

Processplan – införande av insatskatalogen.se

1. Sammanfattning

De insatser som personer behöver i sin utveckling till arbete varierar från individ till individ och insatserna utvecklas och förändras över tiden. För att underlätta för myndighetspersonal och enskilda att söka aktuella insatser så har ett webbaserat sökinstrument (insatskatalogen.se) utvecklats i samverkan mellan ett antal samordningsförbund.

Katalogen innefattar olika insatser och verksamheter som drivs av kommuner, region, arbetsförmedling, samordningsförbund och privata aktörer/civilsamhälle. Insatserna består av individinriktade arbetsmarknads-, rehabilitering-, inkluderings- och utbildningsåtgärder samt riktar sig till personer som står utanför arbetsmarknaden.

Basen består av aktiviteter som alla syftar till att individen närmar sig, alternativt kommer i, arbete eller studier. Till detta har tillkommit övrigt stöd och service som omfattar stöttning inom andra områden som påverkar den enskildes livskvalitet och/eller förmåga att närma sig arbete eller studier, samt förebyggande åtgärder.

Samordningsförbundets styrelse har fattat beslut om att ingå avtal om att nyttja insatskatalogen. Arbetet som nu påbörjats syftar till att länets samtliga kommuner kommer att ha insatser synliga och tillgängliga i det webbaserade sökverktyget. I arbetet ingår att samla in information om aktuella insatser och aktörer som bedriver olika verksamheter som ger ett stöd till individer på väg till arbete.

De övergripande åtgärderna i arbetet kan sammanfattas i följande punkter:

- Inhämta information om insatser tillsammans med myndigheter och aktörer
- Sammanställa information om insatser
- Skapa rutiner för administration och uppdatering
- Informera och utbilda om insatskatalogen
- Lansera insatskatalogen.se i Gävleborg

Arbetet bemannas med en processledare på 90 % från 2019-09-01 till 2020-02-29 som finansieras av medel från Samordningsförbundet.

Efter det planerar Samordningsförbundet att fortsätta finansiera administratör på ca 25% årligen. Processledaren kommer att samverka med flera befintliga grupperingar i arbetet.

Arbetet avgränsas till samordning och informationsinhämtning av de olika lokala och regionala insatserna och ansvarar inte för det arbete som respektive huvudman måste vidta på lokal respektive regional nivå, som t.ex. kartläggning av insatser.

2. Bakgrund, syfte och mål

2.1. Bakgrundsbeskrivning

Samordningsförbundet har i sitt uppdrag att arbeta för att utveckla samverkan mellan myndigheterna inom rehabiliteringsområdet. Syftet är att individer med behov av samordnade insatser ska komma närmare egen försörjning.

Som en led i detta arbete har Samordningsförbundets styrelse fattat ett beslut om att implementera insatskatalogen.se som ett arbetsverktyg för att underlätta inhämtande av information kring de rehabiliteringsinsatser som finns inom olika kommuner. Arbetet ska ske i samverkan mellan berörda aktörer; kommunerna, Arbetsförmedlingen, Region Gävleborg, Försäkringskassan, civilsamhälle och brukare.

2.2. Syfte

Syftet med implementering av insatskatalogen är att underlätta för myndighetspersonal samt brukare att hitta relevanta och aktuella insatser för personer som behöver olika former av stöd på sin väg till egen försörjning. Genom att arbeta tillsammans med berörda parter vill vi få in en så heltäckande bild som möjligt av de insatser som är aktuella i respektive kommun. Insatskatalogen kommer att användas som ett strategiskt utvecklingsverktyg i Mysam samt för politisk ledning.

Processledarens arbete syftar till att samordna, stödja och utveckla den administration som behövs långsiktigt för att ge en överblick för de aktiviteter och insatser som är aktuella i länet. Verktuget kan komma att ge kunskap till Mysamgrupperna om de insatser som finns tillgängliga, eller möjligen saknas, i länet.

2.3. Mål

Arbetet förväntas leda till att informationsinhämtande av rehabiliteringsinsatser förenklas både för myndighetspersonal och enskilda.

Projektets mål är att Insatskatalogen implementeras och används i samtliga kommuner.

2.6. Uppföljning

Uppföljning sker månadsvis genom redovisning av antalet insatser som inhämtats för respektive kommun och aktör. När verktuget tagits i drift kommer användandet av verktuget att följas månadsvis kommunvis utifrån de variabler som är möjliga att följa.

2.7. Avgränsningar

Processledarens roll är att initiera, samordna och stödja de åtgärder som behöver genomföras. Här ingår informationsinhämtning, dialog med aktörer och framtagande av förslag till insatskatalogen. I arbetet ingår också samarbete med den nationella redaktionen hos Samordningsförbundet Centrala Östergötland.

Processledaren kommer inte ha möjlighet att kartlägga samtliga insatser inom respektive kommun. Informationsinhämtande förutsätter ett ömsesidigt samarbete mellan förbundets parter.

Processledaren ansvarar för att i samverkan med förbundets parter ta fram information om insatser samt att kvalitetsgranska de beskrivningar av insatserna som sker innan publicering i insatskatalogen.

2.8. Målgrupper

Arbetet riktar sig till berörda chefer och medarbetare inom kommuner, Arbetsförmedling, Region Gävleborg, Försäkringskassan, samt övriga berörda aktörer, civilsamhälle och privatpersoner i Gävleborgs län.

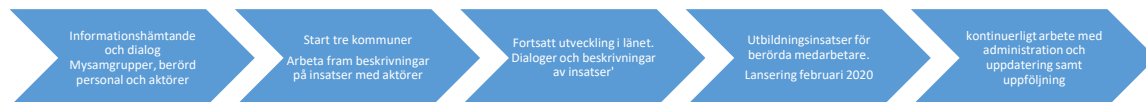
3. Tid- och aktivitetsplan

Övergripande tidsplan

September 2019

Oktober 2019

Februari 2020



4. Organisation och bemanning

Processägare: Anna-Karin Hainsworth, Samordningsförbund Gävleborg

Processledare: Angelica Gabrielsson, inlånad till Samordningsförbund Gävleborg på 90 % under perioden 2019-09-01 till 2020-02-29.

5. Budget

Arbetet finansieras utifrån Samordningsförbund Gävleborgs beslut.

6. Kommunikation

Intressenter i arbetet är berörda medarbetare i länets kommuner, Arbetsförmedlingen, Region Gävleborg, Försäkringskassan, samt medarbetare i övriga berörda företag och organisationer samt privatpersoner.

Kommunikation kommer att ske genom befintliga arbetsgrupper, styrelse samt medlemsråd för Samordningsförbund Gävleborg samt arenor för civilsamhälle och brukare.