

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer SFG 19-22.7	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Ankomstdatum 2019-10-30	
Kontaktuppgifter till förbundet: Anna-Karin Hainsworth, förbundschef anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00		
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68	Postadress: Samordningsförbund Gävleborg Slottstorget 1 802 50 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Trisam 2.0 Region Gävleborg
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2020-01-01 – 2021-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 3 060 000 Kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn Region Gävleborg	
Arbetsställets namn HSR Ledningsstöd	
Kontaktperson Tommy Stokka	Telefonnummer 026-531210, 072-236 23 12
E-postadress tommy.stokka@regiongavleborg.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn HSR Ledningsstöd	
Kontaktperson Tommy Stokka	Telefonnummer
E-postadress tommy.stokka@regiongavleborg.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Helene Breed	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer 072-2424996
E-postadress helene.breed@regiongavleborg.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Elisabet Sundgren	Telefonnummer 026-53189	Mobiltelefonnummer 072-2145282
E-postadress elisabet.sundgren@regiongavleborg.se		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Karin Kring	Telefonnummer 026-158541	Mobiltelefonnummer
E-postadress karin.kring@regiongavleborg.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

För bakgrund Trisam, se ans Trisam 2.0. Diarienummer 19-22

Region Gävleborg har i dagsläget 35 Rehab koordinatörer som är anställda inom primärvård och specialistvård (sekundärvård). De har uppdraget att stödja sjukskrivna patienter som är i behov av detta för inträde eller återinträde på arbetsmarknaden. Detta utförs genom direkt stöd till patient, samordning av Hälso- och sjukvårdens insatser samt genom samverkan med externa aktörer. Dessa aktörer kan vara arbetsgivare, företagshälsovård, arbetsförmedling, försäkringskassa, kommunens verksamheter.

Det finns för närvarande 32 Trisam-team i länet där majoriteten av Rehab koordinatörerna har en nyckelfunktion. De tar emot ärenden från den egna enheten samt externa parter, samordnar och förbereder ärendet internt på vårdenheten, sköter logistiken kring mötet med deltagare från vården och fasta representanter, håller i mötesstrukturen, dokumenterar och återför ärendet till den egna vårdenheten. Vid behov bevakar och planerar de uppföljning av ärendet i Trisam. Vid behov är Rehab koordinatören även den som förbereder patienten inför Trisam, men även deltar i efterarbetet vid vårdenheten och eventuell samverkan kring individen.

Syftet med insatsen är att

Utveckla formerna för samverkan mellan Trisams nuvarande fasta parter men även andra parter som exempelvis arbetsgivare och kommunens verksamheter för arbetsmarknadsinsatser och biståndsinsatser.

Utveckla Rehab koordinatorernas arbetssätt internt på vårdenheten i samband med Trisam men också i det direkta arbetet med Trisam-teamet.

Utföra direkt handledning till Rehab koordinatörer i syfte att identifiera individer till att få rätt insatser.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

Målet är att:

Utveckla samverkan för att få en bredare ansats i att alla berörda parter kring individen involveras genom deltagande i Trisam-mötet alternativt informationsutbyte. Detta i syfte att bättre stödja de individer som står längst bort från arbetsmarknaden, men även att bättre involvera arbetsgivare där individen står närmare en återgång i arbete.

Detta kommer att märkas genom bättre resultat, jämfört med 2019 lokala mätning, i den NNS indikatorenkät som riktas till all personal i Trisam-teamen och mäter hur personalen upplever att samverkan fungerar.

Utveckla Rehab koordinatorernas arbetssätt i sin nyckel-funktion för att få enhetliga rutiner och arbetssätt på vårdenheten i förberedelsearbetet och efterarbetet, men även under Trisam-mötet. Detta ska visa sig i ett ökat internt samarbete på vårdenheten kring individer i behov av vårdens stöd för sin rehabilitering.

Direkt handledning till Rehab koordinatörer för att rätt individer får insats genom Trisam eller genom andra samverkansformer om detta är det mest gynnsamma för individens rehabilitering mot arbete eller annan form av försörjning. Detta ska visa sig i en ökad volym av nya ärenden i Trisam-möten och ökade insatser från Rehab koordinatörer, som mäts via Region Gävleborgs KVÅ-registrering (klassifikation av vårdåtgärder).

Senast sista december 2020 är alla primärvårdsenheter samt psykiatrin inkluderade i Trisam.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen?

Se ansökan Trisam 2.0. Diarienummer 19-22

Målgrupp: Rekogruppen och vårdens deltagare Trisam-teamen

Första halvåret 2019 har länets Trisam-team tagit upp 559 ärenden, varav 263 har initierats av vården.

Region Gävleborg har haft 8226 sjukfall under kvartal 3, 62 % kvinnor och 38 % män totalt på alla vårdenheter. En del av dessa har korta sjukskrivningar som inte är i behov av insatser och bland de övriga så är det inte en majoritet som aktualiseras till Trisam. En del av de som blir ärenden i Trisam har inte ett läkarintyg, men är i behov av den särskilda samordning som Trisam bidrar till. I dagsläget är det övervägande kvinnor som får del av Trisam, vilket överensstämmer med hur könsfördelningen för sjukskrivna ser ut i länet.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
2 Operativa processledare 100 % (lön inkl PO) (765000 per år)	2020-01-01	2020-09-30	1 275 000
2 Operativa Processledare 100 % (lön inkl PO)	2020-10-01	2020-12-31	255 000
2 Operativa processledare 100% (lön inkl PO)	2021-01-01	2021-12-31	1 530 000
Summa			3 060 000

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

För de övergripande aktiviteterna som berör samtliga parter, se Trisam 2.0 Diarienummer 19-22.

Region Gävleborg avser att tillsätta 2 heltidstjänster som i samarbete med sakkunnig samordnare i försäkringsmedicin kommer att utveckla samverkan samt arbetssätt kring Trisam. Dessa ska ha kontakt med Rehab koordinatörer via besök och telefon för att handleda, arbeta fram ett enhetligt arbetssätt och säkerställa kvalitet och kompetens i vårdens arbete i Trisam-teamen. Besök kommer att göras på Regionens alla vårdenheter, oavsett driftsform, för att stödja

Rehab koordinatören i sitt uppdrag att samordna arbetet kring rehabilitering, med koppling till Trisam.

Uppföljning av ärenden kommer att ske i samarbete med övriga aktörer samt ansvarig processledare för Trisam för en synkronisering där samtliga parter följer upp samma individ vid samma tidpunkt.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadsslag	Kostnads- specifikation	År 2019	År 2020	År 2021	År	Totalt
Lönekostnader	Lön + PO	0	1 530 000	1 530 000		3 060 000
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader						0
Övriga kostnader						
						0
Summa					0	3 060 000

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2019	År 2020	År 2021	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	0	1 530 000	1 530 000		3 060 000
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa				0	3 060 000

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Se ansökan Trisam 2.0 Diarienummer 19-22

Dessutom skapa terminsvisa uppföljningar via lokala nätverksträffar samt ökad volym av nya ärenden i Trisam-möten och ökade insatser från Rehab koordinatörer som mäts vid insatsstart och efter ett år.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Säkerställa att kvalitet och likartat arbetssätt skapas i regionen

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

Patienten möts av likartat arbetssätt och bästa möjliga kvalitet inom olika enheter oavsett geografi och könstillhörighet

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

x Rapport: Att vara rehabkoordinator i region Gävleborg – en kartläggning

==
==
==
==

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort	Datum
Gävle	2019-10-30
Organisation - Insatsägare/huvudman	Underskrift
Region Gävleborg	Tommy Stokka Namnförtydligande /Tommy Stokka/

Ort	Datum
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
 Namnförtydligande

Ort	Datum
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
 Namnförtydligande

Ort	Datum
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
 Namnförtydligande