

Helene Tyrén, processledare

Trisam styrgrupp Söderhamn

Datum: 2020-11-18

Tidpunkt: 8-9

Plats: Skype

Närvarande:

Charlotta Backström, Sektionschef
Arbetsförmedlingen Norra Gävleborg
Helene Tyrén, Processledare SFG
Per Lundgren, Verksamhetsutvecklare
SFG
Fredrik Hägglund, enhetschef Ljusne och
E-Hälsan HC

Förhinder:

Ralph Veltenaar, Vårdenhetschef
Kilafors HC
Christina Magnby, Vårdenhetschef
Region Gävleborg
Boel Eriksson, Vårdenhetschef Region
Gävleborg
Karin Larsson, Enhetschef
Försäkringskassan
Veronica Nordlund Bjöörn, Enhetschef
IFO

Veronica Nordlund Bjöörn har skickat in skriftliga synpunkter på Utveckling Trisam 2.0.

Välkommen

Helene hälsade välkommen. En presentationsrunda genomfördes då Fredrik Hägglund är ny enhetschef för Ljusne och E-Hälsan Hc sedan 1 augusti 2020. Fredrik arbetar 3 dagar/vecka som chef och 2 dgr/vecka som fysioterapeut på Caspers på Hällåsen.

Föregående minnesanteckningar

Inget

Trisam 2.0 - utveckling

Helene presenterade Trisam, utveckling Trisam 2.0 och vilka utvecklingsspår som styrgrupp Trisam ska gå igenom.

Helene Tyrén, processledare

Individens deltagande på Trisam mötet

Charlotta (Af) förordar förslag a, inom arbetsförmedlingen fungerar inte det inte som tidigare att alla sökande har en ”ordinarie handläggare” utan går mer mot ett ärendebaserat kundsystem. Af har avsatta resurser för att arbeta i Trisam team och anser det mest effektivt om de deltar. De är kunniga inom området samverkan och samordning.

Fredrik (E-hälsan/Ljusne HC) kan inte svara utifrån att han är ny i sammanhanget och Trisam ej startat än på HC.

Veronica (IFO) önskar att det ska finnas möjlighet till båda alternativen.

Gemensam dokumentationsmall

Gruppen är enig att checklistan ska ersättas med en gemensam dokumentationsmall som även ska sändas till individen. Skapar en enhetlighet för alla parter inklusive individen.

Fler parter deltar i Trisam

Charlotta (Af) ser både för- och nackdelar med fler parter deltagande i Trisam. Fördel är att parter, främst FK och Af prioriterar bort endel möten och deltar sällan i SIP varav det kan vara bra att kunna bjuda in fler parter till Trisam vars mötesstruktur är återkommande på fasta datum och tider. Att bjuda in arbetsgivare till Trisam vid behov kan med fördel föra ärendet framåt genom att arbetsgivaren möjliggörs att ta sitt arbetsgivaransvar. Nackdel är att Trisam inte ska ersätta alla sorters möten.

Fredrik (E-hälsan/Ljusne HC) ja, en dialog där arbetsgivaren får vara med är viktigt.

Veronica (IFO) nej, Trisam ska inte ta över befintligt fungerande samverkan som finns tex GK.

Hantering av samtycke när fler parter ska delta i Trisam

Gruppen är eniga att Trisam teamens förslag är bra, ett tillägg i nuvarande samtycke där det finns fria rader att lägga till tex arbetsgivare och ska vara begränsad att gälla tills Trisam är avslutad.

Rutiner Trisam team

Helene gick igenom rutiner för hantering i Trisam team som medarbetare i Trisam teamen arbetat fram under workshop v 43. Gruppen är positiv att det blir övergripande rutiner för alla Trisam team i Gävleborg.

Helene Tyrén, processledare

Gruppen är enig att en förutsättning för att hämta information inför Trisam mötet är att det finns ett skriftligt samtycke, rimligt att ärendelista sänds 8 dagar innan Trisam och samtycke skickas till resp part 7 dagar innan Trisam.

En rapportering har kommit in via rapporteringsverktyget gällande hantering av inskickade samtycke Trisam, se under punkt rapporteringsverktyget. Försäkringskassan, kommunen och regionen samt de privata aktörerna inom Hälso- och sjukvård har möjlighet att bifoga adresserat och frankerat kuvert för att smidigare få in samtycket. Arbetsförmedlingen har i dagsläget ej den möjligheten men kommer undersöka det närmare. Anna-Karin Hainsworth har gjort ett medskick att arbetsförmedlingen skulle kunna bifoga ett försättsblad vid utskick av samtycke Trisam där det framgår returadress.

Gruppen är eniga att det är ett bra förslag från Trisam teamen och att det är rimligt med mål att återkoppling efter Trisam till individen ska ske inom 3 arbetsdagar.

Gruppen informerade att alla medarbetare kan delta i digitala möten (skype) med video, för Arbetsförmedlingen är det en förutsättning att Försäkringskassan bjuder in till möte via skype.

Lokala överenskommelser för hantering av individer som uppstår försörjningsstöd

Söderhamn arbetar redan så idag men Veronica har skickat med en fundering, kan det vara till nackdel för personen att det inte finns läkarintyg för en period om Trisam teamet gör bedömning att personen bör ansöka om sjukersättning? Svar på frågan har kommit upp i en annan styrgrupp så Helene lägger in svaret här. Karin (FK) informerade att det inte är ett krav för att få sjukersättning och att det i dokumentationen från Trisam kan framgå orsak till varför läkarintyg ej skrivits under en period.

Ett medskick från Veronica (IFO) 7.3 Bilaga till Rapport Utveckling Trisam 2.0 – Huvudsakligt åtgärdsförslag Trisam 2019. *Analysen påvisar att 30 % är i behov av vårdinsatser eller fortsatt vårdinsats/utredning inom vården.* Då är det utredning/behandling från vården parallellt med aktivitet/sysselsättning för att på sikt kunna gå mot arbetslivsinriktade insatser vi behöver se över, inte sysselsättning istället för utredning/behandling via vården.

Alla parter som inte deltog på styrgruppsmötet har fått möjlighet att skicka in skriftliga synpunkter på utveckling Trisam 2.0.

Helene Tyrén, processledare

Rapporteringsverktyget

Helene presenterade en rapportering gällande samtycke som kommit in från samordningsförbundet, Anna-Karin Hainsworth har meddelat att ett flertal samtyckes blanketter har kommit in till Samordningsförbundets kansli istället för till handläggare. Svårigheter uppstår att hantera dessa då individerna delar sina personuppgifter till samordningsförbundets personal som inte har tillåtelse att hantera personuppgifter och kansliet inte vet vem som ska handha samtycket för vidare hantering inför Trisam team. Förslag från Anna-Karin att resp part bifogar frankerat och adresserat kuvert och om detta ej är möjligt bifoga ett försättsblad med information vart samtycket ska sändas i retur.

Övriga frågor

Inga

Journalgranskning och utfall indikatorenkät - individ och medarbetare i Trisam team

Finns att läsa på webben.

<http://www.finsamgavleborg.se/trisam/dokumentbank.aspx>

Helene Tyrén
Processledare