

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats

Trisam 2.0

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg

Organisationsnummer: 222000-3137

Kontaktperson Samordningsförbund Gävleborg: Anna-Karin Hainsworth tel. 070-084 04 00

Uppdragstagare: Individ och familjeomsorgen försörjningsstödsenheten Bollnäs
Kommun

Organisationsnummer: 212000-2361

Kontaktperson: Berit Enberg-Stobby, tel. 072-5671082

Lokal insatsledare: Elin Helssén Passla, tel: 0278-255 29

§ 2 Uppdraget/Insats

Den strategiska chefsgruppen bestående av Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan, Gabriella Persson Turdell, Arbetsförmedlingen, Tina Manson, Bollnäs Kommun, samt Roger O Nilsson, Region Gävleborg, anser att Trisam behöver utvecklas för att alla parter ska kunna fortsätta medverka utifrån sina respektive uppdrag.

En partsgemensam arbetsgrupp bildas för att utarbeta en framtida gemensam arbetsmodell/utvecklingsspår. I mars 2020 redovisas framtagna utvecklingsspår (minst två olika) till den strategiska chefsgruppen för en fortsatt plan. Under tiden som utvecklingsarbetet pågår fortlöper arbetet i Trisam-teamen enligt nuvarande modell.

Invånarna i Bollnäs kommun kommer inte ut i sysselsättning/arbete eller egen stadigvarande försörjning trots Trisam. Möjligheterna för individerna att ta nästa steg efter Trisam är begränsade.

Syfte med insats;

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisam's alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden för en sömlös rehabilitering så att fler ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Bollnäs vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbetet med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

För att göra detta söker Bollnäs Kommun medel för en socialsekreterare att arbeta 50% i Trisam, totalt 692 124 kr för perioden 2019-12-01 – 2021-12-31.

§ 3 Insatstid

Insatsen pågår under perioden **2019-12-01 – 2021-12-31**.

Samordningsförbundets styrelse har bifallit ansökan för perioden 2019-10-01 – 2020-09-30. För Bollnäs kommun innebär det att de beviljas 273 101 kr.

I maj/juni 2020 kommer styrelsen att följa upp förbrukade medel och resultat inför en bedömning av fortsatt beviljande av samverkansmedel.

§ 4 Målgrupp för insats

Individer med behov av samordnad rehabilitering, ca 50 individer årligen. Flera kvinnor än män har behov av insatsen.

§ 5 Organisering

Styrgrupp för insatsen: Den strategiska chefsgruppen fyrpart bestående av

- Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan
- Gabriella Persson Turdell Arbetsförmedlingen
- Roger O Nilsson Region Gävleborg
- Tina Manson Bollnäs kommun.

Referensgrupp: Trisam styrgrupp i Bollnäs

Arbetsgrupp:

- Helene Tyrén samverkansansvarig Försäkringskassan och processledare för Trisam och för arbetsgruppen samt sammankallande för arbetsgruppen
- Charlotte Thorbjørnsen enhetschef Försäkringskassan
- Anette Kjellin, rehabiliteringskoordinator och operativ processledare Region Gävleborg
- Peo Hermansson, spec allmänmedicin och medicinsk rådgivare Region Gävleborg
- Katarina Gröndahl, enhetschef ekonomienheten (IFO) Sandvikens kommun
- Helena Hägg, teamledare försörjningsstöd Hudiksvalls kommun
- Anna Magnusson Kroon, Sektionschef Södra Gävleborg, Arbetsförmedlingen
- Charlotta Backström, Sektionschef Norra Gävleborg, Arbetsförmedlingen

Insatsledare: Processledare Helén Tyrén, 90% med finansiering via Samordningsförbund Gävleborg

Arbetsförmedlare från Arbetsförmedlingen: 4 st arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.

Försäkringsutredare från Försäkringskassan : 4st med arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.

Operativa processledare från Region Gävleborg: 2 st med 100% arbetstid, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg

Socialsekreterare från kommuner som ansökt och beviljats medel för Trisam 2.0 enligt av Samordningsförbundets styrelses beslutade omfattning:

Kommun	
Ljusdal	20
Hudiksvall	50
Nordanstig	20
Bollnäs	50
Ovanåker	20
Söderhamn	50

Gävle	100
Sandviken	50
Hofors	20
Ockelbo	20
Totalsumma	400

§ 6 Insatsens mål

- Ett utvecklat arbetssätt som leder till (samma för alla parter),
 - Individerna har en ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess
 - Alla parter lyfter lika många ärenden i forumet
 - Individerna upplever sex månader efter forumet att de är mer redo att arbeta eller studera
 - Sex månader efter konsultation har andelen individer som har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat
- **Bollnäs kommuns mål**
 - Utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam. Mäts via NNS indikatorenkät till personal i Trisam-teamen som förväntas ge bättre resultat än 2019.
 - Att individen får rätt insats i rätt tid, av rätt aktör och till rätt kostnad. **Hur mäta?**
 - Att målgruppen som har försörjningsstöd, ett år efter konsultation har minskat och gått vidare till studier eller arbete.

§ 7 Samverkan och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Uppdragstagaren samt övriga samverkansparter informerar om insatsen i den egna organisationen.

§ 8 Deltagande parter

Individ och familjeomsorgen försörjningsstödsenheten Bollnäs Kommun ansvarar för insatsens genomförande enligt ansökan, samt för ekonomi och respektive personal som ingår i insatsen.

Samverkande parter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Gävleborg.

§ 10 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Styrgrupp samt insatsledare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.

Vid varje styrgruppsmöte kommer insatsens aktivitets- och tidsplan samt resultat att redovisas, skriftliga anteckningar redovisas till Samordningsförbundet.

Delrapport inklusive ekonomisk redovisning sker till styrgrupp och Samordningsförbundet senast följande datum:

1. 2020-04-30
2. 2020-10-01
3. 2021-01-31
4. 2021-04-30

5. 2021-07-31
6. 2021-10-31
7. 2022-01-31 slutrapport

Personal som arbetar i insatsen tidsredovisar varje månad till Samordningsförbundet enligt en förutbestämd mall.

§ 11 Personal

Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar. Personal anställd för sökta medel ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställda ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och overtidsersättning etc.

§ 12 Lagar och förordningar

Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 13 Finansiellt stöd

Finansiellt stöd från uppdragsgivaren omfattar kostnader enligt specifikation i ansökan och utgår som mest med 692 124 kr för hela insatsperioden.

Om årskostnaden avviker mer än 15% föranleder det förklaringsunderlag.

§ 14 Ekonomisk redovisning

Individ och familjeomsorgen försörjningsstödsenheten Bollnäs Kommun är stödmottagare och ska upprätta särskild bokföring för insatsen. Faktura för insatsens kostnader ska vara Samordningsförbund Gävleborg tillhanda enligt nedan angiven plan och fakturadatum. Alla bokförda kostnader ska styrkas med underlag.

Faktura nr.	Fakturadatum	Period	Belopp
1	2020-01-15	2019-12-01 - 2019-12-31	27 310
2	2020-04-15	2020-01-01 - 2020-03-31	81 930
3	2020-07-15	2020-04-01 - 2020-06-30	81 930
4	2020-10-15	2020-07-01 - 2020-09-30	81 931
5	2021-01-15	2020-10-01 - 2020-12-31	83 804
6	2021-04-15	2021-01-01 - 2021-03-31	83 804
7	2021-07-15	2021-04-01 - 2021-06-30	83 805
8	2021-10-15	2021-07-01 - 2021-09-30	83 805
9	2022-01-15	2021-10-01 - 2021-12-31	83 805
		SA totalt:	692 124

Faktura avser lönekostnader

§ 15 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 16 Omförhandling

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 17 Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Gävle	Datum
Uppdragstagare/Huvudman org. Individ och familjeomsorgen försörjningsstödsenheten Bollnäs Kommun	Underskrift Berit Enberg-Stobby

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef