

Delrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
Slottstorget 1
802 50 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Ett hållbart arbetsliv	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 20191001 - 20220630	Delrapporten gäller för perioden 20200501 - 20200930
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 2 530 000 Kr	

1.1 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.

Målgrupp för insatsen är personer i åldern 16-64 år med behov av samordnad rehabilitering som lever i psykisk ohälsa eller upplevd psykisk ohälsa som innebär begränsningar i det dagliga livet och den som har en psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Inom

målgruppen finns både individer som är sjukskrivna och inte sjukskrivna. Individerna finns inom LSS, Socialpsykiatri, Socialtjänsten, Försäkringskassan men även inskrivna på Arbetsförmedlingen

2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisations namn Ockelbo kommun	Arbetsställets namn Arbetsmarknadsenheten i samverkan med Socialförvaltningen
Namn - kontaktperson för insatsägare Anders Roth	Mobiltelefonnummer 070-1604199
E-postadress anders.roth@ockelbo.se	
Postnummer 81680	Postadress Ockelbo

3. Uppgifter om samverkansparter

1. Organisations och arbetsställets namn Region Gävleborg, Ockelbo hälsocentral	
Kontaktperson Christina Ceder	
E-postadress christina.ceder@regiongavleborg.se	Telefonnummer 070-3480802
2. Organisations och arbetsställets namn Försäkringskassan, Försäkringskassan Gävleborg	
Kontaktperson Veronica Lind	
E-postadress veronica.lind@forsakringskassan.se	Telefonnummer 010-1120925
3. Organisations och arbetsställets namn Arbetsförmedlingen Gävleborg	
Kontaktperson Anna Magnusson Kroon	
E-postadress anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	Telefonnummer 010-4866903
4. Organisations och arbetsställets namn Försäkringskassan	
Kontaktperson Catrine Sjöberg Hedin	
E-postadress catrine.hedin.sjoberg@forsakringskassan.se	Telefonnummer 010-1112525

4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

4.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

14 deltagare deltar i projektet sedan förra delrapporten, därav 7 kvinnor och 7 män. Deltagarna är remitterade via Trisam Ockelbo kommun. En av deltagare är fortfarande utan beslut från remittent, dock kommer registrering ske från oktober i projektet och SUS. Största delen av deltagarna är remitterade från IFO Ockelbo kommun och Arbetsförmedlingen. 2 av deltagarna som remitterats till projektet tillhörde hälsocentraler på annan ort, så innan remittering kunde ske så lyftes de i Trisam på andra orter dvs Kilafors och Gävle, för att sedan lyftas via Trisam Ockelbo. En av deltagarna blev anställd via Lönebidrag inom AME innan start i projektet, men utifrån mående och deltagarens aktuella situation gjordes bedömningen att deltagaren via Trisam skulle remitteras till projektet.

Mellan juni och september har vi pausat intaget i projektet, utifrån att vi bedömde att vi ej skulle kunna möta upp behovet från nytillkomna deltagare, utifrån att vi behövde initiera fler medarbetare inom projektet som kan handleda/coacha deltagarna.

Arbetet med deltagarna har fortgått, genom personliga möten, studiebesök och påbörjan av arbetsträningsplatser.

Kontakt har tagits med nya arbetsgivare både innanför och utanför kommunen, vilket har och kommer resulteras i nya möjligheter för deltagarna i projektet.

Finsamcoach har innan sommarsemestern sammankallat till ett möte för medarbetare inom AME Ockelbo kommun, i syfte att tydliggöra syftet med utbildning mot IPS och projektet hållbart arbetsliv.

Finsamcoach har deltagit i Mysam i Hofors i syfte att informera om projektet. Vid ett annat tillfälle har finsamcoach besökt AMI i Hofors för att informera om projektet.

Utbildning inom SE/IPS har skett för ytterligare 9 medarbetare, 7 från AMEs verksamhet och 2 från LSS verksamhet, vilket har inneburit förändring i budgeten.

Möten har hållits med följeforskare på Högskolan i Gävle via skype, både med medarbetare från AME i och med utbildningen, samt med finsamcoach och projektkoordinator från AME.

Samverkan är en viktig kugge för att projektet skall fortlöpa, därav är kontakt med övriga samverkanspartner en del av vardagen för att projektet skall fortgå. Samverkan har förekommit med samverkanspartner inom styrgruppen för TRISAM och MYSAM, TRISAM-teamet och boendestöd i kommunen och psykiatrin i närliggande kommun. Har senaste månaden ej varit möten via Trisam pga avsaknad av rehabiliteringskoordinator på Ockelbo hälsocentral. Påbörjas igen i september.

Sedan delrapport 1 har 3 nya medarbetare påbörjat arbete inom hållbart arbetsliv, två av medarbetarna har deltagare i projektet och den tredje har tagit över samordningsrollen, kontakten med samverkanspartner och administrationen.

4.2 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Deltagarna har fortsatt träffat Finsamcoach regelbundet, på olika platser och under olika former beroende på deltagarens behov och förutsättningar. För relationsskapande och för fortsatt grundläggande kartläggning och vidare planering mot arbetsträning. Mellan de fysiska träffarna har Finsamcoach funnits tillgänglig och haft kontakt med deltagarna via mejl, telefonsamtal och SMS.

Projektdeltagarna har fortsatt fått stöd med sina vårdkontakter, samt andra aktörer för att komma framåt i arbetet med dem själva. Deltagarna har fått fortsatt stöttning i att fullfölja utredning inom sjukvården och att få rutiner i vardagen.

Deltagare har fått stöd i kontakt med vägledare för att komma framåt i sin motivation och vilja mot arbete eller studier.

Finsamcoach och deltagare har besökt olika företag/arbetsgivare i syfte att få insyn i verksamheten, samt för eventuella starter för arbetsträning.

Ytterligare arbetsträningar har påbörjats på arbetsplatser med nära stöd av Finsamcoach, följt av tät kontakt med deltagare och arbetsgivare.

Fokus har fortsatt legat på relationsskapande, bygga förtroende mellan Finsamcoach och deltagare. De aktiviteter som har genomförts har skett utifrån deltagarnas individuella behov och förutsättningar. Dessa moment har utav Finsamcoach bedömts behöva få ta tid, något som samtliga deltagare inom projektet uttryckt behov av och uppskattat. Deltagarna refererar det till att inte behöva gå för fort fram och minimera riskerna att misslyckas vilket flera uttryckt sig ha erfarenhet av.

Finsamcoachens arbete fortsätter att genomsyras av hög flexibilitet, pga målgruppen inom projektet. Då deltagarnas mående och andra faktorer i deltagarnas situation/familjesituation har påverkat och inneburit förändringar i planeringen med kort varsel.

Deltagarna fortsätter påverkas av Covid-19, då många av deltagarna som är i behov av rutiner, kontakt med sjukvården ej har kunnat ta del av dessa i den mån de behöver pga rådande samhällssituation.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

Vi stoppade intaget till projektet from juni månad, då vi bedömde att vi inte kunde möta upp nya deltagare utifrån att vi saknade personella resurser. Vi bedömde att projektet ej kunde fortgå med endast en finsamcoach, utan att fler medarbetare var i behov av att initieras inom projektet. Utifrån detta så skedde utbildning inom SE/IPS enligt planering för 9 medarbetare och 2 nya medarbetare startade i projektet. Vilket kom att påverka budgeten utifrån kostnadslag, då utbildningskostnaden för antal medarbetare var inräknat för både 2020 och 2021. Dock så tidigarelagde vi tidsplanen för antal medarbetare som skall genomgå utbildningen enligt organisationens målbild.

Insatserna i projektet har påverkats i stor del av Covid-19, utifrån att många av deltagarna som är i behov av rutiner ej kan få dessa pga av rådande samhällssituation. Mötena med deltagarna och studiebesök har även dessa påverkats pga Covid-19, detta är en faktor som är svår att påverka utifrån samhällsperspektiv. Dock har finsamcoach försökt lösa detta via telefonmöten och andra mötesformer som fungerat för individen utifrån behov och förutsättningar.

Administrationsarbetet och registrering i SUS har även fortsatt påverkats på grund av Covid, anledningen till påverkan är att personliga möten inte alltid kunnat skett och samtycke i och med detta ej kunnats ges utav deltagarna.

4.4 Insatsens mål

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

För insatsens deltagare:

- Att tillhandahålla stöd för totalt 45 deltagare. Ett stöd som är baserat på och har inriktning mot metod SE/IPS, där stödet är anpassat efter individens behov, förmåga och önskemål enligt individuell planering (och på remittentens önskemål).
- Att minst 40% av deltagarna går vidare till sysselsättning, studier eller anställning.
- Att deltagare upplever att det fått stöd som varit till nytta.

För organisationen:

- Att utbilda totalt 12 medarbetare inom socialförvaltningen och arbetsmarknadsenheten i metoden SE/IPS.
- Att metoden SE/IPS efter insatsens avslut är förankrat och implementerat som ett ordinarie arbets sätt som tillämpas av utbildade medarbetare inom socialförvaltningen och arbetsmarknadsenheten.

Utfall

Tom. dags dato.

Intaget i projektet har from juni pausats, vilket resulterat i att nya deltagare ej startat och vi ej närmat oss vårt totala antal sökande. Vi har sedan förra rapporten tagit in 3 nya deltagare.

2 Av deltagarna kommer avslutas inom projektet då de påbörjat studier. En via CSN bidrag och den andra har beviljats att studera genom fortsatt stöd av IFO. Båda personerna studerar mot yrkesutbildningar.

3 deltagare har pågående arbetsträningar både inom och utanför kommunens gränser. Ytterligare 2 arbetsträningar är pågång och planerade hos arbetsgivare.

En deltagare kommer tas upp via TRISAM då vi sett ett behov av mer stöd från sjukvården för att komma framåt. Vilet deltagaren länge arbetat mot.

Finsamcoach har fått återkoppling av deltagare som är tacksam för stödet och upplägget för insatsen, och att de nått framsteg utifrån deltagande i projektet.

I augusti utbildades 9 medarbetare inom IPS, vilket resulterat i att vi inom kommunen har 12 utbildade medarbetare inom IPS metodiken.

4.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkanspartner och styrgrupp.

Utbildning inom SE/IPS har kunnat genomföras för 9 medarbetare inom kommunen, vilket resulterat i nya medarbetare inom projektet, vilket i sin tur gör att vi nu kan starta intaget på nytt i projektet. Detta kom att påverka budgeten utifrån att kostnadslaget vi haft för utbildning inom SE/IPS är beräknat både inom 2020 och 2021 budget. Men målet att utbilda 12 medarbetare inom metoden kunde genomföras tom augusti 2020.

Ökat samarbete med arbetsgivare både inom kommunen och utanför. Detta genom att finsamcoach besökt, ringt och varit väl förberedd innan kontakten tagits med arbetsgivarna. Studiebesöken har varit förutsättningslösa, inget har bestämts under studiebesöket mellan deltagare och arbetsgivare. Då både arbetsgivare och deltagare har vetat att syftet med studiebesöket är att få en bild av arbetet. Men i vissa fall så har studiebesöket resulterat i något positivt då deltagaren och arbetsgivaren "funnit" varandra under studiebesöket, vilket i slutändan resulterat i arbetsträning för deltagaren.

En fördel i kontakten med arbetsgivarna är den lokala kännedomen som finsamcoach haft, pga av denna så har en matchning kunnat ske mellan arbetsgivare och deltagare utifrån lämplighet och behov. Finsamcoachen upplever att utifrån detta så har det skapats ett naturligt samarbete mellan inblandade aktörer. Samarbetet har byggts upp via en förståelse som skapats under vägen, samt den täta kontakt som erbjuds och tillhandahålls utav finsamcoach.

En vinst som finsamcoach sett är att den tidigare lagt uppföljningen med arbetsgivare och deltagare efter start av arbetsträning. Uppföljning på plats har skett inom en månad, innan dess har kontakt skett med deltagare och arbetsgivare via telefon, samt att finsamcoach deltagit på arbetsplatsen tillsammans med deltagaren. Vinsten som vi sett är tryggheten som deltagaren uttryckt och känt, coachen får en förståelse för arbetet och kan vara förberedd för oväntade händelser, då arbeten rymmer mer än vad som kan förutses. Samt att det byggs upp ett bra samarbete mellan arbetsgivarna och finsamcoach.

Något som finsamcoachen har märkt som en viktig kugge i hjulet i kontakten med deltagarna är tillgången till bil. Både för att möta upp deltagaren i möten, men även för att möjliggöra studiebesök både inom och utanför kommunen. Då kommunikationen till och från Ockelbo inte är ultimata i många fall.

Det som har gått mindre bra/andra faktorer som påverkat:

I och med att arbetet kom igång och fler deltagare remitterades till projektet, så märktes det tydligt att det var svårt att ha rollen både som projektledare och finsamcoach på en och samma gång. Det visade sig vara svårt att ha ett helikopterseende och arbeta operativt på samma gång. Det kom även att bli sårbart utifrån detta, samt utifrån sjukdom och semester, då arbetet och dess ansvar endast låg på en medarbetare. Utifrån detta så kopplades en till medarbetare till det administrativa, kontakten med HIG, samordningsförbundet och TRISAM, så finsamcoach skulle kunna koncentrera sig på det operativa. En annan lösning som gjordes var att koppla ytterligare medarbetare till deltagare efter att de gått utbildningen SE/IPS.

En önskan för att öka samverkan inom projektet gentemot deltagare och andra samverkanspartners och minska ledtiden, är att det skapas ett forum där deltagarna tas upp efter Trisam. I dag saknas ett sådant forum då dessa kontakter rörande deltagarna sker separat. Det optimala skulle vara att det skapades ett forum utanför Trisam där deltagarens samverkanspartner och vid behov deltagaren medverkar för att samverka för individens bästa. Trisam är i dagsläget ej aktuellt utifrån upplägg och vad som behöver avverkas under dessa

möten, samt att de i dagsläget sker 1 gång per månad. Om Trisam mötena skulle vara mer frekventa så skulle det eventuellt fungera.

Covid-19 har fortsatt påverkat arbetet inom projektet, både i mötet med deltagarna och arbetsgivarna. Dock har lösningar i största mån kunnat genomföras för deltagarnas bästa.

Finsamcoach har meddelat uppsägning, dock inget som i dagsläget påverkat projektet eller deltagarna pga uppsägningstid för finsamcoachen

4.6 Ekonomiskrapport: Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Utbildning SE/IPS	37083	75951
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader)		
Lön finsamcoach	263917	263970
Lokalkostnader (ange typ av lokal)		
Lokal	20000	7608
Material/expenser (ange typ av material)		
Kontorsmaterial	8333	
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Resor	12500	
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Diverse oförutsätt,följeforskning, handledning	50000	94142
Summa	391833	441671

4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:

(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Mysam gruppen diskuterade vid senaste mötet utifrån Anders AMEs berättelse om att det var ett tufft arbete för en person både som finsamcoach och projektledare utan framåt skulle två personer engageras.

Diskuterades att Covid hade sinkat en del utbildningar men nu var de på gång.

En ökad samverkan mellan parterna önskades och då på sista mötet saknades alla parter så det kommer diskuteras på nästa MYSAM möte - kommentar från processledare för Mysam gruppen Catrine Sjöberg Hedin.

5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haft möte minst två gånger under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

5.3 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.4 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman