

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats
Trisam 2.0

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg

Organisationsnummer: 222000-3137

Kontaktperson Samordningsförbund Gävleborg:

Anna-Karin Hainsworth

Telefon 070-084 04 00

Uppdragstagare: Försörjningsstöd, Arbetsmarknad & stöd, Välfärd Gävle

Organisationsnummer: 212000-2338

Kontaktperson Gävle kommun: Stina Törnlund, telefon: 026-179167

Insatsledare Gävle Kommun: Annah Larsson Sundblom, telefon 026-178729

§ 2 Uppdraget/Insats

Den strategiska chefsgruppen/fyrpartschefsgruppen bestående av Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan, Gabriella Persson Turdell, Arbetsförmedlingen, Tina Manson, Bollnäs Kommun, samt Roger O Nilsson, Region Gävleborg, anser att Trisam behöver utvecklas för att alla parter ska kunna fortsätta medverka utifrån sina respektive uppdrag.

En partsgemensam arbetsgrupp bildas för att utarbeta en framtida gemensam arbetsmodell/utvecklingsspår. I mars 2020 redovisas framtagna utvecklingsspår (minst två olika) till den strategiska chefsgruppen/fyrpartschefsgruppen för en fortsatt plan. Under tiden som utvecklingsarbetet pågår fortlöper arbetet i Trisam-teamen enligt nuvarande modell.

Det finns för tillfället 11 Trisam-team i Gävle kommun. För att få kontinuitet i teamen och utveckla arbetet med målgruppen så behöver särskilda handläggare riktas mot dessa ärenden. Detta innebär att det behövs en förstärkning med 2 x 50% tjänst av bemanningen vid försörjningsstödsenheten/Rehab med handläggare som arbetar riktat mot Trisam och där personerna huvudsakligen arbetar samverkande och följer upp de ärenden som samverkas. Tjänsterna skulle även innefatta inläsning på ärendet, dokumentation efter möten, information internt om Trisam och samverkan och vara kommunens resurspersoner mot samverkanspartners.

Syfte med insatsen är att utveckla formerna för samverkan mellan Trisam's alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Detta för att individerna i behov av rehabilitering ska ges möjlighet till rätt insatser från olika parter och därigenom ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Gävle vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

§ 3 Insatstid

Insatsen pågår under perioden **2019-12-01 – 2021-12-31**.

Samordningsförbundets styrelse har bifallit ansökan för perioden 2019-12-01 – 2020-09-30. För Gävle kommun innebär det att de beviljas 550 000 kr.

I maj/juni 2020 kommer styrelsen att följa upp förbrukade medel och resultat inför en bedömning av fortsatt beviljande av samverkansmedel.

Gävle kommun har sökt medel för två handläggare som kommer att arbeta 50% vardera.

§ 4 Målgrupp för insats

Individer med behov av samordnad rehabilitering.

§ 5 Organisering

Styrgrupp för insatsen: Den strategiska chefsgruppen fyrpart bestående av

- Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan
- Gabriella Persson Turdell Arbetsförmedlingen
- Roger O Nilsson Region Gävleborg
- Tina Manson Bollnäs kommun

Referensgrupp: Trisam styrgrupp i Gävle.

Arbetsgrupp:

- Helene Tyrén samverkansansvarig Försäkringskassan och processledare för Trisam och för arbetsgruppen samt sammankallande för arbetsgruppen
- Charlotte Thorbjørnsen enhetschef Försäkringskassan
- Anette Kjellin, rehabiliteringskoordinator och operativ processledare Region Gävleborg
- Peo Hermansson, spec allmänmedicin och medicinsk rådgivare Region Gävleborg
- Katarina Gröndahl, enhetschef ekonomienheten (IFO) Sandvikens kommun
- Helena Hägg, teamledare försörjningsstöd Hudiksvalls kommun
- Anna Magnusson Kroon, Sektionschef Södra Gävleborg, Arbetsförmedlingen
- Charlotta Backström, Sektionschef Norra Gävleborg, Arbetsförmedlingen

Insatsledare: Processledare Helén Tyrén, 90% med finansiering via Samordningsförbund Gävleborg

Arbetsförmedlare från Arbetsförmedlingen: 4 st arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.

Försäkringsutredare från Försäkringskassan : 4st med arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.

Operativa processledare från Region Gävleborg: 2 st med 100% arbetstid, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg

Socialsekreterare från kommuner som ansökt och beviljats medel för Trisam 2.0 enligt av Samordningsförbundets styrelses beslutade omfattning:

Kommun	
Ljusdal	20
Hudiksvall	50
Nordanstig	20
Bollnäs	50
Ovanåker	20
Söderhamn	50
Gävle	100
Sandviken	50
Hofors	20
Ockelbo	20
Totalsumma	400

§ 6 Insatsens mål

- Ett utvecklat arbetssätt som leder till, (samma för alla parter)
 - o Individerna är mer delaktiga i Trisam 2.0
 - o Alla parter lyfter lika många ärenden i forumet
 - o Individerna upplever sex månader efter forumet att de är mer redo att arbeta eller studera
 - o Sex månader efter konsultation har andelen individer som har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat
- **Gävle Kommuns mål**
 - o Utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam. Mäts via NNS indikatorenkät till personal i trisam-teamen, förväntas ge bättre resultat än 2019.
 - o Att individen får rätt insats i rätt tid, av rätt aktör och till rätt kostnad.
 - o Att individen på lång sikt fortare når en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd. Målgruppen som har försörjningsstöd, ett år efter konsultation har minskat genom att individer har gått vidare till studier eller arbete.

§ 7 Samverkan och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Uppdragstagaren samt övriga samverkansparter informerar om insatsen i den egna organisationen.

§ 8 Deltagande parter

Försörjningsstöd, Arbetsmarknad & stöd, Välfärd Gävle ansvarar för insatsens genomförande enligt ansökan, samt för ekonomi och respektive personal som ingår i insatsen.

Samverkande parter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Gävleborg.

§ 10 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Styrgrupp samt insatsledare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.

Vid varje styrgruppsmöte kommer insatsens aktivitets- och tidsplan samt resultat att redovisas, skriftliga anteckningar skickas till Samordningsförbundet.

Delrapport inklusive ekonomisk redovisning sker till styrgrupp och Samordningsförbundet senast följande datum:

1. 2020-04-30
2. 2020-10-01
3. 2021-01-31
4. 2021-04-30
5. 2021-07-31
6. 2021-10-31
7. 2022-01-31 slutrapport

Personal som arbetar i insatsen tidsredovisar varje månad till Samordningsförbundet enligt en förutbestämd mall.

§ 11 Personal

Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar. Personal anställd för sökta medel ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställda ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och overtidsersättning etc.

§ 12 Lagar och förordningar

Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 13 Finansiellt stöd

Finansiellt stöd från uppdragsgivaren omfattar kostnader enligt specifikation i ansökan och utgår som mest med 1 250 000 kr för hela insatsperioden.

Om årskostnaden avviker mer än 15% föranleder det förklaringsunderlag.

§ 14 Ekonomisk redovisning

Försörjningsstöd, Arbetsmarknad & stöd, Välfärd Gävle är stödmottagare och ska upprätta särskild bokföring för insatsen. Faktura för insatsens kostnader ska vara Samordningsförbund Gävleborg tillhanda enligt nedan angiven plan och fakturadatum. Alla bokförda kostnader ska styrkas med underlag.

Faktura nr.	Fakturadatum	Period	Belopp
1	2020-01-15	2019-12-01 - 2019-12-31	50 000
2	2020-04-15	2020-01-01 - 2020-03-31	150 000
3	2020-07-15	2020-04-01 - 2020-06-30	150 000
4	2020-10-15	2020-07-01 - 2020-09-30	150 000
5	2021-01-15	2020-10-01 - 2020-12-31	150 000
6	2021-04-15	2021-01-01 - 2021-03-31	150 000
7	2021-07-15	2021-04-01 - 2021-06-30	150 000
8	2021-10-15	2021-07-01 - 2021-09-30	150 000
9	2022-01-15	2021-10-01 - 2021-12-31	150 000
		SA totalt:	1 250 000

Faktura avser lönekostnader

§ 15 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 16 Omförhandling

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 17 Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Gävle	Datum
Uppdragstagare/Huvudman org. Försörjningsstöd, Arbetsmarknad & stöd, Valfärd Gävle – Gävle kommun	Underskrift

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef