

Delrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
Slottstorget 1
802 50 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Supported Employment coach - Gävle	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 20170901 - 20191031	Delrapporten gäller för perioden 20180630 – 2019-01-21
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 1372685 Kr	

1.1 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.

Målgrupp för insatsen är ungdomar mellan 19 och 29 år med psykisk ohälsa som uppbär aktivitetsersättning och av FK bedöms tillhöra det förstärkta samarbetet. Gruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och saknar oftast erfarenhet både från arbete och studier. Personerna saknar oftast sjukpenninggrundande inkomst.

2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisations namn Arbetsförmedlingen	Arbetsställets namn 2120 Gävle
Namn - kontaktperson för insatsägare Jeannette Radstake Gustavsson	Mobiltelefonnummer 010-4871672
E-postadress jeannette.radstake-gustavsson@arbetsformedlingen.se	
Postnummer 80106	Postadress Gävle

3. Uppgifter om samverkansparter

1. Organisations och arbetsställets namn Försäkringskassan	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
2. Organisations och arbetsställets namn Region Gävleborg	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
3. Organisations och arbetsställets namn Gävle kommun	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

4.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

Sedan förra delrapporten har SE coach gått till annat uppdrag och Maria Andersson har nu fått ta över rollen efter Monica vilket lett till en infasningstid för att lära känna deltagarna samt ta över det som påbörjats.

Avstämningsmöte har skett 20181213 i Hemlingbustugan med samverkansparter från FK, Gävle kommun (EDV), samordningsförbundet samt arbetsförmedlingen. Syftet var att öka förståelsen mellan parterna för varandras verksamhet och öka kunskapen om SE coachens roll. Detta har nu resulterat i närmare samarbete med EDV för att genom dem öka antalet personer som aktualiseras till FK för att ta del av SE coachens insatser. Inflödet av deltagare har varit lågt under hösten 2018 samt starten av år 2019 detta då handläggare från FK inte getts möjlighet att aktualisera deltagare. Detta är lyft till chef för dialog på rätt nivå. Vi ser nu att närmare samarbete mellan SE coachen och EDV kan resultera i att fler och rätt personer lyfts upp för insatsen och på det sättet kan vi öka inflödet till SE coach för att kunna nå de resultat som förväntas.

Under perioden har systematisk uppföljning skett med FK genom att tid bokats för att tillsammans gå igenom aktuell status för deltagare i SE projekt så att de kan få rätt insats, detta är både tidsparande och effektivt. En löpande dialog mellan SE coachen, arbetsförmedlaren och FK handläggaren är en viktig faktor för att personen skall få rätt stöd och ersättning.

SE-coachen har arbetat med att vägleda deltagare mot arbete och studier bla genom samtal, studiebesök på arbetsplatser och arbetsträning för att de skall kunna se vilka möjligheter det finns på arbetsmarkanden. Alla de som kommit ut i arbete eller är på väg ut i arbete har varit eller är på arbetsträning hos en arbetsgivare för att testa och se vad som fungerar för just den individen. SE-coachen har på arbetsplatsen varit med och aktivt arbetat sida vid sida för att stötta och ge det stöd som kan behövas både för deltagaren och arbetsgivaren.

Samverkan med vården har skett individuellt utifrån de kontakter som just den deltagaren har behov av eller egna redan upparbetade kontakter. SE-coachen har deltagit vid trisam för att få insikt i den samverkansformen och kan se att de kan vara av stor vikt att dessa team får info om SE coachens insatser om det skulle finnas behov för att kunna aktualisera insatsen.

SE coachens aktiviteter har varit att löpande stötta deltagare mot arbete och studier genom ett nära samarbete.

Planerad aktivitet framöver är studiebesök hos Unitis 2019-02-19, SE-coach samt arbetsförmedlare åker dit för att se deras verksamhet och vi kan ta till oss något av det i vårt arbete framåt.

SE coach kommer att åka på ESFE konferens i Skellefteå för att möta andra som arbetar med SE.

4.2 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Under perioden har deltagarna deltagit i och genomfört löpande en enkät där dom har värderat sin upplevelse av att delta i projektet samt det stöd som projektet tillhandahåller. SE-coach har ett mycket nära samarbete med deltagare och samverkansparter exempelvis FK och arbetsgivare. SE-coach för dialog med deltagaren för att anpassa stödet utifrån dennes behov och önskan. Allt stöd är individuellt anpassat efter deltagaren.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

Inflödet från FK har varit för lågt sedan 2018-09-01 vilket resulterat i att vi inte klarat målen för antal deltagare vilket i slutändan påverkar resultat ut mot arbete och studier. Detta är lyft till berörd chef på AF för att denne skall kunna föra dialog med FK. Vi har även letat andra möjligheter att lyfta in deltagare genom EDV där SE-coachen får ett närmare samarbete med EDV för att de tillsammans skall kunna flagga till FK så att nya deltagare aktualiseras till SE-coach utan att FK aktivitet behöver leta.

4.4 Insatsens mål

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

- Att genom förstärkning och utveckling av det gemensamma samarbetet med insats av SE-coach stödja målgruppen att:

- nå egen försörjning genom arbete
- påbörja studier
- få annan adekvat utredning eller insats

- Att systematiskt följa upp och sammanställa deltagare reflektioner och synpunkter för implementering i det förstärkta samarbetet.

- Att erbjuda insatsen till 50 ungdomar, tillhörande målgruppen.

2017 – 9 deltagare, 2018 – 25 deltagare, 2019 – 16 deltagare.

Målsättningen är att 40 %, 20 ungdomar, går vidare till arbete eller studier.

För övriga ungdomar, 30 ungdomar, är målet att genom en bra samverkan hitta goda lösningar inom befintlig verksamhet.

För organisationen:

- Att upparbeta snabba kontaktvägar till Gävle kommun och hälso- och sjukvården, både inom primärvård och psykiatri.

Utfall

Tom. dags dato.

- Antal deltagare 29 st, de som gått till arbete har varit ute i arbetsträningar av olika slag som sedan lett till anställning. De personer som går till arbete får fortsatt stöd från SE coach efter påbörjad anställning.

Dagsrapport 2019-01-21 för vilka aktiviteter deltagarna är i redovisas nedan

Ute i arbetsträning: 6 personer

Stöd inför aktivitet: 3 personer

Avslut åter FK: 4 personer

Har fått anställning: 11 personer

Studier: 3

Av 19 avslutade har 14 st gått till arbete och studier.

Några är på väg mot anställning lite längre fram under våren.

4.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.

Det nära samarbetet mellan förmedlare, SE och försäkringskassan är grundläggande för att ge bästa möjligheten för deltagaren och fungerar mycket bra.

Att Se-coachen kan gå in tidigt i processen och tillåts ha en lång process med nära samarbete bidrar till högt förtroende och ett bra samarbete med deltagaren vilket leder till goda resultat. Deltagaren tillåts prova olika aktiviteter under lång tid för att testa vad som fungerar och kan löpande få vägledning. Detta skapar goda förutsättningar för långvariga effekter för den deltagande. De som länge varit utanför arbetsmarkanden behöver stöd för att lyckas på ett första steg mot arbete och studier så som SE coachen kan stötta till skillnad från den roll som SIUS vanligt vis kan göra. En bra samverkan med EDV håller på att byggas upp för att lyfta in deltagare i projektet.

En tillåten samverkan och samarbete mellan AF och FK är en förutsättning för att målet med antal deltagare kan uppfyllas. Idag är inflödet av deltagare väldigt långt.

4.6 Ekonomiskrapport: Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader) Lön Monica Andersson/Maria Andersson	360665	358319
Lokalkostnader (ange typ av lokal)		
Material/expenser (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa	360665	358319

4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:

(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

Delrapport presenteras för kommande Styrgrupp/Mysam 2019-05-27

5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haft möte minst två gånger under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.1.1 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)
Mysam har haft två möten under perioden. Dock var ett möte en temadag/workshop.

5.2 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2.1 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman
20190204	