

Helene Tyrén, processledare

## Trisam styrgrupp Bollnäs

**Datum:** 2020-11-16

**Tidpunkt:** 13-14

**Plats:** Skype

### Närvarande:

Berit Enberg Stobby, Enhetschef IFO  
Helene Tyrén, Processledare SFG  
Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef  
SFG  
Peter Olsson, Enhetschef Aleris HC,  
Karin Larsson, Enhetschef  
Försäkringskassan  
Gunilla Österholm, Verksamhetschef  
IFO  
Linda Carlqvist, Tf Vårdenhetschef  
Arbrå och Baldersnäs HC

### Förhinder:

Charlotta Backström, Sektionschef  
Arbetsförmedlingen Norra Gävleborg  
Lena Olsson, Vårdenhetschef  
Öppenvårdspsykiatri

Charlotta har deltagit i annan styrgrupp och förmedlat synpunkter i utveckling Trisam 2.0. Charlotta (Af) se minnesanteckning från styrgrupp Söderhamn.

### Välkommen

Helene hälsade välkommen. Linda Carlqvist informerade att hon kommer delta i styrgruppen och ny tf Verksamhetschef Lotta Friberg kommer delta på Mysam. Linda och Lotta delar chefskapet mellan Baldersnäs, Arbrå och Kilafors HC.

### Föregående minnesanteckningar

Per informerade att det finns möjlighet att boka tid för presentation av insatskatalogen, Gunilla frågade om verksamheter inom Bollnäs kommun hört av sig, Per informerade att inga hört av sig. Berit tar med sig det och återkommer om förslag på tider för IFO.

Helene Tyrén, processledare

### **Trisam 2.0 - utveckling**

Helene presenterade Trisam, utveckling Trisam 2.0 och vilka utvecklingsspår som styrgrupp Trisam ska gå igenom.

#### **Individens deltagande på Trisam mötet**

Berit (IFO) förslag b, ordinarie handläggare deltar med individen.

Karin (FK) förslag a, Försäkringsutredare Trisam deltar med individen och genomför kartläggning med individen innan Trisam. Kan vara undantag i särskilda fall där ordinarie försäkringsutredare för individen deltar.

Linda (regionen) Det ska vara behovet och förutsättningar som ska vara avgörande om ordinarie handläggare för ärendet ska delta.

Peter (Aleris) ärendets karaktär som ska vara avgörande om ordinarie handläggare behöver delta.

#### **Gemensam dokumentationsmall**

Berit och Gunilla (IFO) ja, viktigt att få informationen från Trisam skriftligt, både för alla parter och för individen.

Karin (FK) ja, individen får informationen skriftligt.

Peter och Linda (regionen/Aleris) ja, värde för individen och skapar mer delaktighet.

#### **Fler parter deltar i Trisam**

Gunilla (IFO) viktigt att vi håller formen för Trisam, rädsla att tappa kärnan i Trisam. Syftet med Trisam som styr vilka som ska medverka, Trisam ska ej ersätta någon annan mötesform. I undantagsfall kan arbetsgivare bjudas in.

Karin (FK) ja, arbetsgivare bjuds in vid behov. Ärendets karaktär och individens behov som ska styra vilka som ska delta i Trisam.

Peter (Aleris) Behöver hålla oss till kärnan Trisam, risk att vi stoppar in för mycket i Trisam så det blir spretigt.

Linda (regionen) ja, parter som ökar individens delaktighet och förutsättningar i rehabilitering ska kunna delta och om individ och arbetsgivare gynnas av det.

Helene Tyrén, processledare

Sammanfattningsvis enas gruppen att svara ja med försiktighet och betonar att det finns alternativa mötesformer där arbetsgivaren mer naturligt kan delta.

#### **Hantering av samtycke när fler parter ska delta i Trisam**

Gruppen är eniga att Trisam teamens förslag är bra, ett tillägg i nuvarande samtycke där det finns fria rader att lägga till tex arbetsgivare och ska vara begränsad att gälla tills Trisam är avslutad.

#### **Rutiner Trisam team**

Helene gick igenom rutiner för hantering i Trisam team som medarbetare i Trisam teamen arbetat fram under workshop v 43. Gruppen är positiv att det blir övergripande rutiner för alla Trisam team i Gävleborg.

Gruppen är enig att en förutsättning för att hämta information inför Trisam mötet är att det finns ett skriftligt samtycke, rimligt att ärendelista sänds 8 dagar innan Trisam och samtycke skickas till resp part 7 dagar innan Trisam.

En rapportering har kommit in via rapporteringsverktyget gällande hantering av inskickade samtycke Trisam, se under punkt rapporteringsverktyget. Försäkringskassan, kommunen och regionen samt de privata aktörerna inom Hälso- och sjukvård har möjlighet att bifoga adresserat och frankerat kuvert för att smidigare få in samtycket. Arbetsförmedlingen har i dagsläget ej den möjligheten men kommer undersöka det närmare. Anna-Karin Hainsworth har gjort ett medskick att arbetsförmedlingen skulle kunna bifoga ett försättsblad vid utskick av samtycke Trisam där det framgår returadress.

Gruppen är eniga att det är ett bra förslag från Trisam teamen och att det är rimligt med mål att återkoppling efter Trisam till individen ska ske inom 3 arbetsdagar. Berit (IFO) skickade med att för dem kan 5 arbetsdagar vara mer rimligt.

Gruppen informerade att alla medarbetare kan delta i digitala möten (skype) med video, för Arbetsförmedlingen är det en förutsättning att Försäkringskassan bjuder in till möte via skype. Berit tycker det är viktigt att medarbetarna i Trisam teamet kan se varandra för bättre dialog och delaktighet i mötet.

#### **Lokala överenskommelser för hantering av individer som uppstår försörjningsstöd**

Berit (IFO) informerade att huvudprincipen ska vara att om inte individen

Helene Tyrén, processledare

kan stå till arbetsmarknadens förfogande ska detta styrkas med ett läkarintyg men kan även styrkas via dokumentation från Trisam. Berit betonar att det är viktigt att det inte blir ett hinder i de fall individen söker sjukersättning och att det inte finns läkarintyg i följd. Karin (FK) informerade att det inte är ett krav för att få sjukersättning och att det i dokumentationen från Trisam kan framgå orsak till varför läkarintyg ej skrivits under en period. Berit informerade att ingen skriftlig överenskommelse behövs utan det är deras representant i Trisam tillsammans med ordinarie handläggare som avgör vilka underlag som behöver för att kunna få försörjningsstöd.

Alla parter som inte deltog på styrgruppsmötet har fått möjlighet att skicka in skriftliga synpunkter på utveckling Trisam 2.0.

### Rapporteringsverktyget

Helene presenterade en rapportering gällande samtycke som kommit in från samordningsförbundet, Anna-Karin Hainsworth har meddelat att ett flertal samtyckes blanketter har kommit in till Samordningsförbundets kansli istället för till handläggare. Svårigheter uppstår att hantera dessa då individerna delar sina personuppgifter till samordningsförbundets personal som inte har tillåtelse att hantera personuppgifter och kansliet inte vet vem som ska handha samtycket för vidare hantering inför Trisam team. Förslag från Anna-Karin att resp part bifogar frankerat och adresserat kuvert och om detta ej är möjligt bifoga ett försättsblad med information vart samtycket ska sändas i retur.

Helene presenterade en rapportering som kommit in från Emelie Bärems, IFO. Hinder i Arbetsförmedlingens verksamhet, Arbetsförmedlingens representanter i Trisam team har inte tillgång till vissa dokument/handlingar då de är låsta i e-systemet. Vilket kan leda till att viktig information inte är tillgänglig och kan ge konsekvenser för den enskilde individen som inte får rätt planering/insats då viss information saknas. Förslag som åtgärd att Arbetsförmedlingen representanter i Trisam team får åtkomst/behörighet till att ta fram all information/dokumentation kring individen som är relevant för frågeställning/syfte. Berit och Gunilla har varit i kontakt med Arbetsförmedlingen angående detta men ej fått återkoppling. Eftersom Charlotta Backström ej var närvarande vid styrgruppen fick Helene i uppgift att ta frågan direkt till Charlotta.

Helene presenterade en rapportering gällande goda exempel som kommit in från Anna-Lena Larsson. Gemensamma insatser från respektive myndighet har bidragit till att individen är åter i arbete. Stöd via uppsökande verksamhet, kontakt med psykosociala teamet för vidare remiss till specialistvården och parallellt startades arbetsträning och detta ledde vidare till en utvecklingsanställning.

Helene Tyrén, processledare

## Övriga frågor

Inga

## Journalgranskning och utfall indikatorenkät - individ och medarbetare i Trisam team

Finns att läsa på webben.

<http://www.finsamgavleborg.se/trisam/dokumentbank.aspx>

Helene Tyrén  
Processledare