

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats
Trisam 2.0

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg
Organisationsnummer: 222000-3137
Kontaktperson Samordningsförbund Gävleborg:
Anna-Karin Hainsworth
Telefon 070-084 04 00

Uppdragstagare 1: Försäkringskassan
Organisationsnummer: 202100-5521
Kontaktperson Eva Alner Liljedahl
Telefon 070-625 82 06

Uppdragstagare 2: Arbetsförmedlingen
Organisationsnummer: 202100-2114
Kontaktperson Gabriella Persson Turdell
Telefon 010-486 85 24

§ 2 Uppdraget/Insats

Den strategiska chefsgruppen bestående av Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan, Gabriella Persson Turdell, Arbetsförmedlingen, Tina Manson, Bollnäs Kommun, samt Roger O Nilsson, Region Gävleborg, anser att Trisam behöver utvecklas för att alla parter ska kunna fortsätta medverka utifrån sina respektive uppdrag.

En partsgemensam arbetsgrupp bildas för att utarbeta en framtida gemensam arbetsmodell/utvecklingsspår. I mars 2020 redovisas framtagna utvecklingsspår (minst två olika) till den strategiska chefsgruppen för en fortsatt plan. Under tiden som utvecklingsarbetet pågår fortlöper arbetet i Trisam-teamen enligt nuvarande modell.

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan har förändrade förutsättningar att delta i extern samverkan som inte rör redan aktuella ärenden och söker därför medel för handläggartid i Trisam för att utveckla arbetet både internt på de egna myndigheterna men även mot samverkande parter och för att säkerställa att Trisam ger resultat för individen. Handläggartiden omfattar 4x90% i hela länet och per myndighet. Ansökan omfattar även finansiering av en processledare med arbetstid 90%. Processledaren har som uppgift att vara stöd åt nya och befintliga Trisam-team, vara sammankallande för arbetsgruppen samt driva referensgruppsarbete.

Ansökan sträcker över perioden 2019-10-01 – 2021-12-31 och med en total summa av 11 886 000 kr.

Uppdragstagare 1; Försäkringskassan har ansökt om totalt 6 666 514 kr.

Uppdragstagare 2; Arbetsförmedlingen har ansökt om totalt 5 219 336 kr.

§ 3 Insatstid

Insatsen pågår under perioden **2019-10-01 – 2021-12-31**.

Samordningsförbundets styrelse har bifallit ansökan för perioden 2019-10-01 -2020-09-30 med 5 444 000 kr, varav uppdragstagare 1 Försäkringskassan har beviljats 3 053 838 kr och uppdragstagare 2 Arbetsförmedlingen har beviljats 2 390 162 kr. I maj/juni 2020 kommer styrelsen att följa upp förbrukade medel och resultat inför en bedömning av fortsatt beviljande av samverkansmedel.

§ 4 Målgrupp för insats

Individer med behov av samordnad rehabilitering.

§ 5 Organisering

Styrgrupp för insatsen: Den strategiska chefsgruppen fyrpart bestående av

- Eva Alner Liljedahl Försäkringskassan
- Gabriella Persson Turdell Arbetsförmedlingen
- Roger O Nilsson Region Gävleborg
- Tina Manson Bollnäs kommun

Referensgrupp: Respektive trisam styrgrupp i Gävleborgs län

Arbetsgrupp:

- Helene Tyrén samverkansansvarig Försäkringskassan och processledare för Trisam och för arbetsgruppen samt sammankallande för arbetsgruppen
- Charlotte Thorbjørnsen enhetschef Försäkringskassan
- Anette Kjellin, rehabiliteringskoordinator och operativ processledare Region Gävleborg
- Peo Hermansson, spec allmänmedicin och medicinsk rådgivare Region Gävleborg
- Katarina Gröndahl, enhetschef ekonomienheten (IFO) Sandvikens kommun
- Helena Hägg, teamledare försörjningsstöd Hudiksvalls kommun
- Anna Magnusson Kroon, Sektionschef Södra Gävleborg, Arbetsförmedlingen
- Charlotta Backström, Sektionschef Norra Gävleborg, Arbetsförmedlingen

Insatsledare: Processledare Helén Tyrén, 90% med finansiering via Samordningsförbund Gävleborg

Arbetsförmedlare från Arbetsförmedlingen: 4 st arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.

Försäkringsutredare från Försäkringskassan : 4st med arbetstid 90%, finansiering via Samordningsförbund Gävleborg.

§ 6 Insatsens mål

- Ett utvecklat arbetssätt som leder till,
 - Individerna är mer delaktiga i Trisam 2.0
 - Alla parter lyfter lika många ärenden i forumet
 - Individerna upplever sex månader efter forumet att de är mer redo att arbeta eller studera
 - Sex månader efter konsultation har andelen individer som har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat

§ 7 Samverkan och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Uppdragstagaren samt övriga samverkansparter informerar om insatsen i den egna organisationen.

§ 8 Deltagande parter

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ansvarar för insatsens genomförande enligt ansökan, samt för ekonomi och respektive personal som ingår i insatsen.

Samverkande parter är Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

§ 10 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Styrgrupp samt insatsledare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.

Vid varje styrgruppsmöte kommer insatsens aktivitets- och tidsplan samt resultat att redovisas, skriftliga anteckningar redovisas till Samordningsförbundet.

Delrapport inklusive ekonomisk redovisning sker till styrgrupp och Samordningsförbundet senast följande datum:

1. 2020-04-30
2. 2020-10-01
3. 2021-01-31
4. 2021-04-30
5. 2021-07-31
6. 2021-10-31
7. 2022-01-31 slutrapport

§ 11 Personal

Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar. Personal anställd för sökta medel ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställda ha samma rättigheter och

skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och övertidsersättning etc.

§ 12 Lagar och förordningar

Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 13 Finansiellt stöd

Finansiellt stöd från uppdragsgivaren omfattar kostnader enligt specifikation i ansökan och utgår som mest med 5 219 336 kr till Arbetsförmedlingen och med 6 666 514 kr till Försäkringskassan för hela insatsperioden.

Om årskostnaden avviker mer än 15% föranleder det förklaringsunderlag.

§ 14 Ekonomisk redovisning

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är stödmottagare och ska upprätta särskild bokföring för insatsen. Faktura för insatsens kostnader ska vara Samordningsförbund Gävleborg tillhanda enligt nedan angiven plan och fakturadatum.

Alla bokförda kostnader ska styrkas med underlag.

Faktura nr.	Fakturadatum	Period	Belopp Försäkringskassan kr	Belopp Arbetsförmedlingen kr
1	2019-12-15	2019-10-01 - 2019-12-31	733 716	579 926
2	2020-01-15	2019-10-01 - 2019-12-31	7 008	
3	2020-04-15	2020-01-01 - 2020-03-31	740 724	579 926
4	2020-07-15	2020-04-01 - 2020-06-30	740 724	579 926
5	2020-10-15	2020-07-01 - 2020-09-30	740 724	579 926
6	2021-01-15	2020-10-01 - 2020-12-31	740 724	579 926
7	2021-04-15	2021-01-01 - 2021-03-31	740 724	579 926
8	2021-07-15	2021-04-01 - 2021-06-30	740 724	579 926
9	2021-10-15	2021-07-01 - 2021-09-30	740 724	579 926
10	2022-01-15	2021-10-01 - 2021-12-31	740 724	579 926
		SA totalt:	6 666 516	5 219 334

Faktura 1 avser lönekostnader

Faktura 2 avser resekostnader

§ 15 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 16 Omförhandling

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 17 Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Gävle	Datum
Uppdragstagare/Huvudman org. Arbetsförmedlingen	Underskrift Gabriella Persson Turdell
Ort Gävle	Datum
Uppdragstagare/Huvudman org. Försäkringskassan	Underskrift Eva Alner Liljedahl

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef