

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats

Trisam 2.0

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg

Organisationsnummer: 222000-3137

Kontaktperson Samordningsförbund Gävleborg: Anna-Karin Hainsworth tel. 070-084 04 00,

Uppdragstagare: Social-och omsorgsförvaltningen, Försörjningsstödsenheten Hudiksvall

Organisationsnummer: 212000-2379

Kontaktperson Hudiksvalls kommun: Helena Hägg tel. 0650-195 50

Insatsledare Hudiksvalls kommun: Katarina Ström-Frisegård, tel. 0650-195 50

§ 2 Uppdraget/Insats

Den strategiska chefsgruppen bestående av Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan, Gabriella Persson Turdell, Arbetsförmedlingen, Tina Manson, Bollnäs Kommun, samt Roger O Nilsson, Region Gävleborg, anser att Trisam behöver utvecklas för att alla parter ska kunna fortsätta medverka utifrån sina respektive uppdrag.

En partsgemensam arbetsgrupp bildas för att utarbeta en framtida gemensam arbetsmodell/utvecklingsspår. I mars 2020 redovisas framtagna utvecklingsspår (minst två olika) till den strategiska chefsgruppen för en fortsatt plan. Under tiden som utvecklingsarbetet pågår fortlöper arbetet i Trisam-teamen enligt nuvarande modell.

I dagsläget har socialsekreterarna i utredningsgruppen i Hudiksvall cirka 50–60 ärenden var, många mycket komplicerade. Det innebär att det är svårt att hinna med samverkansarbete i den utsträckning som krävs för att ge individen det stöd den behöver tillräckligt snabbt. Teamet är därför i behov av att utvecklas för att bli effektivare och bedömningen är att Trisam är ett mycket bra verktyg för detta men att det krävs tid och resurser. Genom att en socialsekreterare avlastas med ärenden och får möjligheten att på 50% arbeta mer riktat mot Trisam kommer detta samverkans forum nyttjas i sin fulla kapacitet till skillnad mot idag då vi har svårt att hinna identifiera ärenden till Trisam-möten trots att vi har ca 80 st. unika individer som är sjukskrivna.

För att göra detta söker Hudiksvalls kommun, medel för två socialsekreterare att arbeta totalt 50% i Trisam, till en kostnad av 580 690 kr för perioden 2019-12-01 – 2021-12-31.

§ 3 Insatstid

Insatsen pågår under perioden **2019-12-01 – 2021-12-31**.

Samordningsförbundets styrelse har bifallit ansökan för perioden 2019-12-01 – 2020-09-30. För Hudiksvalls kommun innebär det att de beviljas 225 000 kr.

I maj/juni 2020 kommer styrelsen att följa upp förbrukade medel och resultat inför en bedömning av fortsatt beviljande av samverkansmedel.

§ 4 Målgrupp för insats

Individer med behov av samordnad rehabilitering.

§ 5 Organisering

Styrgrupp för insatsen: Den strategiska chefsgruppen fyrpart bestående av

- Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan
- Gabriella Persson Turdell Arbetsförmedlingen
- Roger O Nilsson Region Gävleborg
- Tina Manson Bollnäs kommun.

Referensgrupp: Trisam styrgrupp i Hudiksvall.

Arbetsgrupp:

- Helene Tyrén samverkansansvarig Försäkringskassan och processledare för Trisam och för arbetsgruppen samt sammankallande för arbetsgruppen
- Charlotte Thorbjørnsen enhetschef Försäkringskassan
- Anette Kjellin, rehabiliteringskoordinator och operativ processledare Region Gävleborg
- Peo Hermansson, spec allmänmedicin och medicinsk rådgivare Region Gävleborg
- Katarina Gröndahl, enhetschef ekonomienheten (IFO) Sandvikens kommun
- Helena Hägg, enhetschef försörjningsstöd Hudiksvalls kommun
- Anna Magnusson Kroon, Sektionschef Södra Gävleborg, Arbetsförmedlingen
- Charlotta Backström, Sektionschef Norra Gävleborg, Arbetsförmedlingen

Insatsledare: Processledare Helén Tyrén, 90% med finansiering via Samordningsförbund Gävleborg

Arbetsförmedlare från Arbetsförmedlingen: 4 st arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.

Försäkringsutredare från Försäkringskassan : 4st med arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.

Operativa processledare från Region Gävleborg: 2 st med 100% arbetstid, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg

Socialsekreterare från kommuner som ansökt och beviljats medel för Trisam 2.0 enligt av Samordningsförbundets styrelses beslutade omfattning:

Kommun	
Ljusdal	20
Hudiksvall	50
Nordanstig	20
Bollnäs	50
Ovanåker	20
Söderhamn	50
Gävle	100
Sandviken	50
Hofors	20
Ockelbo	20
Totalsumma	400

§ 6 Insatsens mål

- Ett utvecklat arbetssätt som leder till (samma för alla parter):
 - Individerna är mer delaktiga i Trisam 2.0
 - Alla parter lyfter lika många ärenden i forumet
 - Individerna upplever sex månader efter forumet att de är mer redo att arbeta eller studera
 - Sex månader efter konsultation har andelen individer som har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat
- **Hudiksvalls kommuns mål**
 - Utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam. Mäts via NNS indikatorenkät till personal i trisam-teamen, förväntas ge bättre resultat än 2019.
 - Att målgruppen som har försörjningsstöd, ett år efter konsultation har minskat och gått vidare till studier eller arbete.

§ 7 Samverkan och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Uppdragstagaren samt övriga samverkansparter informerar om insatsen i den egna organisationen.

§ 8 Deltagande parter

Social-och omsorgsförvaltningen, Försörjningsstödsenheten Hudiksvall ansvarar för insatsens genomförande enligt ansökan, samt för ekonomi och respektive personal som ingår i insatsen.

Samverkande parter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Gävleborg.

§ 10 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Styrgrupp samt insatsledare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.

Vid varje styrgruppsmöte kommer insatsens aktivitets- och tidsplan samt resultat att redovisas, skriftliga anteckningar redovisas till Samordningsförbundet.

Delrapport inklusive ekonomisk redovisning sker till styrgrupp och Samordningsförbundet senast följande datum:

1. 2020-04-30
2. 2020-10-01
3. 2021-01-31
4. 2021-04-30
5. 2021-07-31
6. 2021-10-31
7. 2022-01-31 slutrapport

Personal som arbetar i insatsen tidsredovisar varje månad till Samordningsförbundet enligt en förutbestämd mall.

§ 11 Personal

Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar. Personal anställd för söka medel ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställda ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och övertidsersättning etc.

§ 12 Lagar och förordningar

Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 13 Finansiellt stöd

Finansiellt stöd från uppdragsgivaren omfattar kostnader enligt specifikation i ansökan och utgår som mest med 580 690 kr för hela insatsperioden. Om årskostnaden avviker mer än 15% föranleder det förklaringsunderlag.

§ 14 Ekonomisk redovisning

Social-och omsorgsförvaltningen, Försörjningsstödsenheten Hudiksvall är stödmottagare och ska upprätta särskild bokföring för insatsen. Faktura för insatsens kostnader ska vara Samordningsförbund Gävleborg tillhanda enligt nedan angiven plan och fakturadatum. Alla bokförda kostnader ska styrkas med underlag.

Faktura nr.	Fakturadatum	Period	Belopp
1	2020-01-15	2019-12-01 - 2019-12-31	23 228
2	2020-04-15	2020-01-01 - 2020-03-31	69 682
3	2020-07-15	2020-04-01 - 2020-06-30	69 682
4	2020-10-15	2020-07-01 - 2020-09-30	69 683
5	2021-01-15	2020-10-01 - 2020-12-31	69 683
6	2021-04-15	2021-01-01 - 2021-03-31	69 683
7	2021-07-15	2021-04-01 - 2021-06-30	69 683
8	2021-10-15	2021-07-01 - 2021-09-30	69 683
9	2022-01-15	2021-10-01 - 2021-12-31	69 683
		SA totalt:	1 250 000

Faktura avser lönekostnader.

§ 15 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 16 Omförhandling

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 17 Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Gävle	Datum
Uppdragstagare/Huvudman org. Social-och omsorgsförvaltningen, Försörjningsstödsenheten - Hudiksvalls kommun	Underskrift Anna-Carin Keisu, Verksamhetschef Hudiksvalls kommun

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef