

## Delrapport

### Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida [www.finsamgavleborg.se](http://www.finsamgavleborg.se).

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

***OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.***

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

#### Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef  
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se  
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare  
per.lundgren@finsamgavleborg.se  
Tfn: 070-320 54 68

#### Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg  
Slottstorget 1  
802 50 Gävle

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Supported Employment coach - Gävle	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 20170901 - 20191031	Delrapporten gäller för perioden 20180101 - 20180630
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 1372685 Kr	

**1.1 Målgrupp för insatsen:** Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.

Målgrupp för insatsen är ungdomar mellan 19 och 29 år med psykisk ohälsa som uppbär aktivitetsersättning och av FK bedöms tillhöra det förstärkta samarbetet. Gruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och saknar oftast erfarenhet både från arbete och studier. Personerna saknar oftast sjukpenninggrundande inkomst.

**2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen**

Organisations namn Arbetsförmedlingen	Arbetsställets namn 2120 Gävle
Namn - kontaktperson för insatsägare Peter Lofstrand	Mobiltelefonnummer 010-4874121
E-postadress peter.lofstrand@arbetsformedlingen.se	
Postnummer 80106	Postadress Gävle

**3. Uppgifter om samverkansparter**

1. Organisations och arbetsställets namn Försäkringskassan	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
2. Organisations och arbetsställets namn Region Gävleborg	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
3. Organisations och arbetsställets namn Gävle kommun	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

#### 4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

**4.1 Aktiviteter:** Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

De personer som SE coach har fått att arbeta med sen september 2017, har varit av mycket olika slag. Några har vi direkt kunnat se, efter en kortare insats, att de inte är klara för att ta steget ut mot arbete eller studier, och andra har verkligen varit klara för insatsen och tagit många små steg framåt. De som kommer från EDV är oftast redo för arbete, de har rutiner, vet ganska mycket om hur ett arbete fungerar. Det är däremot tydligt att deras mognad har en bit kvar i utveckling för att klara av ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. De behöver stöd i ingången av en arbetspraktik, men hittar ganska snart sin plats och kan samverka med personalen på arbetsstället, men när det kommer till att ta eget ansvar för den egna arbetsuppgiften blir det svårigheter. Något vi också upplever är att det är svårt att balansera och hantera anhörigas engagemang i sin familjemedlems situation. Man vill väl men ser inte helheten och saknar ibland insikt i problematiken på arbetsplatsen.

**4.2 Brukarmedverkan:** Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Under perioden har deltagarna deltagit i och genomfört en enkät där dom har värderat sin upplevelse av att delta i projektet samt det stöd som projektet tillhandahåller. SE-coach har en relativt mycket nära kontakt med deltagarna, oftast 3-4 ggr/vecka vilket medför en hög grad av vägledning/planering samt eget engagemang av brukarna.

**4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):**

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

Har skett enligt planering

#### 4.4 Insatsens mål

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

- Att genom förstärkning och utveckling av det gemensamma samarbetet med insats av SE-coach stödjade målgruppen att:

- nå egen försörjning genom arbete
- påbörja studier
- få annan adekvat utredning eller insats

- Att systematiskt följa upp och sammanställa deltagare reflektioner och synpunkter för implementering i det förstärkta samarbetet.

- Att erbjuda insatsen till 50 ungdomar, tillhörande målgruppen.

2017 – 9 deltagare, 2018 – 25 deltagare, 2019 – 16 deltagare.

Målsättningen är att 40 %, 20 ungdomar, går vidare till arbete eller studier.

För övriga ungdomar, 30 ungdomar, är målet att genom en bra samverkan hitta goda lösningar inom befintlig verksamhet.

För organisationen:

- Att upparbeta snabba kontaktvägar till Gävle kommun och hälso- och

#### Utfall

Tom. dags dato.

- Ute i arbetsträning: 9 personer varav 3 i Arbetsträning på G mot arbete
- Letar praktik: 1 person
- Har fått anställning: 6 personer
- Avslutat åter Fk: 3 personer
- På väg in till deltagande: 3 personer

Två av deltagarna går vidare till reguljära studier med start augusti 2018. En kommer att studera till Idrottspedagog och den andra till Undersköterska.

sjukvården, både inom primärvård och psykiatri.	Vi upplever det svårt att ha en god kommunikation och även utveckla samarbetet med sjukvården, främst psykiatrin.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>4.5 Sammanfattande bedömning:</b> Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.</p> <p>Det nära samarbetet mellan förmedlare och SE är grundläggande för att ge bästa möjligheter för deltagaren.</p> <p>Deltagarutvärderingar är snart aktuellt, ska göras två gånger under deltagarperioden, arbetet med detta är påbörjat.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>4.6 Ekonomiskrapport:</b> Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.		
Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader) Lön Monica Andersson	315030	309188
Lokalkostnader (ange typ av lokal)		
Material/expenser (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
<b>Summa</b>	<b>315030</b>	<b>309188</b>

<p><b>4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:</b> (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m) Delrapport presenteras för kommande Styrgrupp/Mysam 20180910</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haft möte minst två gånger under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5.1.1 Kommentarer:** (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)  
Mysam har haft två möten under perioden. Dock var ett möte en temadag/workshop. Vid möte två kunde inte Peter Lofstrand, kontaktperson för insatsägaren delta.

5.2 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5.2.1 Kommentarer:** (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

## 6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman
20180827	