

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	SFG 20-7.1	
Kontaktuppgifter till förbundet:	Ankomstdatum	2020- 04-29
Anna-Karin Hainsworth, förbundschef		
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se		
Tfn 070-084 04 00	Postadress:	
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare	Samordningsförbund Gävleborg	
per.lundgren@finsamgavleborg.se	Slottstorget 1	
Tfn 070-320 54 68	802 50 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Förstudie - Utveckling av egenmakt för individer med psykisk ohälsa
Planerad insatstid – åååå-mm-dd
2020-10-01 – 2021-04-30
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg
200 000 Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn	
Hudiksvalls Kommun	
Arbetsställets namn	
Social och omsorgsförvaltningen	
Kontaktperson	Telefonnummer
Maria Ström Åslund	072-236 04 54
E-postadress	
maria.stromaslund@hudiksvall.se	

2.2 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Hälso- och sjukvård, Hudiksvall Din hälsocentral	
Kontaktperson	Telefonnummer
Helena Bikoff	070-301 96 26
E-postadress	
helena.bikoff@regiongavleborg.se	
2.3 Organisationens namn	
Försäkringskassan	
Arbetsställets namn	
Försäkringskassan Hälsingland	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anna Fält Skoglund	072-595 99 30
E-postadress	
anna.falt.skoglund1@forsakringskassan.se	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen	
Arbetsställets namn	
Arbetsförmedlingen Gävleborgs län	
Kontaktperson	Telefonnummer
Stefan Norin	010-488 77 73
E-postadress	
stefan.norin@arbetsformedlingen.se	
2.5 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Psykiatri Hudiksvall	
Kontaktperson	Telefonnummer
Linda Reit	0650-293 04
E-postadress	
linda.reit@regiongavleborg.se	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn Hudiksvalls Kommun	
Arbetsställets namn Jobbcentrum	
Kontaktperson Fredrik Nygren	Telefonnummer 070-190 43 86
E-postadress fredrik.nygren@hudiksvall.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Fredrik Nygren	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer 070-1904386
E-postadress fredrik.nygren@hudiksvall.se		

4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Helena Holm	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer 073-2752058
E-postadress helena.holm@hudiksvall.se		

4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Helena Brandt	Telefonnummer 0650-19045	Mobiltelefonnummer
E-postadress Helena.brandt@hudiksvall.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

Den dominerande folkhälsoutmaningen år 2030 enligt WHO (2019) förväntas vara psykisk ohälsa. Vi ser därför ett behov av att utveckla både arbetssätt och riktade insatser för att främja egenmakt hos individer med psykisk ohälsa, genom att kunna påverka sin egen livssituation i en positiv riktning finns möjligheter för att må bättre.

Alla offentliga parter har idag ett avgränsat uppdrag som utgår med fokus på regelverk, personer med psykisk ohälsa blir lätt offer och känner sig överkörda i fattade beslut och tillvägagångssätt.

Genom att dela förhållningssätt och verktyg, mellan alla parter, kan detta bidra till att individer med psykiska ohälsa får ökad möjlighet att påverka sin livssituation.

För att undersöka hur vi, offentliga parter, i Hudiksvall kan agera tillsammans, för att alla individer med psykisk ohälsa ska kunna uppnå sin fulla potential mot ett självständigt liv, vill vi genomföra en förstudie.

Syftet är att genom omvärldsbevakning samla på oss kunskap utifrån aktuell forskning och tillämpning inom området, för på sikt utveckla insatser och förhållningsätt som är till större nytta för målgruppen, inte minst ur ett brukarperspektiv.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

- Förslag till utvecklingsspår ska leda till ett gemensamt förhållningssätt och verktyg för alla lokala samverkansparter som representeras i Mysam- Hudiksvall.
- Utvecklingsspåren ska gå att implementera inom befintlig verksamhet.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen?

Antal?

Målgruppen omfattar tjänstemän hos de offentliga parterna, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, primärvård, psykiatri samt tillämpliga kommunala verksamheter.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Målgruppen involveras i förstudien via Mysam.

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen			
Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Kostnad
	ÅÅÅÅ-MM-DD	ÅÅÅÅ-MM-DD	
Utbildning tjänstedesign	2020-10-01	2020-12-31	45 000
Omvärldsbevakning	2020-10-01	2021-04-30	0
Resekostnader studiebesök	2020-10-01	2021-04-30	5 000
Summa			50 000

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

- Förstudien kommer att genomföras genom omvärldsbevakning som innebär studier av aktuell forskning, rapporter och litteratur inom området.
- Två dagars grundkurs i tjänstedesign via SKR hösten 2020. Tjänstedesign är en utvecklingsprocess där man involverar användaren för att se till att de tjänster som tas fram fungerar och uppskattas av dem som verksamheten finns till för och hur det går till när man utvecklar tjänster med utgångspunkt i användarens behov. Utbildningen är praktisk och fokus ligger på att lära genom att göra med metoder i att genomföra djupintervjuer, observationsstudier, användarresa, idégenerering samt prototypframtagning. [Utbildnings information SKR*](#)
- Förstudien har en explorativ ansats vilket innebär att vi relativt öppet kommer att söka information och låta frågeställningar växa fram i takt med att materialinsamlingen pågår.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt/insatser och befintliga verksamheter. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Kontakt kommer upprättas med Brukarsamordnare Anna Öhman, Region Gävleborg och länets brukarråd inom psykiatrin, för att tillvarata kunskaper och utröna möjlig samordning av samverkan.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Styrgrupp: Utgörs av utsedda chefer i Mysam Hudiksvall.

Arbetsgrupp: Utgörs av Fredrik Nygren, IPS coach Hälso pedagog, Helena Holm, Boendestöd Rehabiliteringsvetare samt ytterligare ej utsedd medarbetare från Hudiksvalls kommun.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Förstudiens resultat ska ligga till grund för framtida arbete och utvecklingsarbete.

Resultatet delges berörda kommunens berörda nämnder och politiker.

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadsslag	Kostnads-specifikation	År	År	År	År	Totalt
		2020	2021			
Lönekostnader	Arbetsgrupp – 3 pers.	64 286	85 714			150 000
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader	Studiebesök	2 500	2 500			5 000
Övriga kostnader						0
Utbildningar	Tjänstedesign	45 000				45 000
						0
Summa		111 786	88 214	0	0	200 000

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiering ifylles längst ned.					
Finansiär	År	År	År	År	Totalt
	2020	2021			
Samordningsförbund Gävleborg	111 786	88 241			200 000
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	111 786	88 241	0	0	200 000

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.
Uppföljning och utvärdering görs av styrgrupp (Mysam) vid förstudiens slut.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

En grund till effektivare samverkan mellan offentliga parter, fortsatta gemensamma insatser för att fler ska uppnå ökad känsla av egenmakt.

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

-
-
-
-
-

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort	Datum
Hudiksvall	
Organisation - Insatsägare/huvudman	Underskrift
Social och omsorgsförvaltningen	
Hudiksvalls Kommun
	Namnförtydligande
	Maria Ström Åslund

Ort	Datum
Hudiksvall	
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Hälso- och sjukvård, Hudiksvall Din	
hälsocentral, Region Gävleborg
	Namnförtydligande
	Helena Bikoff

Ort	Datum
Hudiksvall	
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Försäkringskassan	

	Namnförtydligande
	Anna Fält Skoglund

Ort	Datum
Hudiksvall	
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Arbetsförmedlingen	

	Namnförtydligande
	Stefan Norin

Ort	Datum
Hudiksvall	
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Psykiatri Hudiksvall
Region Gävleborg	Namnförtydligande
	Linda Reit