

Delrapport

Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid delrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se.

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.

Alla befintliga rubriker ska kommenteras och innehållet ska fokuseras på för rapporten aktuell tidsperiod.

Delrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet var 6:e månad med inlämningsdatum eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.

OBS! Vid insatsens slut ska mall för slutrapport användas.

Delrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Anna-Karin Hainsworth, förbundschef
anna-karin.hainsworth@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare
per.lundgren@finsamgavleborg.se
Tfn: 070-320 54 68

Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg
Slottstorget 1
802 50 Gävle

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Supported Employment coach - Gävle	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 20170901 - 20191031	Delrapporten gäller för perioden 20170901 - 20171231
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 1372685 Kr	

1.1 Målgrupp för insatsen: Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.

Målgrupp för insatsen är ungdomar mellan 19 och 29 år med psykisk ohälsa som uppbär aktivitetsersättning och av FK bedöms tillhöra det förstärkta samarbetet. Gruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och saknar oftast erfarenhet både från arbete och studier. Personerna saknar oftast sjukpenninggrundande inkomst.

2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisations namn Arbetsförmedlingen	Arbetsställets namn 2120 Gävle
Namn - kontaktperson för insatsägare Peter Lofstrand	Mobiltelefonnummer 010-4874121
E-postadress peter.lofstrand@arbetsformedlingen.se	
Postnummer 80106	Postadress Gävle

3. Uppgifter om samverkansparter

1. Organisations och arbetsställets namn Försäkringskassan	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
2. Organisations och arbetsställets namn Region Gävleborg	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
3. Organisations och arbetsställets namn Gävle kommun	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer
4. Organisations och arbetsställets namn	
Kontaktperson	
E-postadress	Telefonnummer

4. Aktivitetsrapport - resultat, utfall och nulägesanalys

4.1 Aktiviteter: Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.

De personer som SE coach har fått att arbeta med sen september 2017, har varit av mycket olika slag. Några har vi direkt kunnat se, efter en kortare insats, att de inte är klara för att ta steget ut mot arbete eller studier, och andra har verkligen varit klara för insatsen och tagit många små steg framåt. De som inte varit redo, 3 stycken i dagsläget, har vi avslutat i samråd med Fk. De som kommer från EDV är oftast redo för arbete, de har rutiner, vet ganska mycket om hur ett arbete fungerar. De behöver stöd i ingången av en arbetspraktik, men hittar ganska snart sin plats och kan samverka med personalen på arbetsstället. Det viktiga för SE coachen är då att stödja personalen, ge dem kunskap om personens behov och överbrygga det som behöver tränas extra på. Här har SE riktigt god nytta av den information som personalen på EDV kan bidra med, även personalen på boende är bra att hålla kontakt med då de kan se till att tider hålls, matlådor medtas och att personen tänker på att vara fräsch på jobbet.

4.2 Brukarmedverkan: Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande.

Just nu är det fokus på relationsbyggande. Relationsbyggande både ute på arbetsplats och mellan SE och deltagare. Den plattformen är det viktigaste i arbetet, för att kunna gå vidare i nästa steg mot eventuell anställning på sikt. Idag är det 4 personer i projektet som närmar sig anställning, som är redo och där nästa steg är anställningsplanering med stöd.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):

Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits?

Har skett enligt planering

4.4 Insatsens mål

Vilket/-a, resultat ska uppnås med insatsen?

- Att genom förstärkning och utveckling av det gemensamma samarbetet med insats av SE-coach stödja målgruppen att:
 - nå egen försörjning genom arbete
 - påbörja studier
 - få annan adekvat utredning eller insats

- Att systematiskt följa upp och sammanställa deltagare reflektioner och synpunkter för implementering i det förstärkta samarbetet.

- Att erbjuda insatsen till 50 ungdomar, tillhörande målgruppen.

2017 – 9 deltagare, 2018 – 25 deltagare, 2019 – 16 deltagare.

Målsättningen är att 40 %, 20 ungdomar, går vidare till arbete eller studier.

För övriga ungdomar, 30 ungdomar, är målet att genom en bra samverkan hitta goda lösningar inom befintlig verksamhet.

Utfall

Tom. dags dato.

- Ute i arbetsträning: 3 personer
- Arbetsträning på G mot arbete: 4 personer
- Letar praktik: 1 person
- Har jobb deltid, ska öka arbetstid: 1 person
- Avslutat åter Fk: 3 personer
- På väg in till deltagande: 2 personer

<p>För organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Att upparbeta snabba kontaktvägar till Gävle kommun och hälso- och sjukvården, både inom primärvård och psykiatri. 	<p>De samverkansvägar som just nu byggs är mellan EDV och SE, informationsutbyte och god hjälp i kedjan framåt för deltagaren. Det är smidigt för SE att få "mjukinfo" av EDV om personen, de där små detaljerna som är så viktiga för att lyckas för deltagaren. I dagsläget är det ansvarig förmedlare som håller i kontakterna med hälso- och sjukvård, primär och psykiatri, och SE är väl informerad om processen.</p>
---	---

4.5 Sammanfattande bedömning: Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem? Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.

Det nära samarbetet mellan förmedlare och SE är grundläggande för att ge bästa möjligheter för deltagaren.

Deltagarutvärderingar är snart aktuellt, ska göras två gånger under deltagarperioden, arbetet med detta är påbörjat.

4.6 Ekonomiskrapport: Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden enligt nedan.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader (månadslön, bruttolön, lönebikostnader) Lön Monica Andersson	206612	206612
Lokalkostnader (ange typ av lokal)		
Material/expenser (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa	206612	206612

4.7 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för delrapport:
(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)
Delrapport presenterad för Styrgrupp/Mysam 20171211

5. Checklista för styrgrupp & insatsledare delrapport

5.1 Styrgrupp/Mysam-grupp	Ja	Nej
Utsett ordförande för insatsens styrgrupp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haft möte minst två gånger under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat mål-utfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid minst två möten under perioden diskuterat budget-utfall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit vid minst ett möte under perioden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varje huvudman har deltagit med personer med lednings-, strategisk- & beställarkompetens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fastställt en nulägesanalys för insatsen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.1.1 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

5.2 Insatsledare	Ja	Nej
Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2.1 Kommentarer: (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

6. Underskrift

Datum	Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman