

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	SFG 19-20	
Kontaktuppgifter till förbundet:	Ankomstdatum	2019-04-18
Anna-Karin Hainsworth, förbundschef		
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se		
Tfn 070-084 04 00		
	Postadress:	
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare	Samordningsförbund Gävleborg	
per.lundgren@finsamgavleborg.se	Slottstorget 1	
Tfn 070-320 54 68	802 50 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn
Naturbaserad grön Rehab i Hofors
Planerad insatstid – åååå-mm-dd
2019-06-01 – 2019-10-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg
507 000 kr

2. Förbundsmedlemmar som ansöker om medel

2.1 Organisationens namn	
Hofors kommun	
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknad och Integration - AMI	
Kontaktperson	Telefonnummer
Stefan Carlehäll	0290-77 16 85
E-postadress	
stefan.carlehall@hofors.se	

2.2 Organisationens namn	
Arbetsförmedlingen Gävleborg	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
Jessica Löhman	010-487 24 93
E-postadress	
jessica.lohman@arbetsformedlingen.se	
2.3 Organisationens namn	
Försäkringskassan Gävle	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
Eva Ahlner Liljedahl	010-111 25 85
E-postadress	
eva.alner.liljedahl@forsakringskassan.se	
2.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	
Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

3. Ansvarig för genomförandet av insatsen

3.1 Organisationens namn	
Hofors kommun	
Arbetsställets namn	
Arbetsmarknad och Integration - AMI	
Kontaktperson	Telefonnummer
Stefan Carlehäll	0290-77 16 85
E-postadress	
stefan.carlehall@hofors.se	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Stefan Hallström	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer 070-329 72 50
E-postadress stefan.hallstrom@i2l.org		
4.2 Kontaktperson (om annan än insatsledare) Timo Lahti	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer 070-167 08 51
E-postadress timo.lahti@hofors.se		
4.3 Ekonomiansvarig för insatsen	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Syfte och bakgrund till insatsen.

Den övergripande målbilden med att initiera processen och genomföra förstudien är att om möjligt etablera en verksamhet i Trädgårdsstaden med naturbaserad grön förebyggande behandling och rehabilitering. Målgruppen är personer som på grund av psykisk ohälsa, smärttillstånd eller funktionshinder behöver stöd och insatser för att undvika långvariga sjukdomstillstånd alternativt påskynda läkande med minskad sjukskrivningstid och återgång till arbete eller funktion.

5.2 Insatsens mål. Vilket/-a resultat samt vilken förändring ska uppnås med insatsen? Könsskillnader?

Syftet med förstudien är att pröva om det finns förutsättningar eller ej för att sedermera komma till en etablering.

Förstudiens övergripande mål är att söka svar på ett antal frågeställningar som utgör grunden för ett eventuellt framtida beslut genom att pröva om det är möjligt, i så fall hur och med vilka medel. Även om det inte visar sig möjligt att etablera hela konceptet, skall andra relevanta möjligheter som framkommer i förstudien utforskas och redovisas.

Förstudien ska om möjligt i ett skarpt, konkret och förankrat förslag, svara på hur en etablering skall genomföras och om/hur det är möjligt att säkerställa en kontinuerlig intäktsbaserad drift efter etableringen. Ett önskat scenario leder fram till en etablering och start av verksamhet under 2019 och 2020.

5.3 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen? Beskriv könsfördelningen? Antal?

5.4 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

5.5 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen

Aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Kostnad
	ÅÅÅÅ-MM-DD	ÅÅÅÅ-MM-DD	
Start av projektet och organisation/administration	2019-06-01	2019-10-31	
Utveckling av kunskapsplattform	2019-06-01	2019-06-30	
Förberedelser för lägesgenomgång och utveckling	2019-06-13	2019-06-30	
Lägesgenomgång och utveckling	2019-08-05	2019-09-20	
Slutsatser informationsspridning och återkoppling	2019-09-20	2019-10-11	
Workshop och uppföljning av resultat	2019-10-14		
Slutligt resultat samt förslag och slutrapport.	2019-10-14	2019-10-31	
Summa			0

5.6 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Beskriv metod för insatsen.

Avsikten är att belysa förutsättningarna och utreda om det finns möjligheter att möta dessa. Här finns ett antal områden som behöver belysas och frågor besvaras, för att gå vidare med ett projekt för etablering från tydligt beslutsunderlag vad gäller behov, innehåll, verksamhet, samverkan, ut-formning, organisation, ekonomiska förutsättningar etc. Förstudien ska belysa och adressera dessa.

5.7 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Inga tydliga kopplingar till andra projekt

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Projektägare är Enheten för Arbetsmarknad och Integration i Hofors Kommun. Ansvarig hos projekt-ägaren är Verksamhetschef Stefan Carlehäll.

Förstudien skall ha en enkel och tydlig organisation. En styrgrupp har det övergripande ansvaret för att insatser och planering följs och beslutar om eventuella justeringar eller förändringar av projektets planering i samverkan med Projekt-/insatsägaren, finansiär och partners.

Styrgruppen skall även fungera som stöd till genomförandegruppen. Styrgruppen kan under genomförandet komma att kompletteras med en deltagare från Högskolan i Gävle och adjungera deltagare från samverkansparter andra aktörer och verksamhetsnivåer.

Styrgruppen avses att bestå av:

- Jessica Löhman Verksamhetschef Arbetsförmedlingen
- Cathrine Hedin Samordnare Försäkringskassan
- Sussie Holmgren Socialchef Hofors kommun
- Stefan Carlehäll Verksamhetschef AMI – Hofors kommun

Projekt-/insatsgruppen

- Som projektledare avses Stefan Hallström på 50 % av normal heltid. Hallströms tjänster är upphandlade från Institutet för Ledarskap och Lärande av AMI Hofors kommun.
- Som projektmedarbetare avses Timo Lahti på heltid. Timo är heltidsanställd på AMI Hofors kommun
- Som intern koordinator för Trädgårdsstaden och som trädgårdsmästare för utveckling av format för gröna aktiviteter, avses Christina Hansson på 15 % av heltid. Christina är heltidsanställd på AMI Hofors.
- En ytterligare personresurs tillställs från AMI på 30 procent av normal heltid från den ordinarie personalen vid AMI. Personen definieras i den fortsatta processen.
- Olov Dahlin, Forskare och lektor vid Högskolan i Gävle, kommer att ansvara för genomgång av kunskaps-/forskningsläge samt framtagning av en plan för följeforskning.
- Timo Jägerskog, utbildad psykoterapeut som arbetar dagligen med behandling av personer i psykisk ohälsa och masterutbildad med inriktning inom naturbaserad grön rehabilitering, deltar i genomgång av kunskapsläge samt ansvarar för formulering och utvärdering av möjligheter att etablera en forskningsverksamhet omkring en etablering.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Hur kommer resultaten av insatsen att tas tillvara? Vem gör vad?

Avsikten är att förstudiens resultat ska implementeras i utveckling och etablering av ny naturbaserad grön förebyggande och rehabiliterande behandlingsverksamhet för för personer med olika former av smärttillstånd, psykisk ohälsa och funktionsnedsättning. I det fall underlaget inte är tillräckligt att implementera ett helhetskoncept på området, är avsikten att ta vara på de delar eller inslag som har bärighet.

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget

Kostnadsslag	Kostnads- specifikation	År 2019	År	År	År	Totalt
Lönekostnader	Egen personal	336 000				336 000
Externa tjänster	Konsultkostnad	413 000				413 000
Lokalkostnader	Konferenslokaler	20 000				20 000
Material		0				0
Resekostnader	Besök hälsoträdg	74 000				74 000
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		843 000	0	0	0	843 000

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2019	År	År	År	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	507 000				507 000
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun Hofors	311 000				311 000
Högskolan i Gävle	25 000				25 000
					0
					0
Summa	843 000	0	0	0	843 000

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Beskriv hur insatsen följer att upprättade jämställhetsmål nås. Ange tidplan för utvärdering.

Då projektet innebär en förstudie, fokuseras utvärdering på projektets/insatsens helhets-genom-förande med fokus på processarbetet och resultat av vissa aktiviteter. Under projektet skall en självvärdering genomföras av deltagarna i projektgruppen med inriktning på hur arbetet leds och fortlöper. Kvantitativa underlag i form av antal möten och dialogtillfällen samt antal deltagare publika evenemang ska också insamlas och sammanställas.

10.2 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

De långsiktiga effekterna av en lyckad förstudie som leder till en etablering, Ger regionen ytterligare verktyg att motverka och behandla arbetsrelaterad ohälsa, ger enskilda personer högre livskvalitet och bidrar till en allmänt ökad

10.3 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Ange om ni bifogar bilagor

1 Projektbeskrivning

Överenskommelse

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

Avtal

Denna överenskommelse kommer kompletteras med ett avtal i avseende beviljade samverkansmedel för insats.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Organisation - Insatsägare/huvudman

2019-04-15

Hofors Kommun AMI

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Stefan Carlehäll

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande

Ort

Datum

Organisation - Samverkanspart

Underskrift

.....
Namnförtydligande