

## Ansökan

### Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

|  |  |            |
|--|--|------------|
| Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.  | Diarienummer   | Signatur   |
| Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida <a href="http://www.finsamgavleborg.se">www.finsamgavleborg.se</a> . | 19-22  |            |
| <b>Kontaktuppgifter till förbundet:</b>  | Ankomstdatum   | 2019-05-07 |
| Anna-Karin Hainsworth, förbundschef<br>anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se<br>Tfn 070-084 04 00   | <b>Postadress:</b>   |            |
| Per Lundgren, verksamhetsutvecklare<br>per.lundgren@finsamgavleborg.se<br>Tfn 070-320 54 68  | Samordningsförbund Gävleborg<br>Slottstorget 1<br>802 50 Gävle |            |

#### 1. Allmänna uppgifter

|  |
|--|
| Insatsens namn<br>Trisam 2.0   |
| Planerad insatstid – åååå-mm-dd<br>2019-10-01 – 2021-12-31           |
| Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg<br><br>11 885 850 Kr |

#### 2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>2.1 Organisationens namn</b><br>Försäkringskassan     |                              |
| Arbetsställets namn<br>Försäkringskassan Gävleborg       |                              |
| Kontaktperson<br>Eva Alner Liljedahl                     | Telefonnummer<br>070-6258206 |
| E-postadress<br>eva.alner.liljedahl@forsakringskassan.se |                              |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>2.2 Organisationens namn</b>                 |               |
| Arbetsförmedlingen                              |               |
| Arbetsställets namn                             |               |
| Arbetsförmedlingen Gävleborg                    |               |
| Kontaktperson                                   | Telefonnummer |
| Gabriella Persson Turdell                       | 010-4868524   |
| E-postadress                                    |               |
| gabriella.persson-turdell@arbetsformedlingen.se |               |
| <b>2.3 Organisationens namn</b>                 |               |
| Arbetsställets namn                             |               |
| Kontaktperson                                   | Telefonnummer |
|   |               |
| E-postadress                                    |               |
| <b>2.4 Organisationens namn</b>                 |               |
| Arbetsställets namn                             |               |
| Kontaktperson                                   | Telefonnummer |
|   |               |
| E-postadress                                    |               |

### 3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| <b>3.1 Organisationens namn</b> |               |
| Försäkringskassan               |               |
| Arbetsställets namn             |               |
| Kontaktperson                   | Telefonnummer |
|                                 |               |
| E-postadress                    |               |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>3.1 Organisationens namn</b><br>Arbetsförmedlingen |               |
| Arbetsställets namn                                   |               |
| Kontaktperson   | Telefonnummer |
| E-postadress  |               |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>3.1 Organisationens namn</b><br>Region Gävleborg |               |
| Arbetsställets namn                                 |               |
| Kontaktperson                                       | Telefonnummer |
| E-postadress  |               |

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| <b>3.1 Organisationens namn</b> |               |
| Arbetsställets namn             |               |
| Kontaktperson                   | Telefonnummer |
| E-postadress                    |               |

#### 4. Kontaktpersoner

|   |               |                    |
|---|---------------|--------------------|
| <b>4.1 Insatsledare</b><br>Helene Tyrén           | Telefonnummer | Mobiltelefonnummer |
| E-postadress<br>helene.tyren@forsakringskassan.se |               |                    |

|   |               |                    |
|---|---------------|--------------------|
| <b>4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare)</b> | Telefonnummer | Mobiltelefonnummer |
| E-postadress  |               |                    |

|   |               |                    |
|---|---------------|--------------------|
| <b>4.3 Ekonomiansvarig för insatsen</b> | Telefonnummer | Mobiltelefonnummer |
| E-postadress                            |               |                    |

|   |               |                    |
|---|---------------|--------------------|
| <b>4.3 Ekonomiansvarig för insatsen</b> | Telefonnummer | Mobiltelefonnummer |
| E-postadress                            |               |                    |

## 5. Insatsbeskrivning

|  |
|--|
| <p><b>5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.</b></p> <p>Utvecklingen av trisam har drivits i Samordningsförbundets regi sedan 2016. I dagsläget finns det 32 team i länet som träffas utifrån samma metodik och innehåll, under 2018 lyftes ca 1000 ärenden. Alla parter (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunens socialtjänst, vårdgivare) har möjlighet att lyfta ärenden för att samordna och samplanera insatser. Samordningsförbundet har bekostat processledare samt delprocessledare. Parternas medarbetare har deltagit på team möten inom sitt ordinarie uppdrag. Med anledning av att Arbetsförmedlingen och Försäkringskassans uppdrag och riktlinjer förtydligats finns ett behov av att utveckla Trisam samt söka medel för att säkra ett fortsatt deltagande inom samarbetet Trisam.</p> |
|--|

|   |
|---|
| <p><b>5.2 Insatsens mål.</b> Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?</p> <p>Individens ökade delaktighet i insatsen</p> <p>Alla parter lyfter lika många ärenden i Trisam</p> <p>Insatsen förväntas leda till att målgruppen sex månader efter konsultation upplever att de är mer redo att arbeta eller studera.</p> <p>Sex månader efter konsultation har andelen individer har försörjning via socialbidrag/sjukpenning/a-kassa/aktivitetsstöd minskat.</p> |
|---|

**5.3 Målgrupp för insatsen.** Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen?

Individer med behov av samordnad rehabilitering, ca 800 individer årligen.

Målgruppens könsfördelning kommer särskilt att följas både vad gäller antal ärenden men även avseende resultat.

**5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen.** Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Deltagare följs upp via NNS indikatorenkäter.

Insatsen följs upp genom brukarråd.

**5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen**

| Aktiviteter                              | Startdatum<br>ÅÅÅÅ-MM-DD | Slutdatum<br>ÅÅÅÅ-MM-DD | Kostnad           |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| 4 handläggare på 90% Arbetsförmedlingen  | 2019-10-01               | 2019-12-31              | 693 800           |
| 4 handläggare på 90% Försäkringskassan   | 2019-10-01               | 2019-12-31              | 693 800           |
| 4 handläggare på 90% Arbetsförmedlingen  | 2020-01-01               | 2020-12-31              | 2 262 768         |
| 4 handläggare på 90% Försäkringskassan   | 2020-01-01               | 2020-12-31              | 2 262 768         |
| 4 handläggare på 90% Arbetsförmedlingen  | 2021-01-01               | 2021-12-31              | 2 262 768         |
| 4 handläggare på 90% Försäkringskassan   | 2021-01-01               | 2021-12-31              | 2 262 768         |
| Processledare från Försäkringskassan 80% | 2019-10-01               | 2019-12-31              | 192 430           |
| Processledare från Försäkringskassan 80% | 2020-01-01               | 2021-12-31              | 1 254 748         |
| <b>Summa</b>                             |                          |                         | <b>11 885 850</b> |

**5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen.** Beskriv metod för insatsen.

För att vidmakthålla samt utveckla det goda samverkansarbetet som Trisam innebär önskar fyrpartschefsgruppen (Eva Alner Liljedahl Fk, Gabriella Persson Turdell Af, Tina Mansson Bollnäs Kommun, Roger O Nilsson RG) skapa en arbetsgrupp bestående av 2 personer per huvudman och som leds av Helene Tyren.

Arbetsgruppen har i uppdrag att via workshop och bred medverkan från Trisam teamen arbeta fram ett eller flera olika utvecklingsspår. Den övergripande arbetsgruppen ska även arbeta med att omvärldsspana.

Varje part utser två representanter till arbetsgruppen.

Under utvecklingsarbetet kommer Trisam-teamens arbete att löpa på som de gjort tidigare.

Fyrpartschefsgruppen är styrgrupp för arbetet dit arbetsgruppen redovisar. Efter redovisning i fyrpartschefsgruppen så införs det utvecklade arbetssättet för Trisam 2.0

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan kommer även att bedriva ett internt arbete med att utveckla arbetet så att relevanta ärenden lyfts från respektive part tidigt i processen.

Uppdrag som handläggare från FK i Trisam 2.0 team

- Stödja individen att se sina möjligheter och ta tillvara sina rättigheter samt fullgöra sina skyldigheter enligt reglerna för socialförsäkringen så att rätt individ får rätt ersättning i rätt tid. Stödet ska ges till individer som har behov av att parterna samverkar för att kunna bidra till att individen får stöd och rehabilitering med målet egen försörjning.

- Stödja teamet utifrån sitt kunskapsområde gällande individens mål/syfte/frågeställning oavsett om det finns ett sjukförsäkringsärende eller ej

- Ha mycket god kunskap om Försäkringskassans regelverk och uppdrag

- Stödja den personliga handläggaren (PHL) på Försäkringskassan i en djupare bedömning/utredning av förutsättningar för återgång i arbete för den sjukskrivne.

Bedömningen/utredningen ska präglas av tidiga och aktiva insatser till individerna utifrån var och ens unika situation och behov.

- Du stödjer PHL på Försäkringskassan och säkerställer att samordning med och mellan andra aktörer sker på ett sådant sätt så att det optimerar individernas förutsättningar för återgång i arbete/sysselsättning.

- Du bistår PHL från Försäkringskassan med dokumentation i samtliga ärenden inom sjukförsäkringen utifrån aktuellt syfte/mål/frågeställning och säkerställer att teamet är överens med individen om nästa steg/planeringen.

- Du är ett stöd fortsatt handläggning till PHL i handläggning av ärendet.

- Uppföljning av ärenden aktuella på Fk sex månader efter Trisam.

Uppdrag som handläggare från Arbetsförmedlingen i Trisam 2.0 team

- Du bistår med din kompetens med fokus på individens nästa steg/planering utifrån arbete och/eller utbildning. Du säkerställer också att individen har god kännedom om samt introducerar individen till Afs digitala kanaler.
- Stödja individens rehabilitering med målet egen försörjning
- Stödja teamet utifrån sitt kunskapsområde gällande individens mål/syfte/frågeställning oavsett om personen är inskriven på Af eller ej
- Ha mycket god kunskap om arbetsmarknad, yrken, utbildningsvägar samt Arbetsförmedlingens regelverk och uppdrag
- Bedömningen/utredningen ska präglas av tidiga och aktiva insatser till individerna utifrån var och ens unika situation och behov.
- Du stödjer samordning med och mellan andra aktörer sker på ett sådant sätt så att det optimerar individernas förutsättningar för återgång i arbete/utbildning/sysselsättning.
- Du deltar aktivt med lösningsfokus i Trisam 2.0-möten.
  - Du är ett stöd i fortsatt handläggning till handläggare gällande ärendet.
  - Uppföljning av ärenden aktuella på Af sex månader efter Trisam.

Arbetet leds av en processledare 80% som stödjer befintliga team och styrgrupper samt nya grupper som önskar starta.

Under perioden då arbetsgruppen jobbar fram en ny och hållbar modell så kvarstår nuvarande styrgrupper.

**5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser.** Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

insatsen kan utifrån lokala behov med fördel kopplas till insatser identifierade av de lokala Mysam-grupperna i länet.

I och med denna ansökan avbryts avtal mellan Samordningsförbundet (dnr SFG 18-30) och Fk (dnr 015422-2018) agående finansiering av process- samt delprocessledare.

## 6. Insatsorganisation

**6.1 Insatsorganisation.** Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Se under 5.6

Övergripande styrs insatsen via den strategiska fyrpartschefsgruppen med deltagare som har ett länsperspektiv.

- Försäkringskassan, Eva Alner Liljedahl
- Arbetsförmedlingen, Gabriella Persson Turdell
- Region Gävleborg, Roger O Nilsson
- Bollnäs Kommun, Tina Manson
- Samordningsförbund Gävleborg, Anna-Karin Hainsworth

## 7. Implementering

**7.1 Implementeringsplan.** Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

## 8. Kostnadsbudget

| 8.1 Kostnadsbudget |                        |            |            |            |          |                   |
|--------------------|------------------------|------------|------------|------------|----------|-------------------|
| Kostnadsslag       | Kostnads-specifikation | År<br>2019 | År<br>2020 | År<br>2021 | År       | Totalt            |
| Lönekostnader      |                        | 1 494 630  | 4 875 334  | 4 875 334  |          | 11 245 298        |
| Externa tjänster   |                        |            |            |            |          | 0                 |
| Lokalkostnader     |                        |            |            |            |          | 0                 |
| Material           |                        |            |            |            |          | 0                 |
| Resekostnader      |                        |            |            |            |          | 0                 |
| Övriga kostnader   |                        |            |            |            |          | 0                 |
|                    |                        |            |            |            |          | 0                 |
|                    |                        |            |            |            |          | 0                 |
| <b>Summa</b>       |                        | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>11 245 298</b> |

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten



## 9. Finansieringsbudget

| 9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned. |            |            |            |          |                   |
|--|------------|------------|------------|----------|-------------------|
| Finansiär  | År<br>2019 | År<br>2020 | År<br>2021 | År       | Totalt            |
| Samordningsförbund Gävleborg   | 1 494 630  | 4 875 334  | 4 875 334  |          | 11 245 298        |
| Region Gävleborg   |            |            |            |          | 0                 |
| Arbetsförmedlingen   |            |            |            |          | 0                 |
| Försäkringskassan  |            |            |            |          | 0                 |
| Kommun   |            |            |            |          | 0                 |
|  |            |            |            |          | 0                 |
|  |            |            |            |          | 0                 |
|  |            |            |            |          | 0                 |
| <b>Summa</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b> | <b>11 245 298</b> |

## 10. Uppföljning och resultat

**10.1 Utvärderingsplan.** Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Data samlas in vid varje Trisam möte. Deltagare får svara på NNS indikatorenkät sex månader efter Trisam samt att handläggare i Trisam 2.0 teamen då även följer upp huvudsaklig försörjning.

Resultaten sammanställs två ggr per år.

All data som samlas in är könsuppdelad.

**10.2 Effekter på sikt.** Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Individer är i högre grad delaktiga i sin rehabilitering. Handläggare hos alla parter har utvecklat så att de tidigare och effektivare ger rätt insats till rätt individ. Parterna lär sig mer om hur uppdragen skjuler sig åt men också hur de kan länka i varandra.

**10.3 Övriga resultat .** Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

## 11. Bilagor

**11.1 Bilagor.** Ange om ni bifogar bilagor

## **Överenskommelse**

### **Lagar och förordningar**

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

### **Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

### **Kostnader**

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

### **Underskrifter**

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

### **Avtal**

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

## 12. Underskrift

### 12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

#### *Information om publicering av personuppgifter*

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare/huvudman

Underskrift

.....  
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....  
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....  
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....  
Namnförtydligande