

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Ankomstdatum	
Kontaktuppgifter till förbundet: Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00		
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68	Postadress: Samordningsförbund Gävleborg Slottstorget 1 802 50 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0- Bollnäs Kommun
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2019-10-01 – 2021-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 1 181 002 Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Bollnäs kommun	
Arbetsställets namn Individ och familjeomsorgen försörjningsstödsenheten.	
Kontaktperson Berit Enberg-Stobby	Telefonnummer 0278-25615/25190
E-postadress berit.enberg-stobby@bollnas.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Elin Hellsén Passla	Telefonnummer 0278-25529	Mobiltelefonnummer 072-5173813
E-postadress elin.passla@bollnas.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Berit Enberg-Stobby	Telefonnummer 0278-25615	Mobiltelefonnummer 072-5671082
E-postadress berit.enberg-stobby@bollnas.se		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Annika Brodin Björklin	Telefonnummer 0278-25299	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

5. Insatsbeskrivning

<p>5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.</p> <p>se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22</p> <p>För att lättare kunna hjälpa utsatta individer till en mer skälig levnadsnivå genom att uppnå egen försörjning är idag IFO:s Försörjningsstödsenhet indelad i olika arbetsteam. Team mottag/arbetsmarknad, rehab samt unga vuxna (se separat bilaga) .</p> <p>Team rehab arbetar med de klienter som på grund av långvarig sjukdom står långt ifrån arbetsmarknaden. Syftet med team rehab är att hjälpa dessa personer att i samverkan med bland annat sjukvård, Arbetsförmedling och Försäkringskassa hitta en bra planering för ökade möjligheter till en återgång till arbete, alternativt hitta vägar till andra ersättningsformer än försörjningsstöd. Stödet skall ges till individer som har behov av att parterna samverkar för att kunna bidra till att individer får stöd och rehabilitering med målet mot egen försörjning.</p> <p>I dagsläget föreligger det kö in till team rehab (ca 15-20 personer). Teamet är därför i behov av att utvecklas för att bli effektivare. Genom en förstärkning i teamet i form av en tjänst som arbetar riktat mot Trisam där person huvudsakligen jobbar samverkande och följer alla ärenden som ska samverkas i Trisam. Tjänsten skulle även innefatta läsa in sig på ärendet innan Trisammöten, dokumentera efter mötet, informera fler enheter om möjligheter till Trisam vara behjälplig i frågeställningar samt hålla sig informerad gällande kunskap i området då det i dag finns ett kunskapsglapp inom detta.</p>

Det vi kan se idag är att invånarna i Bollnäs kommun trots insats via Trisan inte kommer ut i sysselsättning/arbete eller egen stadigvarande försörjning . Möjligheterna för individerna att ta nästa steg efter Trisam är begränsade.

Syfte med insats;

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisams alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden för en sömlös rehabilitering så att fler ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Bollnäs vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målet är att genom en extratjänst utvecklas teamrehab och Trisams samverkan vilket resultera i att individen får rätt insats i rätt tid, av rätt aktör och till rätt kostnad. På lång sikt når individen fortare en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd. Individen har en ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess. Ett år efter konsultation har andel som har försörjningsstöd minskat.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Individer med behov av samordnad rehabilitering, ca 50 individer årligen. Flera kvinnor än män har behov av insatsen.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen			
Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Kostnad
	ÅÅÅÅ-MM-DD	ÅÅÅÅ-MM-DD	
Socialsekreterare 90% socialförvaltning	2019-12-01	2019-12-31	47 410
Socialsekreterare 90% socialförvaltning	2020-01-01	2020-12-31	561 184
Socialsekreterare 90% socialförvaltning	2021-01-01	2021-12-31	572 408
Summa			1 181 002

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0

Uppdrag som socialsekreterare i Trisam 2.0:

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisams alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden för en sömlös rehabilitering så att fler ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Bollnäs vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam genom att vara ett stöd till övriga socialsekreterare.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

Stödja individen att få rätt insats i rätt tid till rätt ersättning.

Stödja teamet utifrån sitt kunskapsområde oavsett om det finns ett ärende hos socialförvaltning eller inte.

Uppföljning av ärenden 12 månader efter att de lyfts i Trisam.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget

Kostnadsslag	Kostnads- specifikation	År 2019	År 2020	År 2021	År	Totalt
Lönekostnader		47 410	561 184	572 408		1 181 002
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader						0
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		47 410	561 184	572 408	0	1 181 002

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.

Finansiär	År 2019	År 2020	År 2021	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	47 410	561 184	572 408		1 181 002
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	47 410	561 184	572 408	0	1 181 002

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Se ansökan Trisam 2.0 med tillägg att individer följs upp efter 12 mån (istället för 6 mån) och resultaten sammanställs en gång per år.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

==
==
==
==
==

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Underskrift

Organisation - Insatsägare/huvudman

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande