

Helene Tyrén, processledare

Trisam styrgrupp Sandviken

Datum: 2019-11-14

Tidpunkt: 15:10-16:10

Plats: AME/LOK, Smedsgatan Sandviken

Närvarande:

Anna Magnusson Kroon, Sektionschef
Arbetsförmedlingen Södra Gävleborg
Helene Tyrén, Processledare SFG
Katarina Gröndahl, Enhetschef IFO

Förhinder:

Henrik Vretling, Vårdenhetschef Storvik
Hc
Karolina Bergqvist, Falck Hälsopartner
Balázs Rethy, Falck Hälsopartner
Sam Bäckström, Vårdenhetschef
Sandviken Norra Din Hälsocentral
Elin Ahtinen, Vårdenhetschef Sandviken
Södra Din Hälsocentral
Charlotte Thorbjörnsen, Enhetschef
Försäkringskassan
Marie Modén, Enhetschef ekonomiskt
bistånd Hofors kommun

1. Inledning/Välkommen/Dagordning

Helene Tyrén hälsade välkommen och föreslagen dagordning godkändes.

2. Föregående minnesanteckningar

Inget att tillägga.

3. Syfte med styrgrupp Trisam

- Varför sitter vi här?
- Vad ska du bidra med?
- Vi ska/kan göra skillnad!
- Vikten av att alla parter deltar!

Vid tillfället är det bara Arbetsförmedlingen, kommunen och processledare som deltar och vi ser vikten av att alla parter deltar. Viktigt att respektive part accepterar eller meddelar förhinder på kallelse till mötet så bedömning får göras om mötet ska hållas eller behöver ställas in då det är flera parter

Helene Tyrén, processledare

som reser i länet för deltagande på Trisam styrgrupp.

Syftet med styrgruppen är att vi ska driva Trisam processen framåt och verka för att den fungerar på lokal nivå. Styrgruppen ska ha insyn Trisam teamet, vad fungerar bra och vad fungerar mindre bra. Styrgruppen ska ge förutsättningar för Trisam teamet och medarbetare att samverka kring individen och skapa hållbara planeringar. Styrgruppen ska ha mandat att bereda och besluta kring frågor, saknas någon part kan inte beslut fattas och det skjuts på framtiden vilket ger en lång process då gruppen bara träffas 4 gånger per år. Viktigt att ersättare med beslutsmandat utses vid frånvaro i styrgruppen, detta för att en process ska kunna påbörjas och eller slutföras.

Helene informerade om ett avvikelserapporterings dokument som Trisam teamet ska använda både vad gäller förbättringsområden men även sprida goda exempel både på individ- och teamnivå. Dokument ska skickas till processledare Helene Tyrén för dialog direkt i respektive styrgrupp och där även det finns möjlighet att ta information vidare till alla styrgrupper i länet. Vi hade en dialog kring benämningen på rapporteringsdokumentet. Deltagare i Trisam styrgrupp ska ha mandat att fatta beslut och en förutsättning för att styrgruppen ska fungera optimalt är att alla parter deltar. Vi saknar ofta arbetsförmedlingen i styrgruppen och då de är en viktig part ser vi ett behov av högre deltagande från dem. Det är svårt att fatta beslut när någon part saknas.

4. Data Trisam, jan - 8 nov 2019

Helene delade ut PP bilder för vårdenheter i Bollnäs kommun. Det är fortsatt vården som remitterar flest ärenden till Trisam och vi ser en minskning av antal ärenden från FK eller Af även om deras handläggare har ett större uppdrag i Trisam och är finansierade av samordningsförbund Gävleborg. Kommunen däremot har ökat antal initierade ärenden till Trisam.

Elin Athinen, Sandviken Södra Din Hälsocentral har skickat via processledare att hon tackar för ett första Trisam.

5. Kommunens roll i Trisam

- Information från och till fler verksamheter inom kommunen
- Fler verksamheter inom kommunen kan remittera ärenden

Katarina informerade att de har sökt medel för finansiering av handläggare i Trisam och i uppdraget ingår att sprida information om Trisam till fler verksamheter inom kommunen. Helene informerade att Trisam teamet inte kan förvänta sig att IFO handläggaren sökt fram information från alla verksamheter inom kommunen till Trisam. Däremot om det kommer fram

Helene Tyrén, processledare

på Trisam mötet att individen som lyfts i Trisam har kontakt med fler verksamheter kan IFO handläggaren ta med samtycke och hämta in information till nästa Trisam där ärenden blir en uppföljning eftersom frågeställningen/syftet inte kunde besvaras då mer information behövdes till ärendet. Vet men som remittent att individen har kontakt med annan verksamhet inom kommunen är IFO kan man ha en riktad fråga till den verksamheten och då kan IFO handläggaren hämta in information till första Trisam mötet (viktigt då att samtycket skickas per post till IFO handläggaren så denna kan ta med samtycket vid inhämtande av information).

6. Förslag till Planering i Trisam – hur tas det emot hos ordinarie handläggare/remittent

Cheferna tar informationen till respektive verksamhet, att tillit behövs till Trisam teamet och att remittenten inte ska ha ett förväntat resultat då utfallet av planeringen kan annat. Remittenterna behöver även ha en ärlig frågeställning där det finns möjlighet till dialog om alternativa åtgärdsförslag.

7. Övriga frågor.

Inga.

Helene Tyrén
Processledare