

AVTAL

avseende beviljade samverkansmedel för insats
"Supported Employment coach - Gävle"

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Samordningsförbundet Gävleborg
Organisationsnummer: 222000 - 3137
Kontaktperson Samordningsförbund Gävleborg:
Tinna Cars Björling
Telefon 070-084 04 00

Insatsägare: Arbetsförmedlingen Gävle
Organisationsnummer: 202100-2114
Kontaktperson Arbetsförmedlingen Gävle
Peter Löfstrand
Telefon 010-487 41 21

§ 2 Uppdraget/Insats

Under 2016 såg Arbetsförmedlingen (AF) och Försäkringskassan (FK) i det förstärkta samarbetet att individuellt anpassad insats/stöd ger ett bra utfall gällande gruppen ungdomar med aktivitetsersättning. Gruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och det stöd som erbjuds inom ordinarie verksamhet är inte anpassade för denna målgrupp.

I den aktuella insatsen kommer deltagarna att aktualiseras via gemensam kartläggning mellan AF/FK. En särskilt anställd Supported Employment Coach (SE-coach) ansvarar för de fördjupande individuella stödet med insatsens deltagare.

Insatsen är indelad i följande fyra steg:

1. Inledande samtal och aktiviteter för att bygga relation och förtroende. Mötesplatser- och former sker utifrån den enskildes intressen och behov, vilket innebär att möten kan ske på andra platser än Arbetsförmedlingens lokaler.

2. SE-coach hittar lämplig aktivitet utifrån det inledande relationsbyggandet. Detta kan handla om arbetsprövning, studieförberedande eller annat.

SE-coach följer med personen i processen hela vägen för en bedömning av arbetsförmågan. Personen får stöd att komma in i arbetslaget, personalen på praktikplatsen får stöd i sitt mottagande och SE-coach finns med för att hjälpa personen att ta sig an arbetet, ge trygghet och hitta pedagogiken för att personen ska nå sin fulla potential.

3. Vid arbetsprövning fortsätter SE-coach att följa upp och titta på möjligheten till anställning. Även vid studier ska SE-coach ha ett uppföljningsansvar under 1 år från påbörjad utbildning.

4. Vid anställning kommer personen att ha SE-coach stöd och uppföljning under 1 år. Frekvensen på kontakt utgår från individens behov. SE coach arbetar i nära samarbete med arbetsgivaren, för att överbrygga eventuella problem. Att få behålla jobbet, är en lika viktig insats som att få det.

§ 3 Insattid

Insatsen pågår under perioden **2017-09-01 – 2019-10-31**.

§ 4 Målgrupp för insats

Målgrupp för insatsen är ungdomar mellan 19 och 29 år med psykisk ohälsa som uppstår aktivt ersättning och av FK bedöms tillhöra det förstärkta samarbetet. Gruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och saknar oftast erfarenhet både från arbete och studier. Personerna saknar oftast sjukpenninggrundande inkomst.

§ 5 Organisering

- **Styrgrupp** för insatsen: Mysam Gävle.
- **Insatsledare:** Sektionschef med samverkansansvar Peter Löfstrand, Arbetsförmedlingen i Gävle.
- **Operativ arbetsgrupp:** SE-coach och handläggare i det förstärkta samarbetet vid AF och FK. Vid gemensam kartläggning ansvarar FK för handläggning. Vid övergång till det förstärkta samarbetet övergår huvudansvaret till AF.
- **Handläggare FK:** Individuellt/personlig handläggare
- **Handläggare AF:** Camilla Ekholm
- **SE-coach:** Monika B Andersson, Arbetsförmedlingen Gävle.

§ 6 Insatsens mål

För insatsens deltagare:

- Att genom förstärkning och utveckling av det gemensamma samarbetet med insats av SE-coach stödja målgruppen att:
 - nå egen försörjning genom arbete
 - påbörja studier
 - få annan adekvat utredning eller insats
- Att systematiskt följa upp och sammanställa deltagare reflektioner och synpunkter för implementering i det förstärkta samarbetet.
- Att erbjuda insatsen till 50 ungdomar, tillhörande målgruppen.
2017 – 9 deltagare, 2018 – 25 deltagare, 2019 – 16 deltagare.
Målsättningen är att 40 %, 20 ungdomar, går vidare till arbete eller studier.
För övriga ungdomar, 30 ungdomar, är målet att genom en bra samverkan hitta goda lösningar inom befintlig verksamhet.

För organisationen:

- Att upparbeta snabba kontaktvägar till Gävle kommun och hälso- och sjukvården, både inom primärvård och psykiatri.

§7 Implementering

Arbetsförmedlingen Gävle ansvarar för att leda implementeringsarbetet.

Huvudmän efter avslutad insats är AF och FK, genom att aktiviteten är en riktad insats i det förstärkta samarbetet mellan AF och FK.

Insatsens styrgrupp ska under insatstiden överväga olika former av implementering och följer regelbundet resultat från insatsen för att i god tid innan avslut hitta vägar att införa arbetssättet i ordinarie verksamhet.

§ 8 Samverkan och kommunikation

Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren rapportera förändringar i verksamheten och arbetssätt, som direkt kommer att påverka utförandet enligt detta avtal.

Uppdragstagaren samt övriga samverkansparter ska ge information om insatsen i den egna organisationen.

§ 9 Deltagande parter

Arbetsförmedlingen i Gävle är uppdragstagare och huvudman för den operativa verksamheten och ansvarar för insatsens genomförande enligt ansökan, samt för ekonomi och personal som ingår i insatsen.

Samverkande parter är Försäkringskassan, Region Gävleborg och Gävle kommun.

§ 10 Uppföljning/utvärdering och rapportering

Styrgrupp samt insatsledare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.

- Insatsledare ansvarar för att genomförandet sker med ett fokus på måluppfyllelse.
- Vid varje styrgruppsmöte kommer insatsens aktivitets- och tidsplan samt resultat att redovisas.
- Uppföljning av mål och resultat sker skriftligen till styrgrupp ca 1 gång/kvartal samt en sista avrapportering i styrgrupp september år 2019.
- Delrapport inklusive ekonomisk redovisning sker till styrgrupp och Samordningsförbundet 2018-02-02, 2018-08-20, 2019-02-05 och 2019-08-19.
- Slutrapport presenteras senast 2019-11-29.
- Resultat och genomförande kommer löpande att dokumenteras av insatsens medarbetare.
- Insatser och resultat ska analyseras ur ett jämställdhetsperspektiv.
- Insatsledare ansvarar för att insatsens verksamhet samordnas med övriga insatser som rör målgruppen inom berörda verksamheter.
- Insatsägare ska, genom insatsledares försorg, löpande registrera uppgifter i SUS (Systemet för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) vid individinsatser på deltagarnivå.

§ 11 Personal

Uppdragstagaren har arbetsgivaransvar och ansvar för att det inom verksamheten finns personal med den utbildning och kompetens som krävs för att fullgöra avtalets åtaganden. Uppdragstagaren svarar för att personalen får den fortbildning som är av vikt för att kunna utföra uppdraget med god kvalitet. Personalen ska ges möjlighet att delta i utbildningar som uppdragsgivaren anordnar. Personal anställd för sökta medel ska erhålla samma standard på lokaler och tillhörande utrustning som övriga hos huvudmannen anställd personal. För övrigt ska den anställda ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga anställda när det gäller friskvård, personalförmåner, ob- och övertidsersättning etc.

§ 12 Försäkringsansvar för deltagare vid individriktade insatser

Ansvarsförsäkring för deltagare, i beviljad insats för individ, åligger huvudman att svara för så länge insatsen pågår. Huvudman svarar därmed för att deltagare omfattas av personskade- och grupplivförsäkringar.

§ 13 Lagar och förordningar

Uppdragstagaren är verksamhetsansvarig och har det fulla ansvaret för gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna riktlinjer som på något sätt berör att det överenskomna avtalet följs.

§ 14 Finansiellt stöd

Finansiellt stöd från uppdragsgivaren, för att bidra till beräknade kostnader enligt specifikation i ansökan, utgår maximalt med 1 372 685 kr. Medlen fördelas enligt följande:

- År 2017, 206 612 kr.

- År 2018, 630 060 kr.

- År 2019, 536 013 kr.

Differens om 15 % avvikelse för årskostnader föranleder inget förklaringsunderlag, däremot om avvikelsen överstiger denna.

§ 15 Ekonomisk redovisning

Arbetsförmedlingen Gävle är stödmottagare och ska upprätta en särskild bokföring för insatsen.

Faktura för insatsens kostnader ska vara Samordningsförbund Gävleborg tillhanda enligt nedan angiven plan. Alla bokförda kostnader för insatsen ska styrkas med underlag.

Datum	Faktura. nr	Period	Belopp
2018-01-15	1	2017-09-01 - 2017-12-31	206 612 kr
2018-04-15	2	2018-01-01 - 2018-03-31	157 515 kr
2018-07-15	3	2018-04-01 - 2018-06-30	157 515 kr
2018-10-15	4	2018-07-01 - 2018-09-30	157 515 kr
2019-01-15	5	2018-10-01 - 2018-12-31	157 515 kr
2019-04-15	6	2019-01-01 - 2019-03-31	160 804 kr
2019-07-15	7	2019-04-01 - 2019-06-30	160 804 kr
2019-11-15	8	2019-07-01 - 2019-10-31	214 405 kr

§ 16 Tvist

Tvist angående tillämpning och tolkning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling. Om förhandlingen inte leder till ett för båda parter godtagbart resultat ska tvisten avgöras i allmän domstol.

§ 17 Omförhandling

Part kan begära omförhandling under avtalstiden om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras. En sådan omförhandling aviseras minst en månad i förväg. Om överenskommelse inte nås vid förhandlingen äger parterna rätt att säga upp avtalet med två månaders varsel. Uppsägningen av avtalet ska ske skriftligt och uppsägningstiden räknas från den dag som motparten tagit emot uppsägningen.

§ 18 Marknadsföring

Uppdragstagaren ansvarar för att insatsen marknadsförs inom egen organisation samt inom samarbetspartners organisation. Därutöver externt i media lokalt, regionalt eller där ansvarig tjänsteman finner lämpligt. I marknadsföringen ska alltid tydliggöras att Samordningsförbund Gävleborg medverkar i genomförandet och finansieringen av insatsen.

Ort Gävle	Datum
Uppdragstagare/Huvudman org. Arbetsförmedlingen Gävle	Underskrift Peter Lövstrand Sektionschef

Ort Gävle	Datum
Uppdragsgivare Samordningsförbund Gävleborg	Underskrift Tinna Cars Björling Förbundschef