

Delrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
C/o Dospace Gävle
Drottninggatan 18
803 20 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2019-10-01 – 2021-12-31	Delrapporten gäller för perioden 2020-04-01 – 2020-09-30
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 11 885 850 Kr	

1.1 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.
Individer med behov av samordnad rehabilitering, ca 800 individer årligen.

2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisations namn Försäkringskassan	Arbetsställets namn Försäkringskassan Gävleborg
Namn - kontaktperson för insatsägare Eva Alner Liljedahl	Mobiltelefonnummer 070-6258206
E-postadress eva.alner.liljedahl@forsakringskassan.se	
Postnummer	Postadress

3. Uppgifter om samverkansparter

1. Organisations och arbetsställets namn Arbetsförmedlingen Gävleborg	
Kontaktperson Mohamed Chabchoub	
E-postadress mohamed.chabchoub@arbetsformedlingen.se	Telefonnummer
2. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
3. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

4.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

Presentation av rapport/utvecklingsspår för uppdragsgivaren (parternas chefer) genomfördes den 3 september 2020. En Tids- och aktivitetsplan för utveckling Trisam 2.0 har efter mötet tagits fram.

Pga att handläggarna från resp myndighet under sommaren och delar av våren arbetat i ordinarie verksamhet kommer faktureringen att bli lägre än förväntat.

Omställning till enbart digitala möten via skype utifrån pågående pandemi (Covid - 19) vilket fungerat väl och inflödet av ärenden har fortsatt, det har varit få inställda Trisam.

Utifrån behov och önskemål kommer det två gånger per halvår att vara informationsträffar med Trisam teamen i Gävleborg där parterna har möjlighet att dela med sig av information från respektive myndighet/verksamhet som berör arbete i Trisam team och samverkan. Första tillfället är genomfört och då informerade SFG om Insatskatalogen, begreppstrappan och hur den kan användas i Trisam.

Arbetsförmedlingen: Regelbundna träffar en gång per veckan där även sektionschef är med vid behov. Vid dessa träffar stämms arbetet av, frånvaro, rutiner mm. TRISAM-handläggare deltar varje månad i sektionen inom AR-processens APT. Kontinuerlig dialog med kollegor i olika forum inom Af där TRISAM lyfts upp som ett verktyg att komma vidare i rehabiliteringsprocessen. Tex: med kollegor där sökande har SIUS stöd, anställning där risk finns att anställningen ska avslutas pga medicinska skäl och med kollegor i andra projekt hos Af tex jämförd och etablering. Tätt samarbete med Afs specialister både inför TRISAM och efter TRISAM utifrån rekommendation. Vi genomför ett processtänk och följer sökande där vi i TRISAM bedömt att projektet "Ett hållbart arbetsliv (Ockelbo och Bollnäs)" kan vara lämpligt som nästa steg, har kontinuerlig uppföljning med processledare för projektet för avstämning hur det fungerar för sökande. Försökt hitta arbetssätt för att i systemet kunna hitta ärenden som kan vara aktuella i TRISAM. Kommer i dialog med Af:s kontaktpersoner för kompletterande leverantör av tjänsten Introduktion till arbete (INAB) att se om vi kan hitta arbetssätt att fånga upp personer i tjänsten som kan ha behov av samordnad insats via TRISAM. Vi har i Trisam teamen på varje hälsocentral jobbat med att få samma rutiner när det gäller hur vi hanterar samtycken och checklistor. Vi utvecklas hela tiden till att använda digitala möten, att få det praktiska att fungera och att använda tekniken på ett smidigt sätt. Både internt och vid TRISAM möten.

Fortsatt utmaning hos Arbetsförmedlingen är att det saknas förutsättningar att finna ärenden till Trisam. I område södra Gävleborg fungerar det bättre med att arbetsförmedlarna finner ärenden med behov av Trisam medans det i område Norra Gävleborg är svårt att få ärenden från arbetsförmedlarna till Trisam.

Försäkringskassan: Mindre tid än förväntat har funnits till att jobba med uppdraget kopplat till Trisam pga behov av stöd till arbete på Försäkringskassa med myndighetsutövning. Från 1 september åter i arbete 90% i uppdraget men endast 3 medarbetare pga pensionsavgång. Rekrytering av ytterligare en FU Trisam är under uppstart.

FU Trisam har varit "den förlängda armen" i samordningsuppdraget för ärenden som konsulterats i Trisam, de har tex genomfört avstämningsmöte och GK med dessa individer som fått planeringen från Trisam.

FU Trisam har stöttat upp i samordningsuppdraget med att genomfört avstämningsmöten och GK där ordinarie FU behövt stöd i genomförandet pga tidsbrist men även stöd i modellen.

FU Trisam tillsammans med insatsledaren har lämnat förslag på revidering av FU Trisams arbetsbeskrivningen, bla för tydligare struktur i dialog med ordinarie FU före, efter och vid pågående planering i Trisam.

Dialog för att förbättra den interna kommunikationen före och efter Trisam med ordinarie FU Trisam har genomförts med samverkansansvariga och enhetscheferna som i sin tur informerat ordinarie FU som arbetar med myndighetsutövning.

4.2 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Journalgranskning genomfördes i april och maj 2020 för ärenden som konsulterats i Trisam under oktober och november 2019. Vilken huvudsaklig försörjning individen hade vid konsultation i Trisam och huvudsaklig försörjning 6 månader efter Trisam. 216 individer granskades och 70 individer hade annan huvudsaklig försörjning 6 månader efter Trisam. 27 individer hade aktivitetsstöd som huvudsaklig försörjning vid konsultation i Trisam och 6 månader efter Trisam hade 4 av dessa individer gått vidare till egenförsörjning/lön och 20 individer var kvar i aktivitetsstöd vilket tyder på en fortsatt aktiv planering. 10 individer hade a-kassa som huvudsaklig försörjning vid konsultation i Trisam och 6 månader efter Trisam hade 2 av dessa individer gått vidare till egen försörjning/lön och 8 individer var kvar i a-kassa. 80 individer hade ersättning inom sjukförsäkringen som huvudsaklig försörjning vid konsultation i Trisam och 6 månader efter Trisam hade 22 individer gått vidare till annan huvudsaklig försörjning, 17 individer till lön, 1 individ till CSN och 4 individer till aktivitetsstöd.

En indikatormätning gjordes med individer 6 månader efter konsultation i Trisam, 214 individer fick enkäten och 51 svarade.

Anlays av journalgranskning och indikatormätning gjordes med parterna i september 2020. Några reflektioner som gjordes:

Antal inom försörjningsstöd har minskat, 20 individer har gått vidare till annan huvudsaklig försörjning 6 månader efter Trisam.

En positiv förflyttning av 81 individer, 10 individer är kvar i lön, 20 individer har gått från försörjningsstöd, 16 individer har gått från "försörjning annan", 24 individer är kvar i aktivitetsstöd (indikerar en fortsatt aktiv planering), 18 individer har lämnat sjukförsäkringen och 2 individer har gått från a-kassa till lön.

Få individer som svarat, 51 av 214 – är det de mest negativa som svarat?

Indikation på att vi behöver bli bättre på att få med individen i planeringen och lyssna in deras synpunkter - individens delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess.

Under september har SFG haft dialog med regionens brukarsamordnare Anna Öhman, i syfte att medvetandegöra vikten av brukarinflytande och hur SFG och Trisam ska arbeta vidare med det. Indikatormätningen visar på att vi behöver fråga brukarna och utgå från deras behov. Som ett nästa steg i detta är vi (SFG) anmälda till en workshop som genom dialog och föreläsning ska ge oss tillfälle att skapa en gemensam fördjupad bild av vad brukarinflytande är och hur vi vill och kan arbeta med det i vårt fortsatta utvecklingsarbete i Gävleborg.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

Insatsen har gjort en totalomställning till digitala möten med anledning av Covid-19. Tekniska problem har uppstått men för det mesta fungerat ok. I möten där individen deltar är det att föredra fysiska möten.

Pga behov av stöd inom ordinarie verksamhet hos myndigheterna har både Afs och FKs handläggare arbetat i ordinarie verksamhet/myndighetsutövning vilket påverkat arbetet med Trisam utöver deltagandet i Trisam team. Under sommaren har arbetet med Trisam legat nere helt.

Arbetsförmedlingen:

Covid 19 har påverkat planeringen så att det har varit problem med arbetsprövningar och andra insatser hos kompletterande aktörer. Af:s system fungerar inte optimalt för att söka fram ärenden som kan vara aktuella för TRISAM. Vid några tillfällen har Trisam möten blivit inställda pga att ärenden saknats. Under en period slutet av juni tom mitten av augusti ingick TRISAM-handläggare i den ordinarie AF-verksamheten.

Försäkringskassan:

Försäkringskassan har pga arbetsbelastningen på kontoret behövt gå in i handläggning från april på en viss del och från juli på heltid. Från 1 september tillbaka i Trisam uppdraget på 90% men endast 3 FU Trisam, rekrytering av ytterligare en FU Trisam är under uppstart. Det har varit några inställda Trisam grupper pga att det saknas rehabiliteringskoordinatorer men även inställda Trisam grupper pga att det saknats ärenden.

4.4 Insatsens mål

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

Ett utvecklat arbetssätt som leder till:

Individen är mer delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess

Antal initierade ärenden är mer jämt fördelat mellan parterna

Individen upplever 6 månader efter Trisam att de är mer redo att börja arbeta eller studera

6 månader efter Trisam har andelen individer med försörjning via socialbidrag/sjukpenning/akassa/aktivitetsstöd minskat

Utfall

Tom. dags dato.

En tids- och aktivitetsplan har tagits fram som ska bidra till insatsens mål, indikatormätningen ger en indikation på vi behöver bli bättre på att möjliggöra individens delaktighet i Trisam och i sin egen rehabiliteringsprocess.

Perioden januari - september 2020 har FK remitterat 15% av ärendena varav 68% kvinnor och 32% män av dessa och Af har remitterat 21% av ärendena varav 57% kvinnor och 43% män av dessa. Andel av ärendena (808) till Trisam. Under angiven period har både FK och Af ökat sin andel av remitterande ärenden till Trisam. Den fortsatta ökningen av antal remitterande ärenden från parterna har resulterat i att antal remitterade ärenden under perioden januari - september 2020 är mer jämt fördelat än tidigare.

Indikatormätningen visar att 56% av de som svarat känner sig mer redo eller till viss del mer redo att börja arbeta eller studera.

	Journalgranskningen av huvudsaklig försörjning vid konsultation i Trisam och i jämförelse 6 månader efter Trisam visar att andel individer som har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/akassa/aktivitets stöd har minskat. 14% har det minskat med, har 6 månader efter Trisam istället lön CSN och "annan" huvudsaklig försörjning.
--	---

4.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.

Arbetsförmedlingen:

I Gävle och Västra Gästrikland så upplever vi att ärendena internt från kollegor har ökat medans vi i Hälsingland ser att ärendena internt från kollegor minskar. En ambition att finna fler TRISAM-ärenden har vi på försök börjat med Fördjupade planeringssamtal och via den vägen se om vi kan komma in tidigt i processen. Af gör bedömning att vi har mer individuella uppföljningar och planeringar med TRISAM (med den arbetssökande).

Försäkringskassan:

Det är svårt att få ärenden till Trisam från FU, vi får aktivt gå in och söka ärenden i "korgar". Vi har fått gå in och stötta handläggare med handläggning och möten pga arbetsbelastning på kontoret vilket resulterat i mindre tid i uppdraget kopplat till Trisam.

Bra och framgångsfaktorer:

Trisam team finns fortsatt i länets alla kommuner (36 Trisam team), ytterligare en psykiatri har startat och det är i Söderhamn. Planerad start på fler vårdenheter och ett samarbete i Trisam med specialistvården och där är Sandviken rehab först ut. Möte för information om Trisam har genomförts tillsammans med personalgruppen på Sakndviken rehab, processledare och regionens Trisam utvecklare. Förankring och framtagande av rutin pågår mellan regionens Trisam utvecklare och länets rehabkoordinatorer.

Att antal (70) individer som 6 månader efter Trisam har annan huvudsaklig försörjning än vid konsultation i Trisam, det visar på att samverkan behövs och och det är viss rörelse i rehabiliteringsprocessen med individen.

Omställningen till digitala möten har fungerat väl och antal individer som remitterats till Trisam följer utvecklingen mot målet ca 800 unika individer årligen, till dags dato har 623 unika individer varit för konsultation i Trisam.

Mindre bra och utvecklingspotential:

Fortsatt utmaning hos både Af och FK är ordinarie handläggares förutsättningar att remittera ärenden till Trisam, interna framtagna rutiner finns och arbetet kring det fortsätter under hösten 2020.

Tekniken är frustration där myndigheterna har svårigheter att ansluta digitalt, tex när regionen sammakallar via skype och när kommunen sammankallar via teams. Ofta får myndigheterna ansluta via telefon vilket påverkar samverkan negativt då det varken kan dela eller ta del av underlag/PP presentationer eller att se/synas i bild vilket skapar en mindre delaktighet. Processledaren kommer lyfta detta vidare till IT på Försäkringskassan och vidare i resp styrgrupp för hantering inom resp myndighet. Utifrån de förutsttningar som är med Covid-19 finns det en starkt behov av digitala lösningar som fungerar optimalt, finns även ett behov att hitta en lösning för digital hantering av gemensamma dokument som tex checklista och samtycke.

En indikation att vi behöver öka brukarmedverkan och lyssna in vad individerna vi arbetar med i Gävleborg behöver, en samverkan med brukar samordnare Anna Öhman är igång.

Ökad dialog mellan Trisam team och Trisam styrgrupp pågår, dels rapporteringsverktyget men även kopplat till utvecklingsarbetat Trisam 2.0 där workshop med Trisam team är inbokad under v 43 för framtagande av bla rutiner för förakring/beslut i styrgruppen under november 2020.

4.6 Ekonomiskrapport: Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader)		
Lokalkostnader (ange typ av lokal)		
Material/expenser (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa	0	0

4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:

(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Utvecklingsarbete Trisam 2.0 pågår, tids-och aktivitetsplan finns.

5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	☐	☐
Haft möte minst två gånger under perioden	☐	☐
Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	☐	☐
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	☐	☐
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	☐	☐
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	☐	☐
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	☐	☐

5.2 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

5.3 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	☐	☒
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	☒	☐
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	☒	☐
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	☐	☒
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	☒	☐
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	☒	☐

5.4 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

Har ej varit aktuellt.

6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman
2020-10-01	