

Helene Tyrén, processledare

Trisam styrgrupp Nordanstig

Datum: 2020-02-28

Tidpunkt: 8:30-9:30

Plats: Samverkanslokalen Bergsjö

Närvarande:

Bente Sandström, Enhetschef AME
Helene Tyrén, Processledare SFG
Anna Fält Skoglund, Enhetschef
Försäkringskassan
Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef
SFG
Peter Vallin, Rehabiliteringskoordinator
Harmånger HC
Nils-Olof Nilsson, Enhetschef IFO

Förhinder:

Stefan Norin, Sektionschef
Arbetsförmedlingen Södra Gävleborg

1. Inledning/Välkommen/Dagordning

Helene Tyrén hälsade välkommen och föreslagen dagordning godkändes.

2. Föregående minnesanteckningar

Helene informerade att det inte är aktuellt för SFG att köpa licens för arbete med processkarta i Trisam i dagsläget.

3. Syfte med styrgrupp Trisam

- Varför sitter vi här?
- Vad ska du bidra med?
- Vi ska/kan göra skillnad!
- Vikten av att alla parter deltar!

Styrgruppen lyfte fram att styrgruppens syfte är att upprätthålla samverkan. Ha dialog om det konkreta arbetet som Trisam team utför och vilket behov av stöd till individen som finns. Gruppen belyste vikten av att alla parter deltar, Arbetsförmedlingen har saknats. Peter känner att en chef från vårdcentralen skulle behöva delta i styrgruppen men upplever det svårt att få med dem eftersom de arbetar operativt som läkare.

Helene Tyrén, processledare

Vi beslutar att bjuda in Trisam teamet för dialog till nästa styrgrupp den 18 maj i syfte ett "väsas" frågeställningar till Trisam och samtal kring vikten av att tydliggöra syftet. Peter Vallin kommer ta fram några exempel på frågeställningar som lyfts i Trisam, både tydliga och mindre tydliga frågeställningar.

4. Kommunens roll i Trisam

- Information från och till fler verksamheter inom kommunen

- Fler verksamheter inom kommunen kan remittera ärenden

Helene informerade att Trisam teamet inte kan förvänta sig att IFO handläggaren sökt fram information från alla verksamheter inom kommunen till Trisam. Däremot om det kommer fram på Trisam mötet att individen som lyfts i Trisam har kontakt med fler verksamheter kan IFO handläggaren ta med samtycke och hämta in information till nästa Trisam där ärenden blir en uppföljning eftersom frågeställningen/syftet inte kunde besvaras då mer information behövdes till ärendet. Vet man som remittent att individen har kontakt med annan verksamhet inom kommunen är IFO kan man ha en riktad fråga till den verksamheten och då kan IFO handläggaren hämta in information till första Trisam mötet (viktigt då att samtycket skickas per post till IFO handläggaren så denna kan ta med samtycket vid inhämtande av information).

Nils-Olof informerade att det i dagsläget inte är aktuellt att söka medel för finansiering av handläggare i Trisam (20%). Organisation pågår inom IFO kring linjeverksamhet.

Bente informerade att de har anställt arbetsmarknadskonsult från Arbetsförmedlingen för stöd i arbetsförmågutredningar och för att utveckla ett dokument kopplat till utredningarna.

Dialog fördes kring AMEs möjligheter att remittera ärenden till Trisam och att det är ok att de själva bereder sitt ärende i Trisam tillsammans med IFOs representant. Remittering av ärende till Trisam från kommunens verksamheter ska gå via IFO.

Länk till webbsidan: <http://finsamgavleborg.se/trisam/trisam.aspx>

Anna-Karin tipsade att AME kan söka medel för att utveckla arbetsförmågutredningarna och dokument kopplat till det, 20% som är kopplade till Trisam. Anna-Karin hänvisar till Bollnäs ansökan om finsammedel och ber Bente ta kontakt med Anders Lustigh för dialog kring arbetsförmågebedömning.

Helene Tyrén, processledare

5. Förslag till Planering i Trisam – hur tas det emot hos ordinarie handläggare/remittent?

Enhetscheferna tar informationen till respektive verksamhet, tex på APT. Att tillit behövs till Trisam teamet och att remittenten inte ska ha ett förväntat resultat då utfallet av planeringen kan annat. Remittenterna behöver även ha en ärlig frågeställning där det finns möjlighet till dialog om alternativa åtgärdsförslag.

6. Verktyg för rapportering mellan Trisam team och Trisam styrgrupp

Helene informerade om det rapporteringsverktyg som tagits fram för dialog mellan Trisam Team, processledare och Trisam styrgrupp. Bifogas minnesanteckningarna.

Helene presenterade två exempel på möjligheter i Trisam. Arbetsgivaren deltog på Trisam (individen hade lämnat ett separat samtycke för det). Det blev en bra planering där arbetsgivaren fick stöd och sitt arbetsgivaransvar och det behövdes inget avstämningsmöte med individen utan arbetsgivaren tog ansvar för fortsatt planering utifrån åtgärdsförslaget i Trisam.

Individen deltog på Trisam, ett kartläggningssamtal hade genomförts med individen innan mötet tillsammans med remitterande aktör och rehabiliteringskoordinator. Förutsättningar hade klagjorts för individen att under Trisam mötet är fokus nästa steg och planering och att tiden är avsatt till 30 min. Alla deltagare var positiva efter Trisam och tiden kunde hållas.

7. Insatskatalogen och begreppstrappan

Punkten flyttades till Mysam då det idag var samma deltagare. Anna-Karin och Helene informerade att Insatskatalogen för Gävleborg kommer lanseras i mars 2020 och under april och maj kommer Samordningsförbundet ha möjlighet att åka runt i länet och ha informationsträffar, kommunen får ta kontakt med SFG med förslag på tider. Anna-Karin visade webbsidan och begreppstrappan och vill att alla parter försöker förhålla sig till de begrepp och den förklaring som finns så att vi utgår från en gemensam bild när vi pratar om olika insatser. Idag upplevs att vi pratar om olika begrepp men menar samma syfte. Ett bra verktyg att använda på Trisam mötet, både begreppstrappan men även insatskatalogen som gör det möjligt att söka insatser i respektive kommun.

<https://www.insatskatalogen.se/>

Helene Tyrén, processledare

8. Data Trisam 2019 och 2020

Helene visade några av PP bilder och reflekterade, övriga bilder kan ni gå igenom själva och använd gärna och visa hemma i era verksamheter. Återkom vid frågor.

9. Övriga frågor

Nästa styrgrupp Trisam, 18 maj kl 8:30-9:30, Samverkanslokalen Bergsjö.

Information som inte gavs på styrgruppen

Det finns ett regeringsuppdrag – Uppdrag om ökad upptäckt av våld mm 2019-2021. Att verka för förbättrad upptäckt av våld mm som omfattar socialstyrelsen, jämställdhetsmyndigheter, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Migrationsverket och NNS (Nationella nätverk för samordningsförbund) och Samordningsförbunden. Det pågår en pilotverksamhet hos några samordningsförbund i riket som NNS håller i, att pröva hur förbunden kan samordna såväl insatser för att upptäcka våld som stödinsatser till våldsutsatta. Gävleborg är inte med i piloten men vi har fått möjlighet att få ta del av samma information och erfarenhetsutbyte.

- **Samordningsförbunden** utgör en rikstäckande struktur för samverkan mellan kommun, landsting/region, Af och FK som med fördel kan involveras i arbetet för att förbättra upptäckten av våld.

Utifrån detta uppdrag har Försäkringskassan tillsammans med processledare beslutat att Trisam handläggarna på FK ska ställa 7 validerade frågor om våld till alla som de har kontakt med innan ärendet lyfts i Trisam. Successivt kommer alla Försäkringskassans handläggare att ställa frågor om våld och då använda de 7 validerade frågorna som tagit fram. Bifogar regeringsuppdraget och 7 validerade frågor om våld.

Helene Tyrén
Processledare