stina.tornlund@gavle.se	
Postnummer Box 825	Postadress 801 30

3. Uppgifter om samverkansparter

1. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
2. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
3. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

4.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

Vi har genom mailutskick till utvalda delar av Gävle kommun erbjudit oss att delta på APT-träffar under hösten/våren 20/21 för att informera berörda enheter om Trisam. Under januari 2021 deltog vi på APT för enheten som tillhandahåller personligt ombud och anhörigstöd, med mycket positiv feedback. Uppföljningsmöte är planerat med en av grupperna och planeringsmöte med den andra gruppen kommer att bokas in då båda grupperna önskar initera Trisam hos sig. Vi kommer fortsätta under våren att erbjuda oss delta på APT hos så många enheter som möjligt på Gävle kommun.

Vi planerar även att fortsätta skicka ut nyhetsbrev med statistik och goda exempel från Trisam till medarbetare i Gävle kommun 1 gång/termin. Under hösten 2020 skickades nyhetsbrevet enbart till Försörjningsstödsenheten då vi ännu inte spridit Trisam till fler delar av kommunen.

Vi har regelbundna interna träffar 2 gånger/månad där vi följer upp strukturen för inläsning inför Trisam, efterdokumentation och återkoppling till den enskilde samt planerar för hur utvecklingen av Trisam i kommunen ska gå till. Det är också här vi planerar hur vi ska göra den enskilde mer delaktig i sin egen rehabiliteringsprocess. Vi har även haft en heldag med workshop under oktober 2020 där vi gick igenom våra interna rutiner och uppdaterade dem.

Vi har deltagit i informationsträff med Trisam team i länet under december 2020.

Vi har bokat tid med Josefine Wennelin på Gävle kommun, som vi under december 2020 fick information om hade ett övergripande ansvar för Trisam i kommunen. Vi kommer diskutera med henne hur vi kan hjälpas åt att sprida Trisam på bästa sätt.

4.2 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Vår upplevelse är att det finns en ökad spridning av Trisam till andra enheter än bara Försörjningsstöd, vilket har lett till fler bokningar av oss representanter på möte inför Trisam tillsammans med individen. Det har gett oss en chans att informera individen om vikten av att delta i sin egen rehabilitering och motivera individen att själv formulera sina frågeställningar.

Vi har under hösten ändrat vår mall för frågeställning inför Trisam som vi därefter spridit till enheten och övriga kommunen. Vi har lagt till en rubrik om individens förhoppningar efter genomfört Trisam-möte, samt en ruta som ska kryssas i att individen varit delaktig i att formulera sina egna frågeställningar. Detta har varit i syfte att involvera målgruppen i sin egen rehabilitering.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

I förra rapporten skrev vi att vi gått över till att återkoppla Trisam-möten till individen. Vi fick en kort tid efter detta återgå till att ordinarie handläggare återkopplar informationen, eftersom vi insåg att vi på grund av tidsbrist inte skulle kunna genomföra detta. Vi lägger istället fokus på att ge ordinarie handläggare tydlig information om vad som togs upp på mötet och betona vikten av att denne återkopplar till den enskilde.

Vi har inte fått delta på så många APT-träffar som vi hade önskat. Under senhösten 2020 skickade vi ut förfrågningar till fyra av de enheter vi tror har individer som skulle vara mest hjälpt av Trisam. Av dessa fyra har endast en enhet bjudit in oss för att informera om insatsen. Vi planerar att skicka ut påminnelsemail till de tre resterande enheten samt skicka ut information till övriga delar av Gävle kommun under våren 2021.

Vi har upplevt flera problem avseende Covid-19. Ett av problemen är att det har gått extra resurser och tid att skicka handlingar via post när vi arbetat digitalt och oftast också hemifrån. Vi har fått be personal på plats på kontoret handskas med våra Trisam-handlingar då vi saknat möjlighet att posta detta själva. Vi har även märkt att detta tar längre tid att få handlingar även från de andra aktörerna i Trisam på grund av detta. Ett annat problem vi uppmärksammat är att våra kollegor inom kommunen inte prioriterar Trisam som planering i rådande pandemi. Situationen upplevs stressig och vi har fått lite respons på vår egen enhet gällande att lyfta ärenden till Trisam. Den digitala lösningen Skype ställer till det, vår upplevelse är att de olika aktörerna har problem med att komma in i mötet eller blir utkastade, ljudet försvinner och ljudet och bilden fryser ofta så man missar viktig information.

Ett fortsatt problem är att vi inte får samtyckena innan Trisam-mötet, något vi påtalat vikten av flertalet gånger för att vi annars inte kan kontakta andra enheter inför ett möte för att inhämta information om individens situation kopplat till frågeställningarna.

Vi upplever att det är obekvämt på vilket sätt vi initerar ärenden till Trisam via rehabkoordinator samt mottar ärendelistor inför Trisam från rehabkoordinator. Vi skickar två separata mail, utan någon form av säker eller krypterad e-post, där personnumret och frågeställningarna är uppdelat på så sätt att personens åtta första siffror i ena mailet, och de fyra sista siffrorna tillsammans med frågeställningarna i det andra mailet. Vi känner att det inte är säkert enligt GDPR.

Vår enhet genomgår en omorganisation för närvarande vilket försvårar planeringen av Trisam framåt. Vi vet ännu inte vad vi som arbetsmarknadsenhet kommer kunna erbjuda individer för sysselsättning till hösten. Vi är heller inte säkra på om vi kommer få ha kvar Trisam fördelat på de tre socialsekreterare som har det i dagsläget.

4.4 Insatsens mål

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

- Utveckla samarbetet mellan kommun och övriga parter i Trisam. Dessa ska resultera i att individen får rätt insats, i rätt tid, av rätt aktör till rätt kostnad. På lång, sikt nå individen fortare egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd.
- Individen har en ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess.
- Ett år efter konsultation har andelen målgruppen försörjningsstöd minskat.

Utfall

Tom. dags dato.

Vi gör för närvarande en granskning gällande samtliga Trisam-ärenden som också är aktuella på Försörjningsstödsenheten. Granskningen är inte färdigställd ännu varför målen inte kunnat följas upp.

4.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.

Vi tre socialsekreterare som arbetar med Trisam i Gävle kommun är stolta över det arbete vi skapat hittills. Vi följer regelbundet upp och kvalitetsgranskar våra interna rutiner och på vilket sätt vi sprider information om Trisam som samverkansforum till övriga kommunen. Vi tror att rådande situation med Covid-19 har orsakat majoriteten av de problem vi sett längs vägen, både gällande att initera ärenden till Trisam och till att genomföra de faktiska mötena. Vi arbetar tillsammans för att komma fram till lösningar, bland annat genom återkommande interna träffar och regelbundna workshop-dagar där utvecklingen av Trisam för kommunen och våra deltagare är i fokus.

Vi är nöjda med samverkan som finns med övriga aktörer i Trisam. Att det är samma personer som träffas på respektive hälsocentral ger oss goda relationer och möjlighet till snabba kontaktvägar även mellan mötena.

4.6 Ekonomiskrapport: Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader) (period okt-dec 2020. Lönekostnader för jan är inte definitiva förrän efter månadsskiftet januari 2021).		135308
Lokalkostnader (ange typ av lokal)		
Material/expenser (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa	0	135308

4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:
(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	☐	☐
Haft möte minst två gånger under perioden	☐	☐

Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	☐	☐
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	☐	☐
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	☐	☐
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	☐	☐
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	☐	☐

5.2 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

5.3 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	☐	☐
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	☐	☐
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	☐	☐
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	☐	☐
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	☐	☐
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	☐	☐

5.4 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman
2021-01-28	