

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

| | | |
|--|------------------------------|----------|
| Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format. | Diarienummer | Signatur |
| Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se . | SFG 19-26 | |
| Kontaktuppgifter till förbundet: | Ankomstdatum | |
| Anna-Karin Hainsworth, förbundschef | | |
| anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se | | |
| Tfn 070-084 04 00 | | |
| Postadress: | | |
| Per Lundgren, verksamhetsutvecklare | Samordningsförbund Gävleborg | |
| per.lundgren@finsamgavleborg.se | Slottstorget 1 | |
| Tfn 070-320 54 68 | 802 50 Gävle | |

1. Allmänna uppgifter

| |
|---|
| Insatsens namn |
| Trisam 2.0 Hudiksvalls kommun |
| Planerad insatstid – åååå-mm-dd |
| 2019-12-01 – 2021-12-31 |
| Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg |
| 580 690 Kr |

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

| | |
|---|---------------|
| 2.1 Organisationens namn | |
| Hudiksvalls kommun | |
| Arbetsställets namn | |
| Social-och omsorgsförvaltningen, Försörjningsstödsenheten | |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| Helena Hägg, enhetschef | 0650-195 50 |
| E-postadress | |
| helena.hagg@hudiksvall.se | |

| | |
|---------------------------------|---------------|
| 2.2 Organisationens namn | |
| Arbetsställets namn | |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| E-postadress | |
| 2.3 Organisationens namn | |
| Arbetsställets namn | |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| E-postadress | |
| 2.4 Organisationens namn | |
| Arbetsställets namn | |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| E-postadress | |

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

| | |
|---------------------------------|---------------|
| 3.1 Organisationens namn | |
| Arbetsställets namn | |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
| E-postadress | |

4. Kontaktpersoner

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
| 4.1 Insatsledare Katarina Ström-Frisegård | Telefonnummer 0650-195 50 | Mobiltelefonnummer |
| E-postadress Katarina.strom-frisegard@hudiksvall.se | | |
| 4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Helena Hägg | Telefonnummer 0650-195 50 | Mobiltelefonnummer 076-527 87 76 |
| E-postadress helena.hagg@hudiksvall.se | | |
| 4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Helena Hägg, enhetschef | Telefonnummer 0650-19550 | Mobiltelefonnummer 076- 527 87 76 |
| E-postadress helena.hagg@hudiksvall.se | | |

5. Insatsbeskrivning

| |
|--|
| <p>5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.</p> <p>För att så effektivt som möjligt kunna hjälpa utsatta individer till en skälig levnadsnivå och egen försörjning är idag IFO:s Försörjningsstödsenhet indelad i två olika arbetsteam, team mottagning och team utredning</p> <p>Team mottagning tar emot alla nya sökanden och team utredning arbetar med de individer som blir mer långvarigt beroende av försörjningsstöd. Syftet med team utredning är att utreda varför individerna inte kommer vidare till egen försörjning, detta främst genom samverkan med interna och externa samverkanspartner. Samverkan sker med bland annat sjukvård, Arbetsförmedling och Försäkringskassa med syfte att hitta en bra planering, identifiera individens hinder och styrkor för ökade möjligheter till återgång till arbete, alternativt hitta vägar till andra ersättningsformer än försörjningsstöd.</p> <p>I dagsläget har socialsekreterarna i utredningsgruppen cirka 50-60 ärenden var, många mycket komplicerade ärenden vilket innebär att det är svårt att hinna med samverkansarbete i den utsträckning som krävs för att ge individen det stöd den behöver tillräckligt snabbt. Teamet är därför i behov av att utvecklas för att bli effektivare och bedömningen är att Trisam är ett mycket bra verktyg för detta men att det krävs tid och resurser. Genom att en socialsekreterare avlastas med ärenden och får möjligheten att på 50% arbeta mer riktat mot Trisam kommer detta samverkansforum nyttjas i sin fulla kapacitet till skillnad mot idag då vi har svårt att hinna identifiera ärenden till Trisam-möten trots att vi har ca 80 st unika individer som är sjukskrivna</p> |
|--|

med läkarintyg och ännu fler som har behov av samverkan men som saknar sjukintyg och kontakt med AF. Arbetet kommer förutom att stötta socialsekreterarna i att identifiera ärenden och formulera frågeställningar även bestå av att läsa in sig på ärendet innan Trisammöten, dokumentera efter mötet samt vara behjälplig vid planering efter Trisam. Även följa ärendet för att se vad resultatet blir, marknadsföra Trisam för andra enheter inom social-och omsorgsförvaltningen samt hålla sig informerad gällande kunskap i området då det i dag finns ett kunskapsglapp inom detta.

Arbetet kommer också bestå av att stötta socialsekreterarna i att involvera och göra individen mer delaktig i planering och genomförande av insats samt säkerställa att individens synpunkter på ett systematiskt sätt tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen.

Insatsens syfte:

Utveckla strukturen för samverkan mellan Trisams alla parter så att fler individer ges möjlighet till fungerande planering i syfte att rehabiliteras mot arbete eller andra former för egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Hudiksvall vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målet är att genom extra resurser utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam. Detta kommer att märkas genom bättre resultat, jämfört med 2019 lokala mätning, i den NNS indikatorenkät som riktas till all personal i Trisam-teamen och mäter hur personalen upplever att samverkan fungerar.

På lång sikt når individen fortare en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd. Alla parter som deltar i Trisam 2.0 kommer att följa upp ärenden 6 månader efter Trisam konsultation.

Ett år efter konsultation har andelen i målgruppen som har försörjningsstöd minskat.

Individen har en ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess.

Insatsen förväntas leda till att målgruppen sex månader efter konsultation upplever att de är mer redo att arbeta eller studera, mäts via NNS indikatorenkäter.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen?

Antal?

Cirka 80 stycken individer ansöker om försörjningsstöd med orskskod "sjukskriven med läkarintyg", könsfördelningen är relativt jämn. Vi har även en grupp individer med orsakskod "sociala hinder" vilka är i stort behov av samverkansinsatser från Socialtjänsten och/eller FK, AF, vården och där Trisam kan vara ett viktigt verktyg.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Kartläggning av individens behov innan Trisam, detta gör socialsekreterare och individen tillsammans vid besök på Socialtjänsten. Individen får själv uttrycka sina behov och vara delaktig i att ta fram frågeställningar till Trisam. Efter Trisam-mötet får individen återkoppling från sin socialsekreterare vid besök. Då görs även en genomförandeplan grundad på den planering som gjorts i Trisam. Individen ska vara delaktig och instämma i sin planering. Individen fortsätter att träffa sin socialsekreterare för uppföljning och eventuell revidering av genomförandeplan. Om planeringen inte håller kan uppföljning ske i Trisam om individen samtycker.

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

| Aktiviteter | Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD | Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD | Kostnad |
|--|--------------------------|-------------------------|----------------|
| Socialsekreterare försörjningsstöd 50% | 2019-12-01 | 2019-12-31 | 22 500 |
| Socialsekreterare försörjningsstöd 50% | 2020-01-01 | 2020-09-30 | 202 500 |
| Socialsekreterare försörjningsstöd 50% | 2020-10-01 | 2020-12-31 | 67 500 |
| Socialsekreterare försörjningsstöd 50% | 2021-01-01 | 2021-12-31 | 276000 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa | | | 568 500 |

5.6 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisams alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden för en sömlös rehabilitering så att fler ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Hudiksvall vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam genom att vara ett stöd till övriga socialsekreterare.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

Stödja individen att få rätt insats i rätt tid till rätt ersättning.

Stödja teamet utifrån sitt kunskapsområde oavsett om det finns ett ärende hos socialförvaltning eller inte. Arbetsättet är mobilt varvid en bärbar dator kan anses som nödvändigt.

Uppföljning av ärenden både 6 och 12 månader efter att de lyfts i Trisam.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Vid planering mot arbetsträning kan kommunens arbetsmarknadsenhet involveras. Även IPS kan komma att användas som ett led i rehabiliteringsprocessen.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

8. Kostnadsbudget

| 8.1 Kostnadsbudget | | | | | | |
|--------------------|----------------------------|---------------|----------------|----------------|----------|----------------|
| Kostnadsslag | Kostnads- specifikation | År 2019 | År 2020 | År 2021 | År | Totalt |
| Lönekostnader | | 22 500 | 270 000 | 276 000 | | 568 500 |
| Externa tjänster | | | | | | 0 |
| Lokalkostnader | | | | | | 0 |
| Material | | | | | | 0 |
| Resekostnader | | | | | | 0 |
| Övriga kostnader | Bärbar dator | 12 190 | | | | 12 190 |
| | | | | | | 0 |
| | | | | | | 0 |
| Summa | | 34 690 | 270 000 | 276 000 | 0 | 580 690 |

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

| 9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned. | | | | | |
|--|---------------|----------------|----------------|----------|----------------|
| Finansiär | År 2019 | År 2020 | År 2021 | År | Totalt |
| Samordningsförbund Gävleborg | 34 690 | 270 000 | 276 000 | | 580 690 |
| Region Gävleborg | | | | | 0 |
| Arbetsförmedlingen | | | | | 0 |
| Försäkringskassan | | | | | 0 |
| Kommun | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| Summa | 34 690 | 270 000 | 276 000 | 0 | 580 690 |

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering. Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22 med tillägg att individer följs upp både efter 6 mån och 12 mån och resultaten sammanställs två gånger per år.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Individerna kommer snabbare ut i egen försörjnings vilket genererar högre livskvalitet för individen samt minskar kostnaderna för försörjningsstöd.

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

==
==
==
==
==

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Hudiksvall

19-10-28

Organisation - Insatsägare/huvudman

Underskrift

Hudiksvalls kommun

.....
Namnförtydligande

Helena Hägg

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande