

Helene Tyrén, processledare

Trisam styrgrupp Nordanstig

Datum: 2020-11-02

Tidpunkt: 13-14

Plats: Skype

Närvarande:

Helene Tyrén, Processledare SFG
Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef
SFG

Bente Sandström, Enhetschef AME
Anna Fält Skoglund, Enhetschef
Försäkringskassan
Peter Vallin, Rehabiliteringskoordinator
Hälsingeläkarna AB

Förhinder:

Nils-Olof Nilsson, Enhetschef IFO
Stefan Norin, Sektionschef
Arbetsförmedlingen Norra Gävleborg

Stefan (Af) har deltagit i annan styrgrupp och förmedlat synpunkter i utveckling Trisam 2.0, se minnesanteckning styrgrupp Ljusdal.

Välkommen

Helene hälsade välkommen.

Föregående minnesanteckningar

Inget.

Trisam 2.0 - utveckling

Helene presenterade Trisam, utveckling Trisam 2.0 och vilka utvecklingsspår som styrgrupp Trisam ska gå igenom.

Individens deltagande på Trisam mötet

Anna (FK) förslag a, Försäkringsutredare Trisam har nära kontakt med ordinarie handläggare och det blir ett effektivt arbetssätt att samma personer deltar i Trisam.

Bente (AME) förslag b, ordinarie handläggaren är väl insatt i ärendet.

Helene Tyrén, processledare

Gemensam dokumentationsmall

Gruppen är enig att checklistan ska ersättas med en gemensam dokumentationsmall som även ska sändas till individen. Bra sätt att öka individens delaktighet.

Fler parter deltar i Trisam

Anna (FK) ja, viktigt att inkludera arbetsgivaren för de individer med anställning.

Peter (Hälsingeläkarna) nej, nuvarande konstellation är bra men andra forum finns för medverkan från arbetsgivare.

Bente (AME) nej, risk att vi skapar ett annat drömscenario. Behöver se över vilka forum behöver vi och när används vilket forum.

Hantering av samtycke när fler parter ska delta i Trisam

Gruppen är eniga att Trisam teamens förslag är bra, ett tillägg i nuvarande samtycke där det finns fria rader att lägga till tex arbetsgivare och ska vara begränsad att gälla tills Trisam är avslutad.

Rutiner Trisam team

Helene gick igenom rutiner för hantering i Trisam team som medarbetare i Trisam teamen arbetat fram under workshop v 43. Gruppen är positiv att det blir övergripande rutiner för alla Trisam team i Gävleborg.

Gruppen är enig att en förutsättning för att hämta information inför Trisam mötet är att det finns ett skriftligt samtycke, rimligt att ärendelista sänds 8 dagar innan Trisam och samtycke skickas till resp part 7 dagar innan Trisam.

En rapportering har kommit in via rapporteringsverktyget gällande hantering av inskickade samtycke Trisam, se under punkt rapporteringsverktyget. Försäkringskassan, kommunen och regionen samt de privata aktörerna inom Hälso- och sjukvård har möjlighet att bifoga adresserat och frankerat kuvert för att smidigare få in samtycket. Arbetsförmedlingen har i dagsläget ej den möjligheten men kommer undersöka det närmare. Behöver hitta ett säkrare sätt att få in samtycket på. Anna-Karin Hainsworth har gjort ett medskick att arbetsförmedlingen skulle kunna bifoga ett försättsblad vid utskick av samtycke Trisam där det framgår returadress.

Gruppen är eniga att det är ett bra förslag från Trisam teamen och att det är rimligt med mål att återkoppling efter Trisam till individen ska ske inom 3

Helene Tyrén, processledare

arbetsdagar. Kommunen skickade med att för dem kan 3 arbetsdagar vara kort om tid.

Gruppen informerade att alla medarbetare kan delta i digitala möten (skype) med video, för Arbetsförmedlingen är det en förutsättning att Försäkringskassan bjuder in till möte via skype.

Lokala överenskommelser för hantering av individer som uppbär försörjningsstöd

Frågan behöver lyftas med Nils-Olof (IFO) som ej deltog på mötet.

Alla parter som inte deltog på styrgruppsmötet har fått möjlighet att skicka in skriftliga synpunkter på utveckling Trisam 2.0.

Rapporteringsverktyget

Helene presenterade en rapportering gällande samtycke som kommit in från samordningsförbundet, Anna-Karin Hainsworth har meddelat att ett flertal samtyckes blanketter har kommit in till Samordningsförbundets kansli istället för till handläggare. Svårigheter uppstår att hantera dessa då individerna delar sina personuppgifter till samordningsförbundets personal som inte har tillåtelse att hantera personuppgifter och kansliet inte vet vem som ska handha samtycket för vidare hantering inför Trisam team. Förslag från Anna-Karin att resp part bifogar frankerat och adresserat kuvert och om detta ej är möjligt bifoga ett försättsblad med information vart samtycket ska sändas i retur.

En rapportering som kommit in men som ej togs upp på styrgruppen, en rapportering från Peter Vallin. Bristande kommunikation mellan ordinarie försäkringsutredare på FK och försäkringsutredaren i Trisam vilket leder till planeringen som ej kan fullföljas och försämrat mående hos individen. Anna (FK) har meddelat att Försäkringskassan arbetar med att förbättra dialogen mellan ordinarie försäkringsutredare och försäkringsutredare i Trisam.

Övriga frågor

Inga.

Journalgranskning och utfall indikatorenkät - individ och medarbetare i Trisam team

Finns att läsa på webben.

<http://www.finsamgavleborg.se/trisam/dokumentbank.aspx>

Helene Tyrén
Processledare



Helene Tyrén, processledare