

Helene Tyrén, processledare

Trisam styrgrupp Gävle

Datum: 2020-11-18

Tidpunkt: 8-9

Plats: Skype

Närvarande:

Helene Sjöström, ställföreträdare –
ersatte Stina Törnlund enhetschef
Försörjningsstöd Valfärd Gävle
Helene Tyrén, Processledare SFG
Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef
SFG
Pia Eriksson, vårdutvecklare Region
Gävleborg
Anna Magnusson Kroon, Sektionschef
Arbetsförmedlingen Södra Gävleborg
Åsa Larsson, rehabiliteringskoordinator
Hälsocentralen City
Birgitta Molinder Kjerstensson,
Verksamhetschef Caphio

Anette Kjellin, Processledare Region
Gävleborg

Förhinder:

Veronica Lind, Enhetschef
Försäkringskassan
Mette Stigbrand, Eira Hälsocentral

Veronica har deltagit i annan styrgrupp och förmedlat synpunkter i
utveckling Trisam 2.0, se minnesanteckning från styrgrupp Ockelbo.

Välkommen

Helene hälsade välkommen. En presentationsrunda genomfördes då Helene
Sjöström och Pia Eriksson var nya i styrgrupp Trisam

Föregående minnesanteckningar

Inget

Trisam 2.0 - utveckling

Helene presenterade Trisam, utveckling Trisam 2.0 och vilka
utvecklingsspår som styrgrupp Trisam ska gå igenom.

Helene Tyrén, processledare

Individens deltagande på Trisam mötet

Anna (Af) förordar förslag a, har avsatta resurser för att arbeta i Trisam team och anser det mest effektivt om de deltar. De är kunniga inom området samverkan och samordning. Vid enstaka tillfällen och där det finns särskilt behov kan ordinarie handläggare för individen delta.

Helene (Försörjningsstöd) förordar förslag b, där individens behov ska beaktas samt att det blir en kunskapsöverföring mellan medarbetarna.

Birgitta (Capio) ser fördelat med båda alternativen. Förslag a, medarbetare i Trisam teamen känner varandra. Förslag b, ordinarie handläggare är mer insatt i individens ärende.

Pia (regionen) ser fördelar med båda.

Anette Kjellin (regionen) förordar förslag b, ordinarie handläggare har stor kunskap om patienten.

Åsa (HC City) förordar förslag b, bra med ordinarie handläggare.

Sammanfattning för gruppen att det är bra om ordinarie handläggare är med, god kännedom om individen och delaktigt i planering som ska ske inom ordinarie verksamhet och då med ordinarie handläggare. Förslagen behöver inte utesluta varandra utan det är behovet som ska styra.

Gemensam dokumentationsmall

Gruppen är överens att checklistan ska ersättas med en gemensam dokumentationsmall som även ska sändas till individen.

Fler parter deltar i Trisam

Anette (regionen) om arbetsgivaren ska delta i Trisam ska också individen delta på Trisam, svårt att hantera sekretess om inte individen deltar på Trisam.

Anna (Af) ser fördelar om arbetsgivaren kan vara med i dialog kring en individs rehabilitering. Genom att arbetsgivaren deltar på Trisam möjliggör detta för arbetsgivaren att ta sitt ansvar för rehabiliteringen. Det underlättar för individen att få behålla sitt arbete med anpassningar från arbetsgivare och arbetsförmedlingen.

Pia (regionen) önskade inte lämna svar då hon inte är tillräckligt insatt i Trisam och frågan.

Helene Tyrén, processledare

Åsa (HC City) Nej, det finns andra forum för arbetsgivarsamverkan. Om ja så ska individen delta.

Birgitta (Capio) ja, viktigt att sekretessen styr vilka som ska delta på Trisam.

Helene (försörjningsstöd) Ja, fler parter ska kunna erbjudas delta tex arbetsgivare.

Sammanfattningsvis för gruppen är att fler parter tex arbetsgivare kan erbjudas delta men viktigt att sekretessen får styra. Finns andra forum för samverkan med arbetsgivare tex avstämningsmöte där också individen deltar.

Hantering av samtycke när fler parter ska delta i Trisam

Gruppen är eniga att Trisam teamens förslag är bra, ett tillägg i nuvarande samtycke där det finns fria rader att lägga till tex arbetsgivare och ska vara begränsad att gälla tills Trisam är avslutad.

Rutiner Trisam team

Helene gick igenom rutiner för hantering i Trisam team som medarbetare i Trisam teamen arbetat fram under workshop v 43. Gruppen är positiv att det blir övergripande rutiner för alla Trisam team i Gävleborg.

Gruppen är enig att en förutsättning för att hämta information inför Trisam mötet är att det finns ett skriftligt samtycke, rimligt att ärendelista sänds 8 dagar innan Trisam och samtycke skickas till resp part 7 dagar innan Trisam.

En rapportering har kommit in via rapporteringsverktyget gällande hantering av inskickade samtycke Trisam, se under punkt rapporteringsverktyget. Försäkringskassan, kommunen och regionen samt de privata aktörerna inom Hälso- och sjukvård har möjlighet att bifoga adresserat och frankerat kuvert för att smidigare få in samtycket. Arbetsförmedlingen har i dagsläget ej den möjligheten men kommer undersöka det närmare. Anna-Karin Hainsworth har gjort ett medskick att arbetsförmedlingen skulle kunna bifoga ett försättsblad vid utskick av samtycke Trisam där det framgår returadress.

Gruppen är eniga att det är ett bra förslag från Trisam teamen och att det är rimligt med mål att återkoppling efter Trisam till individen ska ske inom 3 arbetsdagar.

Helene Tyrén, processledare

Gruppen informerade att alla medarbetare kan delta i digitala möten (skype) med video, för Arbetsförmedlingen är det en förutsättning att Försäkringskassan bjuder in till möte via skype.

Lokala överenskommelser för hantering av individer som uppbär försörjningsstöd

Gävle kommun arbetar redan så idag, det viktiga är att det finns en planering och att individen följer den. Det är kommunens representant i Trisam som avgör vad som kan ligga till grund för försörjningsstöd. Ingen särskild överenskommelse behövs.

Alla parter som inte deltog på styrgruppsmötet har fått möjlighet att skicka in skriftliga synpunkter på utveckling Trisam 2.0.

Rapporteringsverktyget

Helene presenterade en rapportering gällande samtycke som kommit in från samordningsförbundet, Anna-Karin Hainsworth har meddelat att ett flertal samtyckes blanketter har kommit in till Samordningsförbundets kansli istället för till handläggare. Svårigheter uppstår att hantera dessa då individerna delar sina personuppgifter till samordningsförbundets personal som inte har tillåtelse att hantera personuppgifter och kansliet inte vet vem som ska handha samtycket för vidare hantering inför Trisam team. Förslag från Anna-Karin att resp part bifogar frankerat och adresserat kuvert och om detta ej är möjligt bifoga ett försättsblad med information vart samtycket ska sändas i retur.

Helene presenterade en rapportering som kommit in från Trisam team på Capio HC (Gävle och Bomhus). Hinder, samarbete med sjukskrivande läkare. Dialoger när läkare deltar blir inte konstruktiva utan istället kritisk och ifrågasättande. Istället för att besvara frågeställningen så hänvisar hen till tidigare läkarintyg och istället får rehabiliteringskoordinatören försöka svara på frågeställningen. Åtgärdsförslag från Trisam teamet är att vi behöver öka förståelsen, syftet och vad Trisam är samt vad ett gott samarbetsklimat kan ge att samordningsförbundet bjuder i sig till APT på Capio HC och ger information om Trisam. En ide Trisam teamet har är om det kan vara en utsedd läkare som är "Trisam konsult" på samtliga ärenden istället för sjukskrivande läkare. Birgitta önskar få ta del av rapporteringen för att ta dialog vidare med resp chef på Capio Gävle och Capio Bomhus. Helene sänder den till Birgitta och avvaktar återkoppling för vidare hantering till Trisam teamet.

Övriga frågor

Inga

Helene Tyrén, processledare

Journalgranskning och utfall indikatorenkät - individ och medarbetare i Trisam team

Finns att läsa på webben.

<http://www.finsamgavleborg.se/trisam/dokumentbank.aspx>

Helene Tyrén
Processledare