

Delrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
Slottstorget 1
802 50 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Ett hållbart arbetsliv	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 20191001 - 20220630	Delrapporten gäller för perioden 20191001 - 20200430
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 2530000 Kr	

1.1 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.

Målgrupp för insatsen är personer i åldern 16-64 år med behov av samordnad rehabilitering som lever i psykisk ohälsa eller upplevd psykisk ohälsa som innebär begränsningar i det dagliga livet och den som har en psykisk eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Inom

målgruppen finns både individer som är sjukskrivna och inte sjukskrivna. Individerna finns inom LSS, Socialpsykiatri, Socialtjänsten, Försäkringskassan men även inskrivna på Arbetsförmedlingen.

2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisations namn Ockelbo kommun	Arbetsställets namn Arbetsmarknadsenheten i samverkan med Socialförvaltningen
Namn - kontaktperson för insatsägare Anders Roth	Mobiltelefonnummer 070-1604199
E-postadress anders.roth@ockelbo.se	
Postnummer 81680	Postadress Ockelbo

3. Uppgifter om samverkansparter

1. Organisations och arbetsställets namn Region Gävleborg, Ockelbo hälsocentral	
Kontaktperson Christina Ceder	
E-postadress christina.ceder@regiongavleborg.se	Telefonnummer 070-3480802
2. Organisations och arbetsställets namn Försäkringskassan, Försäkringskassan Gävleborg	
Kontaktperson Charlotte Thorbjörnsen	
E-postadress charlotte.thorbjörnsen@forsakringskassan.se	Telefonnummer 010-1117700
3. Organisations och arbetsställets namn Arbetsförmedlingen, Arbetsförmedlingen	
Kontaktperson Anna Magnusson Kroon	
E-postadress anna.magnusson-kroon@arbetsformedlingen.se	Telefonnummer 010-4866903
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

4.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

11 deltagare har antagits till projektet, 5 kvinnor och 6 män, samtliga genom TRISAM-teamet efter gemensamt beslut om deltagande, majoriteten remitterade via IFO. 4 deltagare har deltagit under en längre period, 6 har precis påbörjat insatsen, en av dem har Finsamcoach börjat arbetat med utan beslut från remittent. Gällande en deltagare väntas återkoppling från sjukvården och remittent innan start blir aktuell.

Finsamcoach, enhetschef inom LSS och Arbetsmarknadsenheten samt medarbetare på LSS har utbildats i metoden SE/IPS vilket inneburit förändringar i budget

Inventering av möjliga arbetsgivare har gjorts tillsammans med Näringslivsrådet i kommunen. Arbetsplatser har besökts för kontaktskapande, inventering av arbetsplats och arbetsuppgifter, information om projektet och dess metod samt att undersöka möjligheten till samarbete.

Samverkan har förekommit med samverkanspartner inom styrgruppen för TRISAM och MYSAM, TRISAM-teamet, LSS, och boendestöd i kommunen och psykiatrin i närliggande kommun för spridning av information om insatsen och diskussion/samarbete kring projektet och specifika ärenden.

Finsamcoach har besökt SE-coach i Gävle och SE/IPS i Hudiksvall för erfarenhetsutbyte, deltagit i seminarier om Grön Rehab och Hushållningssällskapet samt deltagit i två utbildningar i SUS, Försäkringskassans rapporteringssystem.

Möten har hållits med följeforskare på Högskolan i Gävle i starten av projektet och vidare under perioden för planering och samverkan i deras arbete med utvärdering av insatsen. De har besökt MYSAM för att informera om uppdraget och knytit kontakt med samverkanspartners. Intervjuer med medarbetare har påbörjats.

4.2 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Deltagarna har, efter gemensamt beslut om deltagande i TRISAM och återkoppling från remittent, träffat Finsamcoach och fått information om projektet för att sedan ta ställning till fortsatt deltagande.

Deltagarna har träffat Finsamcoach regelbundet, på olika platser och under olika former, för relationsskapande och för grundläggande kartläggning.

Mellan de fysiska träffarna har Finsamcoach funnits tillgänglig och haft kontakt med deltagarna via mejl, telefonsamtal och SMS.

Deltagare har fått stöd i vårdkontakter, stöttning i att fullfölja utredning inom sjukvården och att få rutiner i vardagen. Studiebesök har gjorts. Deltagare har varit på

ett första besök hos arbetsgivare innan arbetsträningen blivit aktuell. Arbetsträning har påbörjats på arbetsplats med nära stöd av Finsamcoach, följt av tät kontakt med deltagare och arbetsgivare.

Fokus har främst legat på att skapa relation, bygga förtroende mellan Finsamcoach och deltagare. De aktiviteter som har genomförts har utgått ifrån deltagarnas individuella behov och har fått tagit tid, något som samtliga deltagare uttryckt behov av och uppskattat, att inte behöva gå för fort fram och riskera att misslyckas vilket flera uttryckt sig ha erfarenhet av.

Finsamcoachens arbete har genomsyrats av hög flexibilitet då mående och andra faktorer i deltagarnas situation/familjesituation påverkat och inneburit förändringar med kort varsel.

En deltagare, aktualiserad via LSS, har påbörjat insatsen utan beslut från remittent och registrering i projektet. Detta på grund av att det visade sig att LSS inte kan remittera till projektet. Beslut via LSS måste även avbrytas vid deltagande i annan insats. I förekommande fall beslutades i TRISAM att Finsamcoach börjar träffa personen för att se om målet att komma ut i lönearbete är rimligt. Arbetskonsulent på LSS och Finsamcoach träffade deltagaren och dennes vårdkontakt för att informera om alternativen och konsekvenserna. Finsamcoach kontaktade handläggare på FK innan mötet för att säkerställa möjlighet till samverkan och remittering via dem.

Under senare delen av perioden, efter det att Covid-19 bröt ut, skedde förändringar i insatsens genomförande. Sjukfrånvaron ökade markant vilket innebar lång tids frånvaro för deltagare i arbetsträning och arbetsgivare som önskade avvakta med att ta emot deltagare. Fysiska träffar med Finsamcoach ersattes av tätare telefonkontakt för att i möjligaste mån bibehålla motivationen, rutiner i vardagen och fortsätta deltagandet på distans.

Deltagare har fyllt i Samordningsförbundets pågåendeenkät där deras upplevelser av projektet värderats.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

Planeringen enligt tids- och aktivitetsplanen var att utbilda en Finsamcoach under 2019, 6 medarbetare under verksamhetsår 2020 och ytterligare 6 medarbetare under 2021. Planen förändrades till att utbilda Finsamcoach, en medarbetare och två insatsledare år 2019 vilket innebar en förändring i budgeten.

Tanken var att resterande 9 medarbetares utbildning skulle ske i april 2020 för att påbörja implementeringen av metoden i ett tidigare skede och i samband med att Arbetsmarknadsenheten inledde ett nytt avtal med AF, baserat på att arbeta utifrån metoden SE/IPS. På grund av Covid-19 sköts utbildningen upp till augusti 2020.

Inflödet av deltagare till insatsen var i början av perioden lägre än väntat. AF omorganisation kan ha inverkat samt att information om projektet inte hunnit spridas bland berörda handläggare. Finsamcoach skulle ha påvisat det planerade flödesschemat vid starten av projektet och inte avvaktat med detta.

I februari bjöd Finsamcoach in samverkanspartner i TRISAM-teamet till ett lunchmöte och informerade om önskat inflöde av antal deltagare. Inflödet togs även upp i TRISAM i februari där alla samverkanspartners uppmanades att se över och remittera flera deltagare samt förslagsvis med fokus på ungdomar upp till 29 år med aktivitetsersättning. Därefter kunde en ökning ses av antal remitterade personer till projektet.

I april-20 aktualiserades två deltagare listade på hälsocentral på annan ort. Remitteringen av dessa sköts upp till maj för att undersöka möjliga vägar i remitteringen till TRISAM

I samband med covid-19 då sjukfrånvaron ökade och fysiska träffar med deltagare ersattes av telefonkontakt var det inte möjligt att registrera deltagarna direkt vid påbörjad insats. Konsekvenserna blev att deltagare påbörjade insats och registrerades i SUS i ett senare skede då signeringen av samtyckesblankett för registrering var möjlig.

4.4 Insatsens mål

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

Målet med insatsen är att tillhandahålla stöd för totalt 45 deltagare. Ett stöd baserat på och har inriktning mot metoden SE/IPS, där stödet är anpassat efter individens behov, förmåga och önskemål enligt individuell planering (och på remittentens önskemål). Att minst 40% av deltagarna går vidare till sysselsättning, studier eller anställning. Och att deltagarna upplever att de fått stöd som varit till nytta.

Målet med insatsen är också att utbilda totalt 12 medarbetare inom Socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten i metoden SE/IPS. Att metoden SE/IPS efter insatsens avslut är förankrat och implementerat som ett ordinarie arbetssätt som tillämpas av utbildade medarbetare inom Socialförvaltningen och Arbetsmarknadsenheten.

Utfall

Tom. dags dato.

Totalt 11 deltagare har antagits till projektet via TRISAM-teamet

- 1 deltagare i arbetsträning
- 1 deltagare i kartläggning, få rutiner och stöd i vårdkontakt
- 1 deltagare var på väg mot ett första besök hos arbetsgivare, arbetsgivare backade, sökande efter ny arbetsplats
- 1 deltagare i kartläggning och förberedande insatser inför arbetsträning
- 5 deltagare i kartläggningsfasen
- 1 deltagare i kartläggningsfas (utan beslut)
- 1 deltagare- avvaktan på besked från vårdkontakt och remittent innan insats påbörjas

- En medarbetare inom LSS, enhetschef på Arbetsmarknadsenheten och dåvarande enhetschef på LSS har utbildats.

4.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkanspartner och styrgrupp.

Det som fungerat bra i arbetet är:

- Att projektet tagits upp på varje styrgruppsmöte, TRISAM och MYSAM, och att även TRISAM-teamsmedlemmarna bjudits in till mötena för informationsutbyte, samverkan och gemensamt beslutfattande kring projektet.
- Att remitteringen av deltagare skett via TRISAM-teamet för gemensamt beslutfattande, något som diskuterades i MYSAM och vidare i TRISAM om projektet skulle uppta för mycket tid från andra ärenden.
- Samarbetet med samverkanspartners i TRISAM-teamet och LSS kring deltagare både inför och under deltagande i insats.
- Positiv inställning från psykiatrin, boendestöd och privat aktör (Extern behandlingssinsats) och visat intresse av att samverka kring målgruppen.
- Att arbetsgivare har visat förståelse för målgruppen och dess behov av anpassning i återgång till/mot arbete. Visat intresse av arbetsgivarens verksamhet samt förståelse för vikten av att matcha deltagarna mot arbetsgivarnas behov är andra upplevda framgångsfaktorer för vidare samarbete.

Det som har gått mindre bra/andra faktorer som påverkat:

- När representant från sjukvården saknades vid TRISAM-teamsmöte
Det innebar en fördröjning av start i projektet i avvaktan på vidare samverkan mellan remittent och sjukvården och slutgiltigt utlåtande från sjukvården.
- Förändringar på ledningsnivå inom LSS har påverkat. Enhetschef som var insatsledare i projektet avslutade sin tjänst. Tillförordnad chef tillsattes. Det försvårade i samarbetet kring projektet och i arbetet med implementeringen av metoden SE/IPS i kommunen.
- Rehabkoordinator avslutade sin tjänst. Det löstes gemensamt i TRISAM, representant från AF och sjukvården delade tillfälligt på rehabkoordinatorns arbetsuppgifter till dess att ny koordinator tillsattes så TRISAM-teamsmötena kunde fortlöpa och deltagare remitteras enligt planerna.
- Covid-19 som bröt ut februari-20 påverkade projektet och deltagarna. Sjukfrånvaron ökade. Arbetsgivare valde att avvakta med mottagande av deltagare. Fysiska träffar med deltagare ersattes med telefonkontakt vilket innebar att registreringen i SUS inte var möjlig vid start för alla nya deltagare.

4.6 Ekonomiskrapport: Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.		
Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst) Utbildning SE/IPS	75478	51565
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader) Lön Finsamcoach	369463	360507
Lokalkostnader (ange typ av lokal) Kontor	28000	13321
Material/expenser (ange typ av material) Kontorsmaterial	11666	1275
Resekostnader (ange typ av aktivitet) Resor	15000	1025
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader) Diverse oförutsätt, följeforskning, handledning	69999	0
Summa	569606	427693

4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport: (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)
--

5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haft möte minst två gånger under perioden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här) Direkta frågor kring ekonomi har inte kommit på tal. En del av utbildningskostnaden för 2021 kommer att flyttas till 2020. Det har tagits upp i MYSAM.

5.3 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.4 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman