

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format. Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se. Kontaktuppgifter till förbundet: Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00 Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68	Diarienummer SFG 19-22.14 Ankomstdatum 2019- 12-23 Postadress: Samordningsförbund Gävleborg Slottstorget 1 802 50 Gävle	Signatur
---	--	-----------------

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0-Söderhamns Kommun
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2020-01-01 – 2021-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 571 755 kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Söderhamns Kommun	
Arbetsställets namn Arbetsmarknads- och socialförvaltningen	
Kontaktperson Malin Thurfjell	Telefonnummer 0270-75226
E-postadress Malin.thurfjell@soderhamn.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Söderhamns Kommun	
Arbetsställets namn	
Försörjningsenheten	
Kontaktperson	Telefonnummer
Veronica Nordlund Björn	0270-74399
E-postadress	
Veronica.nordlundbjorn@soderhamn.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Veronica Nordlund Björn	Telefonnummer 0270-74399	Mobiltelefonnummer
E-postadress Veronica.nordlundbjorn@soderhamn.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Malin Thurfjell	Telefonnummer 0270-75226	Mobiltelefonnummer
E-postadress Malin.thurfjell@soderhamn.se		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Gunnel Ivarsson	Telefonnummer 0270-75317	Mobiltelefonnummer
E-postadress Gunnel.ivarsson@soderhamn.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

För att bättre kunna hjälpa utsatta individer till skälig levnadsnivå genom egen försörjning planerar försörjningsenheten på IFO delat in sig i olika "team". Ett av teamen arbetar med inriktning mot rehabilitering. Genom den ansökta insatsen skulle detta vara möjligt att genomföra.

Dessa socialsekreterare arbetar med de klienter som på grund av sjukdom står lång ifrån arbetsmarknaden. Syftet med att dela upp enheten och arbeta mer inriktat är att i samverkan med sjukvård, försäkringskassa och arbetsförmedling hitta en bra individanpassad planering som ger ökade möjligheter till en återgång i arbete eller alternativt hitta andra ersättningsformer än försörjningsstöd.

Trisam har i Söderhamns kommun tyvärr inte nått fram till mer än 2 hälsocentraler, detta är för att utveckla och effektivisera arbetet med målgruppen finns behov av en förstärkning. Syftet med tjänsten är att kunna ha en personal som har inriktningen mot Trisam och se till att det blir bra forum som når ut till samtliga hälsocentraler. Tjänsten skulle även innefatta att vara ansvarig för att vara informerad och uppdaterad om de ärenden som ska upp i Trisam, dokumentera mötena och följa upp de personer som lyfts i denna samverkan.

Syfte:

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisams alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden så att fler individer ges en möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Söderhamn vad gäller tidig identifiering, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målet med tjänsten är att kunna utveckla arbetet i Trisam samverkan och genom detta ge individer som är sjukskrivna en bättre och snabbare möjlighet till rätt rehabilitering för att kunna komma tillbaka i arbete eller till en annan ersättning än försörjningsstöd. I målet ligger även att den enskilde ska känna en större delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Individer i behov av samordnad rehabilitering, ca ?? årligen. Fler kvinnor än män är i behov av insatsen.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Socialsekreterare 50% försörjningsenheten	2020-01-01	2020-12-31	283047
Socialsekreterare 50% försörjningsenheten	2021-01-01	2021-12-31	288708
Summa			571755

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

Uppdrag som socialsekreterare i Trisam 2.0:

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisams alla parter

Utveckla det interna arbetet i Söderhamn för målgruppen

Utveckla förberedelsearbetet och uppföljningen gällande arbetet i Trisam och de individer som blir aktuella i samverkan

Stötta enheten i rehabiliteringsarbetet med sin kunskap

Hjälpa individer att få rätt insatser i rätt tid och genom det få rätt ersättning och rehabilitering

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadsslag	Kostnads-specifikation	År 2020	År 2021	År	År	Totalt
Lönekostnader		283 047	288 708			571 755
Externa tjänster						
Lokalkostnader						
Material						
Resekostnader						
Övriga kostnader						
Utbildningar						
Summa		283 047	288 708			571 755

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2020	År 2021	År	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	283 047	288 708			571 755
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	283 047	288 708			571 755

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställdhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

==
==
==
==
==

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort	Datum
Söderhamn	2019-12-23
Organisation - Insatsägare/huvudman	Underskrift
Arbetsmarknads- och socialförvaltningen	 Namnförtydligande Malin Thurfjell

Ort	Datum
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
	 Namnförtydligande

Ort	Datum
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
	 Namnförtydligande

Ort	Datum
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
	 Namnförtydligande