

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn 070-320 54 68

Diarienummer

SFG 19-21

Ankomstdatum

2019-04-23

Signatur

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
Slottstorget 1
802 50 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn	Förstudie Mysam Ljusdal - kartläggning av behovsgruppen sjukskrivna personer med psykisk funktionsnedsättning.
Planerad insattid – åååå-mm-dd	2019-09-01 – 2019-12-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg	Kr 90.000 kr.

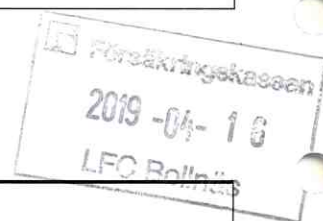
2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Ljusdal Ramsjö Din Hälsocentral	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anna Andersson	0651-17297
E-postadress	
anna.h.andersson@regiongavleborg.se	

2.2 Organisationens namn	
Ljusdals kommun	
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknadsenheten	
Kontaktperson	Telefonnummer
Peter Knapp, Lennart Diamant	070-1913057 Peter 070-1906330 Lennart
E-postadress	
peter.knapp@ljusdal.se, lennart.diamant@ljusdal.se	
2.3 Organisationens namn	
Försäkringskassan	
Arbetsställets namn	
Försäkringskassan Bollnäs	
Kontaktperson	Telefonnummer
Karin Larsson	
E-postadress	
karin.larsson@forsakringskassan.se	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen	
Arbetsställets namn	
Arbetsförmedlingen Ljusdal	
Kontaktperson	Telefonnummer
Stefan Norin	010-4887773
E-postadress	
stefan.norin@arbetsformedlingen.se	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Region Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Ljusdal Ramsjö Din Hälsocentral	
Kontaktperson	Telefonnummer
Anna Anderssonl	0651-17297
E-postadress	
anna.h.andersson@regiongavleborg.se	



4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Anna Andersson	Telefonnummer 0651-17297	Mobiltelefonnummer 073-0601829
E-postadress anna.h.andersson@regiongavleborg.se		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Anna-Lena Blomdahl	Telefonnummer 0651-17179	Mobiltelefonnummer 073-0712566
E-postadress anna-lena.blomdahl@regiongavleborg.se		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Karin Persson	Telefonnummer 0651-17136	Mobiltelefonnummer
E-postadress karin.k.persson@regiongavleborg.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

Företrädare i Mysam Ljusdal upplever generellt att gemensamma insatser för målgruppen i psykisk ohälsa är eftersatt samt att samordnade insatser för målgruppen delvis saknas. Nästan hälften av alla sjukskrivningar beror i dag på psykisk ohälsa. Både förebyggande arbete och insatser mot psykisk ohälsa skulle kunna frigöra stora resurser till nytta för både individ och samhälle. Sjukskrivningarna är ett stort problem och har varit i centrum av samhällsdebatten under hela 2018. Den kraftigt ökande andelen sjukskrivningar som beror på psykisk ohälsa gör problematiken till en av vår tids stora utmaningar. "inom hälso- och sjukvårdsområdet".

Sjukpenningtalet för Ljusdals kommun var i januari 2019, 12,3 dagar.

Regeringen har satt som mål att sjukpenningtalet ska vara högst 9,0 dagar i december år 2020.

Sammantaget var sjukpenningtalet för Gävleborgs län i februari 2019, 11,1 dagar, näst högst i riket.

Syftet att genomföra en förstudie har två motiv, dels att göra en kartläggning av behovsgruppen sjukskrivna personer med psykisk funktionsnedsättning, med eller utan sysselsättning och dels utreda förutsättningarna för insatser och tillämplig metod för målgruppen med målet om integration på arbetsmarknaden.

Återhämtning från psykisk ohälsa är ofta en lång och krokig process som påverkar flera delar av livet och det måste återspeglas i den rehabilitering som erbjuds.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

- Insatsen primära mål är att genomföra en kartläggning av behovsgruppen samt utreda förutsättningar för adekvata och designade insatser för densamma.
- Målsättningen är att kartläggningen ska ligga till grund för ett beslut om genomförande av insats och upprättande av en väl underbyggd genomförandeplan, i enlighet med kartläggningens resultat.
- Upprättad genomförandeplan kommer ligga till grund för ansökan av medel för verkställighet av insatsen.

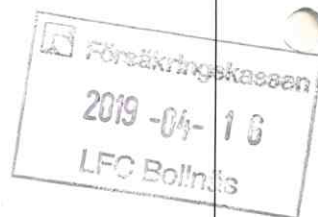
Uppdrag

1. Kartläggning av behovsgruppen - Att kartlägg behovsgruppen: sjukskrivna personer med psykisk funktionsnedsättning i Ljusdals kommun.

- Hur stor är målgruppen, antal kvinnor, antal män, åldersfördelning?
- Hur många personer hos målgruppen saknar faktisk sysselsättning?
- Vad har de för försörjning i nuläget?
- Vilka insatser har de fått tidigare?
- Vilka behov av insatser har de för att närma sig arbetsmarknaden?
- Vem har (det långsiktiga ansvaret) för gruppen?

2. Utreda förutsättningar för insats - Att utreda förutsättningarna för insatser och tillämplig metod för målgruppen sjukskrivna personer med psykisk funktionsnedsättning, för integration på arbetsmarknaden.

- Vilka metoder för insats är tillämpliga för kartlagd målgrupp?
- Identifiera friskfaktorer och framgångsmetoder för målgruppen.
- Identifiera upplevda behov hos målgruppen.
- Identifiera frisk- och framgångsfaktorer för målgruppen.
- Vilka metoder för insats är tillämpliga för kartlagd målgrupp?
- Vilka förutsättningar finns i Ljusdal?
- Utröna finansiering av en individriktad samverkansinsats för målgruppen i Ljusdals kommun.
- Plan för organisation av samverkans insats – identifiera samverkansaktörer.



5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

Vid kartläggning, av gruppen sjukskrivna personer med psykisk funktionsnedsättning 16-64 år boende i Ljusdalskommun, är målgruppen följande:

- Ljusdals kommun – personal/chefer på Arbetsmarknad och Socialförvaltning, primärt inom Arbetsmarknadsenheten, Funktionsnedsättning, Socialförvaltningens försörjningsstödsenheter och Ungdomsmottagningen.
- Region Gävleborg – personal/chefer vid Hälsocentralerna; Färila/Los, Järvsö och Ljusdal/Ramsjö samt Psykiatriska mottagning Ljusdal.
- Arbetsförmedlingen - personal/chefer
- Försäkringskassan - personal/chefer
- Brukarorganisationer och lokala intresseföreningar – ombud/personal/företrädare
- Brukare - patient, kund, arbetssökande, klienter.

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Föstudiens kartläggningen kommer involvera personal, patienter/kunder/klienter/deltagare vid berörda verksamheter hos parterna, samt personal och brukare hos brukarorganisationer. Vid kartläggning av målgrupp och vid indetifikation av frisk- och framgångsfaktorer kommer både enkätfrågor och intervjuer tillämpas.

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Förstudie - kartläggning och analys för insats	2019-09-01	2019-12-31	90000
Summa			0

5.6 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

För kartläggning och genomförande av förstudie kommer rekrytering av förstudieledare göras hos någon av parterna. Vid rekrytering kommer säkerställas att förstudieledare inte kommer vara direkt kopplad till berörda verksamheters insats eller operativa uppdrag, i syfte att skapa en neutral roll.

Kartläggningen kommer genomföras genom omvärldsbevakning, dokumentgranskning, statistik inhämtning samt genom enkäter och intervjuer.

Vi vill att förstudien har en explorativ ansats vilket innebär att vi relativt öppet kommer söka informanter och låta frågeställningar växa fram i takt med materialinsamlingen pågår.

Kartläggningen av målgrupp kommer beakta ålder och könsfördelning.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Vid kartläggning kommer kontakt knytas med Region Gävleborgs insats - Psykisk hälsa - primärvård och vuxenpsykiatri, Vårdlinjer och beslutstöd utifrån stegvis vård,

Implementeringsprocess 2018 - 2021, för att identifiera eventuella kopplingar.

Tillika kommer kontakt för information tas med insats IPS Hudiksvall och insats SE coach Gävle för att eventuellt dra några lärdomar av dessa förbundsfinansierade insatser.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Insatsens huvudman är Region Gävleborg medan styrgrupp för förstudien är Mysam Ljusdal. Förstudieledare genomför uppdrag i nära kontakt med insatsägare och svarar med underalg och rapport mot Mysam Ljusdal.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Kartläggningens resultat får ligga till grund för eventuell genomförandeplan.



8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadsslag	Kostnads- specifikation	År 2019	År	År	År	Totalt
Lönekostnader	Förstudieledare					90000 0
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader						0
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		0	0	0	0	0

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2019	År	År	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg					90,000,- 0
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun					0
					0
					0
					0
Summa	0	0	0	0	0

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering. Uppföljning och utvärdering av förstudien görs av strygrupp för vidare beslut.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Upprättande av genomförandeplan som verkställs.

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insattiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

-
-
-
-
-





12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort <i>Ljusdal</i>	Datum <i>190415</i>
Organisation - Insatsägare/huvudman Region Gävleborg	Underskrift <i>Anna Andersson</i> Namnförtydligande Anna Andersson

Ort <i>Ljusdal</i>	Datum <i>2019-04-15</i>
Organisation - Samverkanspart Ljusdals kommun	Underskrift <i>Peter Knapp, Lennart Diamant</i> Namnförtydligande Peter Knapp, Lennart Diamant

Ort <i>Bollnäs</i>	Datum <i>20190417</i>
Organisation - Samverkanspart Försäkringskassan	Underskrift <i>Karin Larsson</i> Namnförtydligande Karin Larsson

Ort <i>Ljusdal</i>	Datum <i>2019-04-15</i>
Organisation - Samverkanspart Arbetsförmedlingen	Underskrift <i>Stefan Norin</i> Namnförtydligande Stefan Norin

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.