

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	SFG 19-22.5	
Kontaktuppgifter till förbundet:	Ankomstdatum	2019-10-24
Anna-Karin Hainsworth, förbundschef		
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se		
Tfn 070-084 04 00		
	Postadress:	
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare	Samordningsförbund Gävleborg	
per.lundgren@finsamgavleborg.se	Slottstorget 1	
Tfn 070-320 54 68	802 50 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Trisam 2.0 - Gävle kommun
Planerad insattid – åååå-mm-dd
2019-12-01 – 2021-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg
1 250 000 kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn	
Gävle kommun	
Arbetsställets namn	
Försörjningsstöd, Arbetsmarknad och stöd, Valfärd Gävle	
Kontaktperson	Telefonnummer
Stina Törnlund	026-179167
E-postadress	
stina.tornlund@gavle.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Annah Larsson Sundblom	Telefonnummer 026-17 87 29	Mobiltelefonnummer 070-082 60 34
E-postadress annah.larsson_sundblom@gavle.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Stina Törnlund	Telefonnummer 026-17 91 67	Mobiltelefonnummer 070-167 56 46
E-postadress stina.tornlund@gavle.se		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Maria Bjurling Matson	Telefonnummer 026-17 96 30	Mobiltelefonnummer
E-postadress maria.bjurling_matsson@gavle.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

Försörjningsstödsenheten i Gävle kommun är indelad i olika arbetsteam. Ett av teamen är Rehab, som arbetar med de medborgare som på grund av missbruk, psykisk ohälsa och/eller långvarig sjukdom står långt ifrån arbetsmarknaden. Individernas omfattande behov av stöd och rehabilitering kräver att samverkan mellan berörda parter sker. Syftet med Försörjningsstöd/Rehab är att stödja dessa personer i samverkan med bland annat sjukvård, Arbetsförmedling och Försäkringskassa att hitta en hållbar planering för ökade förutsättningar för att kunna arbeta eller studera.

Det finns för tillfället 11 Trisam-team i Gävle kommun. För att få kontinuitet i teamen och utveckla arbetet med målgruppen så behöver särskilda personer riktas mot dessa ärenden. Detta innebär att det behövs en förstärkning av den bemanningen vid försörjningsstödsenheten/Rehab med tjänster som arbetar riktat mot Trisam och där personerna huvudsakligen arbetar samverkande och [följer upp de ärenden som samverkas](#). Tjänsterna skulle även innefatta inläsning på ärendet, dokumentation efter möten, information internt om Trisam och samverkan och vara kommunens resurspersoner mot samverkanspartners.

Vi ser att det krävs ett gediget arbete och uppföljning av dessa individer för att lyckas med målet att de efter rehabilitering ska kunna försörja sig själva.

Syfte med insats

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisam's alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Detta för att individerna i behov av rehabilitering ska ges möjlighet till rätt insatser från olika parter och därigenom ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Gävle vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målet är att genom två extra tjänster utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam. Detta kommer att märkas genom bättre resultat, jämfört med 2019 lokala mätning, i den NNS indikatorenkät som riktas till all personal i Trisam-teamen och mäter hur personalen upplever att samverkan fungerar.

Detta ska resultera i att individen får rätt insats i rätt tid, av rätt aktör och till rätt kostnad.

På lång sikt når individen fortare en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd. Alla parter som deltar i Trisam 2.0 kommer att följa upp ärenden 6 månader efter Trisam konsultation.

Ett år efter konsultation har andelen i målgruppen som har försörjningsstöd minskat.

Individen har en ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess.

Insatsen förväntas leda till att målgruppen sex månader efter konsultation upplever att de är mer redo att arbeta eller studera, mäts via NNS indikatorenkäter.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Individer i behov av samordnad rehabilitering.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen			
Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Kostnad
	ÅÅÅÅ-MM-DD	ÅÅÅÅ-MM-DD	
1 socialsekreterare a 100 %	2019-12-01	2019-12-31	50 000
1 socialsekreterare a 100 %	2020-01-01	2020-12-31	600000
1 socialsekreterare a 100 %	2021-01-01	2021-12-31	600000
Summa			1 250 000

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

Uppdrag som socialsekreterare i Trisam 2.0:

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisam´s alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden för en sömlös rehabilitering så att fler ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Gävle vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam genom att vara ett stöd till övriga socialsekreterare.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

Stödja individen att få rätt insats i rätt tid till rätt ersättning.

Stödja teamet utifrån sitt kunskapsområde oavsett om det finns ett ärende hos socialförvaltning eller inte.

Uppföljning av ärenden 12 månader efter att de lyfts i Trisam.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadsslag	Kostnads- specifikation	År 2019	År 2020	År 2021	År	Totalt
Lönekostnader		50 000	600 000	600000		1 250 000
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader						0
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		50 000	600 000	600 000	0	1 250 000

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2019	År 2020	År 2021	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	50 000	600 000	600 000		1 250 000
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	50 000	600 000	600 000	0	1 250 000

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.
Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22 med tillägg att individer följs upp efter 12 mån (istället för 6 mån) och resultaten sammanställs en gång per år.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

==

==

==

==

==

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare/huvudman

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande