Samordningsförbund Gävleborg

Dnr: SFG 20-2.5

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats
Trisam 2.0

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg
Organisationsnummer: 222000-3137
Kontaktperson Samordningsförbund Gävleborg: Anna-Karin Hainsworth tel: 070-084 04 00

Uppdragstagare: Försörjningsstöd IFO, Ockelbo kommun
Organisationsnummer: 212000-2288
Kontaktperson Ocklebo kommun: Nedzad Lujinovic, 0297-555 67
Lokal insatsledare: Nedzad Lujinovic, 0297-555 67

§ 2 Uppdraget/Insats

Den strategiska chefsgruppen bestående av Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan, Gabriella Persson Turdell, Arbetsförmedlingen, Tina Manson, Bollnäs Kommun, samt Roger O Nilsson, Region Gävleborg, har ansökt om medel för utveckling av Trisam så att alla parter ska kunna fortsätta medverka utifrån sina respektive uppdrag.

En partsgemensam arbetsgrupp har bildats för att utarbeta en framtida gemensam arbetsmodell/utvecklingsspår. I mars 2020 redovisas framtagna utvecklingsspår (minst två olika) till den strategiska chefsgruppen för en fortsatt plan. Under tiden som utvecklingsarbetet pågår fortlöper arbetet i Trisam-teamen enligt nuvarande modell.

Ockelbo kommun söker medel för att ha möjlighet att stötta socialsekreterarna i att identifiera ärenden och formulera frågeställningar, läsa in sig på ärendet innan Trisammöten, dokumentera efter mötet samt vara behjälplig vid planering efter Trisam. Viktigt är även att hinna följa ärendet för att se vad resultatet blir samt att marknadsföra Trisam för andra enheter inom förvaltningen. En övrig del är att hålla sig informerad gällande kunskap i området då det i dag finns ett kunskapsglapp inom området inom enheten.
Arbetet kommer också bestå av att stötta socialsekreterarna i att involvera och göra individen mer delaktig i planering och genomförande av insats samt säkerställa att individens synpunkter på ett systematiskt sätt tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen.

Insatsens syfte:
Utveckla strukturen för samverkan mellan Trisams alla parter så att fler individer ges möjlighet till fungerande planering i syfte att att rehabiliteras mot arbete eller andra former för egen försörjning.
Utveckla det interna arbetet vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

För att göra detta söker Ockelbo kommun, medel för en socialsekreterare att arbeta 20% i Trisam, till en kostnad av 196 000 kr för perioden 2020-02-21 – 2021-12-31.

§ 3 Insatstid
Insatsen pågår under perioden **2020-02-21 – 2021-12-31.**

Samordningsförbundets förbundschef, Anna-Karin Hainsworth, har bifallit ansökan för perioden 2020-02-21 – 2020-09-30. För Ockelbo kommun innebär det att de beviljas 59 500 kr.
I maj/juni 2020 kommer styrelsen att följa upp förbrukade medel och resultat inför en bedömning av fortsatt beviljande av samverkansmedel.

§ 4 Målgrupp för insats
Individer med behov av samordnad rehabilitering.
Totalt ansöker ca 100 individer om försörjningsstöd med orsakskod "sjukskriven med läkarintyg", könsfördelningen är relativt jämn. Vi har även en grupp individer (76 st) med orsakskod "sociala hinder" vilka är i stort behov av samverkansinsatser från Socialtjänsten och/eller FK, AF, vården och där Trisam kan vara ett viktigt verktyg.

§ 5 Organisering
Styrgrupp för insatsen: Den strategiska chefsgruppen fyrpart bestående av
- Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan
- Gabriella Persson Turdell Arbetsförmedlingen
- Roger O Nilsson Region Gävleborg
- Tina Manson Bollnäs kommun.

Referensgrupp: Trisam styrgrupp i Sandviken
Arbetsgrupp:
- Två representanter vardera från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Gävleborg samt länets kommuner.

Insatsledare: Processledare Helén Tyrén, 90% med finansiering via Samordningsförbund Gävleborg
Arbetsförmedlare från Arbetsförmedlingen: 4 st arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.
Försäkringsutredare från Försäkringskassan : 4st med arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.
Operativa processledare från Region Gävleborg: 2 st med 100% arbetstid, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg

Socialsekreterare från kommuner som ansökt och beviljats medel för Trisam 2.0 enligt av Samordningsförbundets styrelses beslutade omfattning:

Kommun	
Ljusdal	20
Hudiksvall	50
Nordanstig	20

Bollnäs	50
Ovanåker	20
Söderhamn	50
Gävle	100
Sandviken	50
Hofors	20
Ockelbo	20
Totalsumma	**400**

§ 6 Insatsens mål

- Ett utvecklat arbetssätt som leder till (samma för alla parter),
    - Individen är mer delaktig i Trisam 2.0
    - Alla parter lyfter lika många ärenden i forumet
    - Individen upplever sex månader efter forumet att de är mer redo att arbeta eller studera
    - Sex månader efter konsultation har andelen individer som har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat
- **Ockelbo kommuns mål**
    - Utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam.
    - Att individen på lång sikt snabbare når en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd. Målgruppen som har försörjningsstöd, ett år efter konsultation har minskat och gått vidare till studier eller arbete.

§ 7 Samverkan och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.
Uppdragstagaren samt övriga samverkansparter informerar om insatsen i den egna organisationen.

§ 8 Deltagande parter

Försörjningsstöd Ockelbo kommun ansvarar för insatsens genomförande enligt ansökan, samt för ekonomi och respektive personal som ingår i insatsen.

Samverkande parter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Gävleborg.

§ 10 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Styrgrupp samt insatsledare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.
Vid varje styrgruppsmöte kommer insatsens aktivitets- och tidsplan samt resultat att redovisas, skriftliga anteckningar redovisas till Samordningsförbundet.

Delrapport inklusive ekonomisk redovisning sker till styrgrupp och Samordningsförbundet senast följande datum:

1. 2020-04-30
2. 2020-10-01
3. 2021-01-31
4. 2021-04-30

5. 2021-07-31
6. 2021-10-31
7. 2022-01-31 slutrapport

§ 11 Personal
Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar. Personal anställd för sökta medel ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställde ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och övertidsersättning etc.

§ 12 Lagar och förordningar
Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 13 Finansiellt stöd
Finansiellt stöd från uppdragsgivaren omfattar kostnader enligt specifikation i ansökan och utgår som mest med 196 000 kr för hela insatsperioden.
Om årskostnaden avviker mer än 15% föranleder det förklaringsunderlag.

§ 14 Ekonomisk redovisning
Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, Ekonomienheten Sandvikens kommun är stödmottagare och ska upprätta särskild bokföring för insatsen. Faktura för insatsens kostnader ska vara Samordningsförbund Gävleborg tillhanda enligt nedan angiven plan och fakturadatum. Alla bokförda kostnader ska styrkas med underlag.

Faktura nr.	Fakturadatum	Period	Belopp
2	2020-04-15	2020-02-21 - 2020-03-31	19 833
3	2020-07-15	2020-04-01 - 2020-06-30	19 833
4	2020-10-15	2020-07-01 - 2020-09-30	19 833
5	2021-01-15	2020-10-01 - 2020-12-31	25 500
6	2021-04-15	2021-01-01 - 2021-03-31	27 750
7	2021-07-15	2021-04-01 - 2021-06-30	27 500
8	2021-10-15	2021-07-01 - 2021-09-30	27 500
9	2022-01-15	2021-10-01 - 2021-12-31	27 500
		SA totalt:	196 000

Faktura avser lönekostnader

Samordningsförbund Gävleborg

§ 15 Tvist
Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 16 Omförhandling
Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 17 Marknadsföring
Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Gävle	Datum
Uppdragstagare/Huvudman org. Försörjningsstöd/ IFO, Ockelbo kommun	Underskrift …….. Nedzad Lujinovic, Enhetschef

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift …….. Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef