

Dnr: SFG 19-19.2

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats
Förstudie om förutsättningar för start av Fontänhus i Sandvikens kommun

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg
Organisationsnummer: 222000-3137
Kontaktperson Samordningsförbund Gävleborg:
Anna-Karin Hainsworth
Telefon 070-084 04 00

Insatsägare: Sandvikens kommun, Arbetslivsförvaltningen
Organisationsnummer: 212000-2346
Kontaktperson Sandvikens kommun
Jonny Sandgren
Telefon 026-24 19 16

§ 2 Uppdraget/Insats

Syftet med insatsen är att ta reda på om det finns förutsättningar för att starta ett Fontänhus i Sandviken.

Under insatsen kommer man att arbeta med hur Fontänhusmodellen ser ut samt undersöka hur det skulle kunna finansieras. Man kommer även att undersöka om angränsande kommuner är intresserade.

Man kommer även att kartlägga hur behovsgruppen (personer med psykisk funktionsnedsättning utan sysselsättning) ser ut.

§ 3 Insatstid

Insatsen pågår under perioden **2019-08-01 - 2019-11-30**.

§ 4 Målgrupp för insats

Målgruppen för Fontänhus är alla i åldern 16-64 år med psykisk ohälsa eller psykisk funktionsnedsättning.

Mottagare av förstudien är beslutsfattare, både politiker och tjänstemän inom offentlig sektor.

§ 5 Organisering

- **Styrgrupp** för insatsen: Mysam Sandviken
- **Insatsledare:** Jonny Sandgren, Sandvikens Kommun
- **Insatsgrupp:** Personal anställd på LOK-Center Sandvikens Kommun.

§ 6 Insatsens mål

Ta fram ett beslutsunderlag baserat på kartläggning av målgruppen samt olika finansieringslösningar för att beslut om etablering av Fontänhus ska kunna fattas av politiker i Sandvikens Kommun och Region Gävleborg.

§ 7 Samverkan och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Uppdragstagaren samt övriga samverkansparter ska ge information om insatsen i den egna organisationen.

§ 8 Deltagande parter

Sandvikens Kommun är huvudman för den operativa verksamheten och ansvarar för insatsens genomförande enligt ansökan, samt för ekonomi och personal som ingår i insatsen.

Samverkande parter är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Gävleborg.

§ 10 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Styrgrupp samt insatsledare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.

- Vid varje styrgruppsmöte kommer insatsens aktivitets- och tidsplan samt resultat att redovisas.
- Slutrapport presenteras senast 2019-12-31.
- Ekonomisk redovisning och rekvisering av upparbetade kostnader ska vara Samordningsförbundet tillhanda senast 2019-12-31.

§ 11 Personal

Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar. Personal anställd för sökta medel ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställde ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och overtidsersättning etc.

§ 12 Lagar och förordningar

Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 14 Finansiellt stöd

Finansiellt stöd från uppdragsgivaren omfattar kostnader enligt specifikation i ansökan och utgår maximalt med 103 602 kr, under perioden 2019-08-01-2019-11-30.

Medlemmarna avgör varje år nivån på finansiell tilldelning till förbundet. Skulle villkoren väsentligt förändras till nackdel för förbundet kan förbundet i förtid avsluta pågående insats/projekt.

Samordningsförbundet kan besluta om att avbryta pågående finansiering av insatser om förhållanden inte stämmer överens med fattade beslut.

§ 15 Ekonomisk redovisning

Hofors Kommun är stödmottagare och ska upprätta en särskild bokföring för insatsen.

Rekvirering av insatsens kostnader ska vara Samordningsförbund Gävleborg tillhanda senast 2019-12-31. Alla bokförda kostnader för insatsen ska styrkas med underlag.

§ 16 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 17 Omförhandling

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 18 Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Gävle	Datum
Uppdragstagare/Huvudman org. Arbetsförmedlingen Gävle	Underskrift Jonny Sandgren, Sandvikens Kommun

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift Anna-Karin Hainsworth, Förbundschef