

Helene Tyrén, processledare

Trisam styrgrupp Hofors

Datum: 2020-11-04

Tidpunkt: 8:45-9:45

Plats: Skype

Närvarande:

Anna Magnusson Kroon, Sektionschef
Arbetsförmedlingen Södra Gävleborg
Helene Tyrén, Processledare SFG
Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef
SFG

Anneli Solborg, vårdenhetschef Hofors
HC

Förhinder:

Emma Lundin, enhetschef IFO

Välkommen

Helene hälsade välkommen.

Föregående minnesanteckningar

Finns intresse för en presentation av samordningsförbundet och dess uppdrag utifrån finsamslagstiftningen ska ni ta kontakt med Anna-Karin eller Per för att boka ett möte (digitalt).

Trisam 2.0 - utveckling

Helene presenterade Trisam, utveckling Trisam 2.0 och vilka utvecklingsspår som styrgrupp Trisam ska gå igenom.

Individens deltagande på Trisam mötet

Anna (Af) förordar a, det är utsedda Trisam förmedlare som ska föredra ärendet i Trisam, det avlastar arbetet för den ordinarie arbetsförmedlaren.

Veronika (FK) förordar a, håller med Anna och säger att Trisam handläggarna är trygga och vana att arbeta i samverkan och rehabilitering.

Gemensam dokumentationsmall

Gruppen är enig att checklistan ska ersättas med en gemensam dokumentationsmall som även ska sändas till individen. Skapar transparens och delaktighet och när dokumentationen görs känd för individen skapar det en känsla av delaktighet.

Samordningsförbund Gävleborg

Slottstorget 1, plan 3, 802 50 Gävle

Telefon: 072-724 68 56 | Org.nr. 222000-3137

www.finsamgavleborg.se

Helene Tyrén, processledare

Fler parter deltar i Trisam

Gruppen är positiv att fler parter ska kunna erbjudas delta i Trisam tex arbetsgivare, utifrån individens och ärendets behov. Genom att arbetsgivaren deltar kan hen få stöd i att ta sitt rehabiliteringsansvar.

Hantering av samtycke när fler parter ska delta i Trisam

Gruppen är eniga att Trisam teamens förslag är bra, ett tillägg i nuvarande samtycke där det finns fria rader att lägga till tex arbetsgivare och ska vara begränsad att gälla tills Trisam är avslutad.

Rutiner Trisam team

Helene gick igenom rutiner för hantering i Trisam team som medarbetare i Trisam teamen arbetat fram under workshop v 43. Gruppen är positiv att det blir övergripande rutiner för alla Trisam team i Gävleborg.

Gruppen är enig att en förutsättning för att hämta information inför Trisam mötet är att det finns ett skriftligt samtycke, rimligt att ärendelista sänds 8 dagar innan Trisam och samtycke skickas till resp part 7 dagar innan Trisam.

En rapportering har kommit in via rapporteringsverktyget gällande hantering av inskickade samtycke Trisam, se under punkt rapporteringsverktyget. Försäkringskassan, kommunen och regionen samt de privata aktörerna inom Hälso- och sjukvård har möjlighet att bifoga adresserat och frankerat kuvert för att smidigare få in samtycket. Arbetsförmedlingen har i dagsläget ej den möjligheten men kommer undersöka det närmare. Anna-Karin Hainsworth har gjort ett medskick att arbetsförmedlingen skulle kunna bifoga ett försättsblad vid utskick av samtycke Trisam där det framgår returadress.

Gruppen är eniga att det är ett bra förslag från Trisam teamen och att det är bra att ha ett tidsmål när återkoppling efter Trisam till individen ska ske. Inom 3 arbetsdagar är väl kort om tid. Anna (Af) skickade med att det ska framgå tydligt i checklista/dokumentation vem som ska återkoppla till individen.

Gruppen informerade att alla medarbetare kan delta i digitala möten (skype) med video, för Arbetsförmedlingen är det en förutsättning att Försäkringskassan bjuder in till möte via skype.

Lokala överenskommelser för hantering av individer som uppbär försörjningsstöd

Frågan skickas vidare till Emma Lundin (IFO) som ej deltog på

Helene Tyrén, processledare

styrgruppen.

Alla parter som inte deltog på styrgruppsmötet har fått möjlighet att skicka in skriftliga synpunkter på utveckling Trisam 2.0.

Rapporteringsverktyget

Helene presenterade en rapportering gällande samtycke som kommit in från samordningsförbundet, Anna-Karin Hainsworth har meddelat att ett flertal samtyckes blanketter har kommit in till Samordningsförbundets kansli istället för till handläggare. Svårigheter uppstår att hantera dessa då individerna delar sina personuppgifter till samordningsförbundets personal som inte har tillåtelse att hantera personuppgifter och kansliet inte vet vem som ska handha samtycket för vidare hantering inför Trisam team. Förslag från Anna-Karin att resp part bifogar frankerat och adresserat kuvert och om detta ej är möjligt bifoga ett försättsblad med information vart samtycket ska sändas i retur.

Övriga frågor

Inga

Journalgranskning och utfall indikatorenkät - individ och medarbetare i Trisam team

Finns att läsa på webben.

<http://www.finsamgavleborg.se/trisam/dokumentbank.aspx>

Helene Tyrén
Processledare