

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

<p>Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.</p> <p>Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.</p> <p>Kontaktuppgifter till förbundet:</p> <p>Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00</p> <p>Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68</p>	<p>Diarienummer SFG 20-2.3</p> <p>Ankomstdatum</p> <p>Postadress: Samordningsförbund Gävleborg Slottstorget 1 802 50 Gävle</p>
---	---

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0 Ockelbo
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2020-02-21 – 2021-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 196 000 kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Ockelbo kommun Individ och familjeomsorg	
Arbetsställets namn Försörjningsstöd IFO	
Kontaktperson Nedžad Lujinovic	Telefonnummer 0297 555 67
E-postadress nedzad.lujinovic@ockelbo.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Ockelbo kommun IFO	
Arbetsställets namn Försörjningsstöd IFO	
Kontaktperson Nedžad Lujinovic	Telefonnummer 029755567
E-postadress nedzad.lujinovic@ockelbo.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Nedzad Lujinovic Enhetschef	Telefonnummer 0297 555 67	Mobiltelefonnummer
E-postadress nedzad.lujinovic@ockelbo.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare)	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Nedzad Lujinovic	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress nedzad.lujinovic@ockelbo.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen. <p>Individ och familjeomsorgen i Ockelbo har två socialsekreterare som hjälps åt och täcker för varandra i Trisam vid frånvaro men en socialsekreterare arbetar med de klienter som på grund av sjukdom står långt ifrån arbetsmarknaden. Syftet med att arbeta mer inriktat är att i samverkan med sjukvård, försäkringskassa och arbetsförmedling hitta en bra individanpassad planering som ger ökade möjligheter till en återgång i arbete eller alternativt hitta andra ersättningsformer än försörjningsstöd.</p> <p>Syftet med insatsen är att:</p> <ul style="list-style-type: none">- I samverkan mellan Trisams alla parter planera insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden så att fler individer ges en möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.- Utveckla det interna arbetet vad gäller tidig identifiering, planering och uppföljning kopplat till Trisam.- Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess. <p>Genom den ansökta insatsen skulle detta vara möjligt att genomföra.</p>

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målet med tjänsten är :

- att myndigheter i samverkan effektiviserar arbetet kring individer i behov av stöd
- att arbetet i Trisam samverkan skall ge individer som är sjukskrivna en bättre och snabbare möjlighet till rätt rehabilitering för att kunna komma tillbaka i arbete eller till en annan ersättning än försörjningsstöd.
- att den enskilde ska känna en större delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

2019 lyftes ca 20 individer från socialtjänsten i Trisam-teamet i Ockelbo.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Individer i behov av samordnad rehabilitering. Ca 20 individer

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Socialekreterare 20% försörjningsenheten	2020-02-21	2020-09-30	59500
Socialekreterare 20% försörjningsenheten	2020-01-10	2020-12-31	25500
Socialekreterare 20% försörjningsenheten	2021-01-01	2021-12-31	111000
Summa			196 000

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

Övrig "Mysam" arbete och andra pågående projekt – Ett hållbart arbetsliv.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget

Kostnadsslag	Kostnads-specifikation	År 2020	År 2021	År	År	Totalt
Lönekostnader		85 000	111000			196 000
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader						0
Övriga kostnader						0
Summa		85 000	111 000	0	0	196 000

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.

Finansiär	År 2020	År 2021	År	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	85 000	111000			196 000
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
Summa	85 000	111 000	0	0	196 000

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Mysam och Trisam styrgrupp Se ansökan Trisam 2.0

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Bättre insatser för rehabilitering i samverkan Se ansökan Trisam 2.0

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Fler individer i arbete

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

==
==
==
==
==

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Ockelbo

4 februari 2020

Organisation - Insatsägare/huvudman

Underskrift

Individ och familjeomsorg

.....
Namnförtydligande

Nedzad Lujinovic Enhetschef IFO

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande