

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Ankomstdatum	
Kontaktuppgifter till förbundet:		
Anna-Karin Hainsworth, förbundschef		
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se		
Tfn 070-084 04 00		
Postadress:		
Samordningsförbund Gävleborg		
Slottstorget 1		
802 50 Gävle		
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare		
per.lundgren@finsamgavleborg.se		
Tfn 070-320 54 68		

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Förstudie - Psykisk Ohälsa Gävle Kommun
Planerad insatstid – åååå-mm-dd
20190101 - 20191231
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg
207 500 kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn	
Gävle Kommun, Välfärd Gävle	
Arbetsställets namn	
Välfärd Gävle	
Kontaktperson	Telefonnummer
Lars Lodin, kontorschef	026-172990
E-postadress	
lars.lodin@gavle.se	

2.2 Organisationens namn	
Försäkringskassan	
Arbetsställets namn	
Gävle	
Kontaktperson	Telefonnummer
Maria Fornell	010-11125611
E-postadress	
maria.fornell@gorsakringskassan.se	
2.3 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen	
Arbetsställets namn	
Gävle	
Kontaktperson	Telefonnummer
Jeannette Radstake	010-4871622
E-postadress	
jeannette.radstake@arbetsformedlingen.se	
2.4 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Gävle	
Kontaktperson	Telefonnummer
Susanna Björklund	026-154000
E-postadress	
susanna.bjorklund@regiongavleborg.se	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Gävle Kommun	
Arbetsställets namn	
Välfärd Gävle	
Kontaktperson	Telefonnummer
Lars Lodin	026-172990
E-postadress	
lars.lodin@gavle.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Annica Pender & Eva von Scheele-Frid	Telefonnummer 026-179813 & 026-172928	Mobiltelefonnummer
E-postadress annica.pender@gavle.se & eva.von_scheele_frid@gavle.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare)	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen. Mot bakgrund att psykisk ohälsa förväntas vara den dominerande folkhälsoutmaningen år 2030 och redan nu är det en mycket stor utmaning i Gävle kommun bestämde Mysam Gävle under 2018 att gruppens fokusområde framåt är psykisk hälsa. Något som har diskuterats i gruppen är vilken strategi man ska ha framåt. Gruppen har till viss del kartlagt aktiviteter som i dagsläget är aktiva för att öka psykisk hälsa men överlag saknas information för att på ett säkert sätt kunna bedöma vad som fungerar bra och vad som behöver utvecklas för målgruppens bästa. Troligt är även att det under ett fortsatt arbete framkommer att det saknas insatser eller att man behöver arbeta på ett annat sätt i befintliga insatser för att fler ska närma sig arbetsmarknaden. Något som också har diskuterats var att ha en gemensam begreppskedja som inkluderar alla parter. Syftet med gemensamma begrepp var att; undvika feltolkningar/misstag, ökad kunskap om varandra verksamhet via terminologi, positivt för gemensamma möten/samordning, bra för samplanering, mer effektiva i hur vi arbetar, tydligare mål, tydliggöra ansvar, identifiera mål och hinder, tydligare kommunikation och snabbare process för kunden. Vi behöver också identifiera hur målgruppen, individer med psykisk ohälsa, ser ut inom de olika nivåerna samt hur individerna förflyttas.

Gruppen har som ambition att begreppskartan ska bli ett användbart och känt verktyg som kommer att fungera som ett stöd för dialog med brukare/deltagare/patienter, likväl som ett stöd för dialog i samverkan mellan kollegor i olika organisationer.

Mysam har identifierat behov av utveckling i flera delar.

1. Kartläggning av personer med psykisk ohälsa 16-65år, som har försörjning via offentliga medel.

Hur många är det? Hur ser könsfördelningen samt åldersstruktur ut?

Hur ser aktiviteter ut i målgruppen? Finns det de som inte har någon aktivitet, dvs sitter hemma?

De utredningar som har gjorts tidigare i Gävle Kommun och dess resultat kommer att ingå som en del av materialet.

2. Analyser och bedömning av fokusområden i nästa steg. Som möjlig del av detta eller som nästa steg kan det behövas någon som koordinerar insatser (liknande DUA koordinator) för att säkerställa att rätt insatser får rätt fokus och resurser. Koordinatören skulle bland annat kunna

- undersöka behov av överenskommelse liknande Dua
- ta fram en strategi med tydliga prioriteringar
- arbeta med styr och ledningsgrupp
- förtydliga förhållande mellan Dua, MYSAM och Länsledning Valfärd
- arbeta med program och projektportfölj i linje med Dua
- arbetar nära Dua koordinator
- arbetar nära parternas ledning
- föreslår områden som är lämpliga att använda tjänstedesign på för att ta fram nya eller för att utveckla befintliga insatser.
- sammanställa begreppskarta
- utveckla metod för att mäta utveckling inom insatser

Samordning och uppföljning av delprojekt blir fokus i det läget snarare än inventering.

3. I utvecklingsprocessen av befintliga och nya insatser ska metoden tjänstedesign vara företrädande. Tjänstedesignmetod förespråkas av SKL och är en utvecklingsprocess där man involverar användaren för att se till att de tjänster som tas fram fungerar och uppskattas av dem som verksamheten finns till för. Metoden säkerställer att tjänster är värdeskapande, särskilt när man behöver förstå vilka outtalade eller mer svårångade behov som finns.

Önskvärt att FoU Valfärd inom Region Gävleborg följeforskar arbete med tjänstedesign.

Denna ansökan avser del 1.

Fortsättningen av detta projekt kommer att vara avhängigt steg 1. Beslut om nästa steg fattas i Mysam Gävle som även kommer att upprätta en ny ansökan om samverkansmedel.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

-Identifiera personer med psykisk ohälsa. Antal (kvinnor/män), ålder, utbildningsnivå, var i offentlig verksamhet har man försörjning/aktivitet.

Efter förstudien kommer Mysam Gävle fatta beslut om en operativ genomförandeplan samt kopplat till detta eventuellt söka medel för del 2 och 3.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Personal och chefer inom Gävle Kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Gävleborg som arbetar med individer med psykisk ohälsa eller har annan relevant kompetens i området psykisk ohälsa.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Målgruppen kommer att involveras på olika sätt för att analysera deras kunskap. Detta kan bestå av individuella intervjuer, workshops och inhämtning av statistik mm.

Man har i flertalet i tidigare rapporter hämtat in och sammanställt information. Resultat från dessa kommer att användas.

Man har också i tidigare rapporter inhämtat synpunkter och önskemål från brukare och brukarorganisationer. Resultatet från dessa kommer att användas.

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Kostnad
	ÅÅÅÅ-MM-DD	ÅÅÅÅ-MM-DD	
1 st utredare	20190901	20191231	192500
Resor och lokaler	20190901	20191231	15 000
Övriga kostnader			
Summa			207 500

5.6 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Utredaren ska rekryteras hos någon av parterna. Uppgifterna kommer att vara

- Samla in och sammanställa statistisk information om individer med psykisk ohälsa i Gävle enligt beskrivning under 5.1. Hur många finns, uppdelat per insats (specificera även de utan insats), ersättningsform och samhällskostnader. Fördelat enligt jämlikhetsaspekter så långt det går men minimum kön och ålder . Om möjligt också utbildningsnivå (kanske upplevd).

- Dokumentera Gävles begreppskedja kopplat till arbetet med Insatskatalogen

Projektets arbete ska komplettera tidigare utredningar såsom:

- Socialpsykiatri inriktning sysselsättning 2018

- Psykiatriutredningen

- Hab- och rehabutredningen

- Handlingsplan Psykisk Ohälsa 2018 Länsledning, (Samteam, case management)

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Om relevant kommer detta projekt att samordnas med andra insatser och projekt.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Förstudie genomförs av FOU välfärd.

Mysam Gävle är styrgrupp.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Mysam Gävle är styrgrupp och resultatet kommer att tas tillvara i nästa fas av det övergripande projektet då vi analyserar, utvecklar strategi och skapar en genomförande plan.

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadsslag	Kostnads-specifikation	År 2019	År	År	År	Totalt
Lönekostnader		192 500				192 500
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader		15 000				15 000
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		207 500	0	0	0	207 500

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2019	År	År	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	207 500				207 500
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	207 500	0	0	0	207 500

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställdhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.
Uppföljning och utvärdering görs av styrgrupp vid förstudiens slut.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.
Mindre psykisk ohälsa eller effekter därav genom tidiga, attraktiva (ur brukarsynpunkt) och effektiva insatser. Fler individer etablerade i samhället och på arbetsmarknaden.

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

- ☐ Socialpsykiatrin inriktning sysselsättning 2018
- ☐ Psykiatriutredningen
- ☐ Hab- och reabutredningen
- ☐ Handlingsplan Psykisk Ohälsa 2019 Länsledning
- ☐ Behovet av en kommunal handlingsplan för suicid...

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommits.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare/huvudman

Underskrift

.....

Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....

Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....

Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....

Namnförtydligande