

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer SFG 19-22.8	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Ankomstdatum	
Kontaktuppgifter till förbundet:		
Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00		
Postadress:		
Samordningsförbund Gävleborg Slottstorget 1 802 50 Gävle		
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68		

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0 Sandvikens kommun
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2019-12-01 - 2021-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 625 000 kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Sandvikens kommun	
Arbetsställets namn Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, Ekonomieheten	
Kontaktperson Katarina Gröndahl, enhetschef	Telefonnummer 026-24 15 90
E-postadress katarina.grondahl@sandviken.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Maria Hagström	Telefonnummer 026-24	Mobiltelefonnummer
E-postadress maria.a.hagstrom@sandviken.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Katarina Gröndahl	Telefonnummer 026-241590	Mobiltelefonnummer 0703185239
E-postadress katarina.grondahl@sandviken.se		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Katarina Gröndahl	Telefonnummer 026-241590	Mobiltelefonnummer 0703185239
E-postadress katarina.grondahl@sandviken.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

För att så effektivt som möjligt kunna hjälpa utsatta individer till en skälig levnadsnivå och egen försörjning kommer IFO:s ekonomienhet från januari 2020 att organisatoriskt bestå av en enhetschef med ett övergripande ansvar för verksamheten samt två biträdande enhetschefer som har det dirketa ledarskapet över totalt fyra team bestående av socialsekreterare och ekonomihandläggare. Denna organisation har tillkommit utifrån de utmaningar som enheten står inför, där bland annat rehabiliteringen av våra försörjningsstödstagare som är sjuka är en sådan utmaning. Där individer som är sjuka och saknar sjukpenningsgrundande inkomst är den störta och svåraste gruppen.

Ekonomienneten har idag ca 100 unika individer som är sjukskrivna med läkarintyg men saknar sjukpenning, samt endast tre personer som är sjukskrivna och uppbär sjukpenning. Enheten har sedan 76 personer som har behov av samverkan och bedöms ha sociala arbetshinder. Det bedöms som en stor utmaning att få dessa individer närmare arbetsmarknaden.

Socialsekreterarna inom enhetens fyra team utredar nya sökanden samt har även ansvar för löpande ärenden. För att kunna utreda som stödja individen mot en egen försörjning arbetar enheten med bedömningsinstrumentet Instrument X, för att få en bra kartläggning av våra försörjningsstödstagare.

I dagsläget har socialsekreterarna cirka 50 st löpande ärenden per person samt utreder alla inkomna nyansökningar. Många av ärendena är mycket komplicerade och detta gäller främst de individer som bedöms ha behov av rehabilitering. Arbetet med dessa individer kräver samverkan med bland annat sjukvården, arbetsförmedlingen samt försäkringskassan, för att hitta långsiktiga lösningar för den enskilde. Detta arbetet är därför i behov av att utvecklas för att bli effektivare och bedömningen är att Trisam är ett mycket bra verktyg för detta, men att det krävs tid och resurser. Idag finns fyra Trisamteam i kommunen. För att få kontinuitet i teamen och utveckla arbetet med målgruppen så behöver särskild person riktas mot dessa ärenden. Genom att en socialsekreterare avlastas med ärenden och får möjligheten att på halvtid arbeta mer riktat mot Trisam kommer detta samverkansforum nyttjas i sin fulla kapacitet till skillnad mot idag då vi har svårt att hinna identifiera ärenden till Trisam-möten.

Arbetet kommer förutom att stötta socialsekreterarna i att identifiera ärenden och formulera frågeställningar även bestå av att läsa in sig på ärendet innan Trisammöten, dokumentera efter mötet samt vara behjälplig vid planering efter Trisam. Viktigt är även att hinna följa ärendet för att se vad resultatet blir samt att marknadsföra Trisam för andra enheter inom förvaltningen. En övrig del är att hålla sig informerad gällande kunskap i området då det i dag finns ett kunskapsglapp inom området inom enheten.

Arbetet kommer också bestå av att stötta socialsekreterarna i att involvera och göra individen mer delaktig i planering och genomförande av insats samt säkerställa att individens synpunkter på ett systematiskt sätt tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen.

Insatsens syfte:

Utveckla strukturen för samverkan mellan Trisams alla parter så att fler individer ges möjlighet till fungerande planering i syfte att rehabiliteras mot arbete eller andra former för egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Sandviken vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Målet är att genom extra resurser utveckla samarbetet mellan kommunen och övriga parter i Trisam. Detta kommer att märkas genom bättre resultat, jämfört med 2019 lokala mätning, i den NNS indikatorenkät som riktas till all personal i Trisam-teamen och mäter hur personalen

upplever att samverkan fungerar. Detta ska resultera i att individen får rätt insats i rätt tid, av rätt aktör och till rätt kostnad.

På lång sikt når individen fortare en egen försörjning och kan leva ett självständigt liv utan att uppbära försörjningsstöd. Alla parter som deltar i Trisam 2.0 kommer att följa upp ärenden sex månader efter Trisam konsultation.

Ett år efter konsultation har andelen i målgruppen som har försörjningsstöd minskat.

Individen har en ökad delaktighet i sin egen rehabiliteringsprocess.

Insatsen förväntas leda till att målgruppen sex månader efter konsultation upplever att de är mer redo att arbeta eller studera, mäts via NNS indikatorenkäter.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Totalt ansöker ca 100 individer om försörjningsstöd med orskskod "sjukskriven med läkarintyg", könsfördelningen är relativt jämn. Vi har även en grupp individer (76 st) med orsakskod "sociala hinder" vilka är i stort behov av samverkansinsatser från Socialtjänsten och/eller FK, AF, vården och där Trisam kan vara ett viktigt verktyg.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Kartläggning av individens behov innan Trisam, detta gör socialsekreterare och individen tillsammans vid besök på Ekonomienheten. Individen delaktigt bör öka så att den mer tydligt än idag själv får uttrycka sina behov och vara delaktig i att ta fram frågeställningar till Trisam. Efter Trisam-mötet får individen återkoppling från sin socialsekreterare vid besök. Då görs även en genomförandeplan grundad på den planering som gjorts i Trisam. Individen ska vara delaktig och instämma i sin planering. Individen fortsätter att träffa sin socialsekreterare för uppföljning och eventuell revidering av genomförandeplan. Om planeringen inte håller kan uppföljning ske i Trisam om individen samtycker.

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen			
Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Kostnad
	ÅÅÅÅ-MM-DD	ÅÅÅÅ-MM-DD	
Socialsekreterare försörjningsstöd 50%	2019-12-01	2019-12-31	25 000
Socialsekreterare försörjningsstöd 50%	2020-01-01	2020-09-30	225 000
Socialsekreterare försörjningsstöd 50%	2020-10-01	2020-12-31	75 000
Socialsekreterare försörjningsstöd 50%	2021-01-01	2021-12-31	300 000
Summa			625 000

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

Uppdrag som socialsekreterare i Trisam 2.0:

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisams alla parter för insatser riktade mot individer som står långt ifrån arbetsmarknaden för en sömlös rehabilitering så att fler ges möjlighet till rehabilitering och egen försörjning.

Utveckla det interna arbetet i Sandviken vad gäller tidig identifiering, dokumentation, frågeställning, planering och uppföljning kopplat till Trisam genom att vara ett stöd till övriga socialsekreterare.

Utveckla förberedelsearbete och efterarbete med individen för att öka delaktigheten i sin egen rehabiliteringsprocess.

Stödja individen att få rätt insats i rätt tid till rätt ersättning.

Stödja övriga kollegor utifrån sitt kunskapsområde oavsett om det finns ett ärende hos socialförvaltning eller inte.

Uppföljning av ärenden 6 och 12 månader efter att de lyfts i Trisam.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Se Ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Se Ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadsslag	Kostnads-specifikation	År 2019	År 2020	År 2021	År 0	Totalt
Lönekostnader		25 000	300 000	300 000		625 000
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader						0
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		25 000	300 000	300 000	0	625 000

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2019	År 2020	År 2021	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	25 000	300 000	300 000		625 000
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	25 000	300 000	300 000	0	625 000

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställdhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.
Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22 med tillägg att individer följs upp efter 12 mån (istället för 6 mån) och resultaten sammanställs en gång per år.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

Individerna kommer snabbare ut i egen försörjnings vilket genererar högre livskvalitet för individen samt minskar kostnaderna för försörjningsstöd.

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

==
==
==
==
==

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Sandviken

2019-11-07

Organisation - Insatsägare/huvudman

Underskrift

Sandviken kommun

.....
Namnförtydligande

Katarina Gröndahl

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande