

Helene Tyrén, processledare

Trisam styrgrupp Ockelbo

Datum: 2020-11-11

Tidpunkt: 8-9

Plats: Skype

Närvarande:

Anna Magnusson Kroon, Sektionschef
Arbetsförmedlingen Södra Gävleborg
Sofia Lindstrand Bitr enhetschef IFO
Veronica Lind, enhetschef
Försäkringskassan
Helene Tyrén, Processledare SFGPer
Lundgren, Verksamhetsutvecklare SFG

Förhinder:

Kicki Ceder, Vårdenhetschef Ockelbo
HC

Välkommen

Helene hälsade välkommen.

Föregående minnesanteckningar

Inget.

Trisam 2.0 - utveckling

Helene presenterade Trisam, utveckling Trisam 2.0 och vilka utvecklingsspår som styrgrupp Trisam ska gå igenom.

Individens deltagande på Trisam mötet

Anna (Af) förordar a, det är utsedda Trisam arbetsförmedlare som ska föredra ärendet i Trisam, det avlastar arbetet för den ordinarie arbetsförmedlaren.

Veronika (FK) förordar a, håller med Arbetsförmedlingen och säger att Trisam handläggarna är trygga och vana att arbeta i samverkan och rehabilitering. Behöver vara rädd om den gemensamma tiden och att ha en utsedd handläggare som deltar i Trisam är effektivast för Försäkringskassan.

Sofia (IFO) förordar förslag a men tycker båda alternativen ska vara tillgänglig utifrån behov.

Helene Tyrén, processledare

Gemensam dokumentationsmall

Gruppen är enig att checklistan ska ersättas med en gemensam dokumentationsmall som även ska sändas till individen. Skapar transparens och delaktighet och när dokumentationen görs känd för individen skapar det en känsla av delaktighet. Det ger även individen möjlighet att landa i förslag till planering.

Fler parter deltar i Trisam

Gruppen är positiv att fler parter ska kunna erbjudas delta i Trisam tex arbetsgivare, utifrån individens och ärendets behov och om det är av värde för processen. Genom att arbetsgivaren deltar bidrar vi till ett lärande och möjliggör för arbetsgivaren att ta sitt rehabiliteringsansvar och i många fall kan det förhindra en uppsägning.

Hantering av samtycke när fler parter ska delta i Trisam

Gruppen är eniga att Trisam teamens förslag är bra, ett tillägg i nuvarande samtycke där det finns fria rader att lägga till tex arbetsgivare och ska vara begränsad att gälla tills Trisam är avslutad. Anna (Af) bollar gärna tankar hur texten ska formuleras i samtycket.

Rutiner Trisam team

Helene gick igenom rutiner för hantering i Trisam team som medarbetare i Trisam teamen arbetat fram under workshop v 43. Gruppen är positiv att det blir övergripande rutiner för alla Trisam team i Gävleborg.

Gruppen är enig att en förutsättning för att hämta information inför Trisam mötet är att det finns ett skriftligt samtycke, rimligt att ärendelista sänds 8 dagar innan Trisam och samtycke skickas till resp part 7 dagar innan Trisam.

En rapportering har kommit in via rapporteringsverktyget gällande hantering av inskickade samtycke Trisam, se under punkt rapporteringsverktyget. Försäkringskassan, kommunen och regionen samt de privata aktörerna inom Hälso- och sjukvård har möjlighet att bifoga adresserat och frankerat kuvert för att smidigare få in samtycket. Arbetsförmedlingen har i dagsläget ej den möjligheten men kommer undersöka det närmare. Anna-Karin Hainsworth har gjort ett medskick att arbetsförmedlingen skulle kunna bifoga ett försättsblad vid utskick av samtycke Trisam där det framgår returadress.

Gruppen är eniga att det är ett bra förslag från Trisam teamen och att det är bra att ha ett tidsmål när återkoppling efter Trisam till individen ska ske.

Helene Tyrén, processledare

(Af) skickade med att det ska framgå tydligt i checklista/dokumentation vem som ska återkoppla till individen.

Gruppen informerade att alla medarbetare kan delta i digitala möten (skype) med video, för Arbetsförmedlingen är det en förutsättning att Försäkringskassan bjuder in till möte via skype.

Lokala överenskommelser för hantering av individer som uppstår försörjningsstöd

Sofia (IFO) tar med sig frågan och återkopplar till Helene.

Alla parter som inte deltog på styrgruppsmötet har fått möjlighet att skicka in skriftliga synpunkter på utveckling Trisam 2.0.

Rapporteringsverktyget

Helene presenterade en rapportering gällande samtycke som kommit in från samordningsförbundet, Anna-Karin Hainsworth har meddelat att ett flertal samtyckes blanketter har kommit in till Samordningsförbundets kansli istället för till handläggare. Svårigheter uppstår att hantera dessa då individerna delar sina personuppgifter till samordningsförbundets personal som inte har tillåtelse att hantera personuppgifter och kansliet inte vet vem som ska handha samtycket för vidare hantering inför Trisam team. Förslag från Anna-Karin att resp part bifogar frankerat och adresserat kuvert och om detta ej är möjligt bifoga ett försättsblad med information vart samtycket ska sändas i retur.

Övriga frågor

Vi diskuterade behov för Trisam teamen till en dag/halvdag att arbeta med frågeställningar, syfte och förväntningar i Trisam. *Vad är bra frågeställningar som ger alla parter förutsättningar att ta fram information inför Trisam och vad är mindre bra frågeställningar som är svåra att söka fram information inför och svåra att besvara och ta fram åtgärdsförslag till?*

Ny rehabiliteringskoordinator för Storvik och Ockelbo HC är klar, Kerstin Fraenell och börjar den 7 december. Kicki Ceder Ockelbo HC kommer vara hennes chef.

Journalgranskning och utfall indikatorenkät - individ och medarbetare i Trisam team

Finns att läsa på webben.

<http://www.finsamgavleborg.se/trisam/dokumentbank.aspx>



Minnesanteckning Trisam

2020-11-30

Helene Tyrén, processledare

Helene Tyrén
Processledare