**Kvartalsrapport**

**Insats för samverkansmedel**

|  |  |
| --- | --- |
| Stöd för kvartalsrapport finner du på förbundets hemsida på följande länk [här](http://finsamgavleborg.se/media/152037/handledning-till-projektorganisation.pdf).  |  Diarienummer Signatur        Registreringsdatum          |

**Kvartalsrapport för insatser skickas via e-post till** **kontakt@finsamgavleborg.se**

Rapportens syfte är att förmedla information till styrelsen för uppföljning och lärande.

*OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas****.***

**Kontakt**

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00 Tfn: 070-320 54 68

**1. Allmänna uppgifter**

|  |
| --- |
| Insatsens namn |
|        |
| Huvudman för insatsen      |
| Kvartalsrapporten gäller för perioden       -       |

**2. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys**

|  |
| --- |
| **2.1 Aktiviteter:** Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts och/eller påbörjats. |
|       |

|  |
| --- |
| **2.2 Avvikelser från planering** (ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål etc) **samt åtgärder:**  |
|       |

|  |
| --- |
| **2.3 Brukarmedverkan:** Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande. |
|       |

|  |
| --- |
| **2.4 Insatsens mål samt delmål:** Vilka mål/delmål är uppfyllda? Bedömning om insatsen mål/delmål kommer att uppnås? |
|       |

|  |
| --- |
| **2.5 Sammanfattande bedömning:** Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer, systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem. |
|       |

|  |
| --- |
| **2.6 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för kvartalsrapport:** (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m) |
|       |

**3. Underskrift**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Underskrift – uppdragstagare** |
|       |  |