

Ansökan

Samverkansmedel inom Samordningsförbund Gävleborg

Ansökan ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.	Diarienummer	Signatur
Riktlinjer och stöd för ansökan av samverkansmedel för insatser, sökbara för förbundets parter, finner du på förbundets hemsida www.finsamgavleborg.se .	Registreringsdatum	
Kontaktuppgifter till förbundet: Tinna Cars-Björling, förbundschef tinna.cars_bjorling@finsamgavleborg.se Tfn 070-084 04 00		
Per Lundgren, verksamhetsutvecklare per.lundgren@finsamgavleborg.se Tfn 070-320 54 68	Postadress: Samordningsförbund Gävleborg Slottstorget 1 802 50 Gävle	

1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Supported Employment coach Gävle
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 2017-09-01 - 2019-10-31
Ansökta medel från Samordningsförbund Gävleborg 1 372685 Kr

2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisations namn Arbetsförmedlingen	Organisationsnummer 202100-2114
Arbetsställets namn Arbetsförmedlingen Gävle	Telefonnummer 0771-600000
Adress Nygatan 31	
Postnummer 803 11	Postadress Gävle

3. Uppgifter om samverkansparter

3.1 Organisationens namn Försäkringskassan	
Arbetsställets namn FV Nord	
Kontaktperson Rikard Engman	Telefonnummer 010-1183430
E-postadress rikard.engman@forsakringskassan.se	
3.2 Organisationens namn Region Gävleborg	
Arbetsställets namn Hälsoalet, Öppenvårpsykiatri	
Kontaktperson Magnus Turesson Elin Rosengren	Telefonnummer Tel 070-5866739
E-postadress @ elin-love.rosengren@regiongavleborg.se	
3.3 Organisationens namn Gävle kommun	
Arbetsställets namn Socialtjänsten Näringslivs och arbetsmarknads förvaltningen	
Kontaktperson Mats Collin Göran Arnell	Telefonnummer Tel Tel
E-postadress @ @	
3.4 Organisationens namn	
Arbetsställets namn	

Kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	

4. Kontaktpersoner

4.1 Insatsledare Peter Löfstrand	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer
E-postadress peter.lofstrand@arbetsformedlingen.se		

4.2 Kontaktperson hos sökande Camilla Ekholm	Telefonnummer 010-4873696	Mobiltelefonnummer
E-postadress camilla.ekholm@arbetsformedlingen.se		

4.3 Ekonomiansvarig för insatsen Mikael Eriksson	Telefonnummer 010-4872050	Mobiltelefonnummer
E-postadress mikael.eriksson@arbetsformedlingen.se		

5. Insatsbeskrivning

5.1 Bakgrund till insatsen. Beskriv skälen till insatsen.

Under 2016 såg AF och FK i det förstärkta samarbetet att individuellt anpassad insats/stöd ger ett bra utfall gällande gruppen ungdomar med aktivitetsersättning. Gruppen består av uppskattningsvis 400 individer i Gävle kommun, varav cirka 25 av dessa årligen aktualiseras till det förstärkta samarbetet. Individerna är mellan 19 och 29 år. Fördelningen mellan kvinnor och män är 47 respektive 53 % nationellt. Gruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och saknar erfarenhet både från arbete och studier. De insatser/stöd som erbjuds inom ordinarie verksamhet är inte anpassade för denna målgrupp. Signaler om detta har kommit både från arbetsförmedlare, handläggare vid FK samt visat sig i genomförda projekt (Effektutvärderingen samt IPS) som vi tagit del av.

5.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ni vill uppnå med insatsen?

Ge målgruppen unga med aktivitetsersättning i det förstärkta samarbetet ett bättre stöd i att hitta långsiktiga lösningar, något vi ser saknas idag. Där individens behov och styrkor får styra. Individen ska känna att hens styrkor och intressen tas tillvara. Hen ska känna sig delaktig i de steg i rehabiliteringen som behöver tas för att på sikt komma i arbete/studier. Även att vägen från aktivitetsersättning till arbete/studier kommer bli kortare genom en mer anpassad insats/stöd.

5.3 Insatsens mål. Vilket/-a resultat ska uppnås med insatsen? Ange konkreta och mätbara resultatmål.

Målet är att erbjuda insatsen till 50 ungdomar under perioden tillhörande målgruppen. Vilket innebär 9 stycken under 2017, 25 stycken under 2018 samt 16 stycken under 2019.

Målsättningen är att 40 % (20 stycken) går vidare till arbete eller studier.

För övriga ungdomar är vårt mål att genom en bra samverkan hitta bästa lämpliga lösning för individen i fråga. Detta genom att ha upparbetade och snabba kontaktvägar till Gävle kommun, psykiatri samt de privat och offentliga hälsocentralerna.

5.4 Målgrupp för insatsen. Vilka grupper/individer omfattas av den tänkta insatsen?

Ungdomar med psykisk ohälsa som uppbär aktivitetsersättning och av FK bedöms tillhöra det förstärkta samarbetet. Gruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och saknar oftast erfarenhet både från arbete och studier. De saknar oftast sjukpenninggrundande inkomst.

Majoriteten av nybeviljade aktivitetsersättningar på grund av nedsatt arbetsförmåga gäller psykiatriska diagnoser. Denna andel har ökat sedan 2005 och utgör nu 82 procent. De enskilt största diagnoserna är genomgripande utvecklingsstörningar såsom autism och hyperaktivitetsstörningar

till exempel ADHD. De utgör 24 respektive 20 procent av

nybeviljanden (inom psykiatriska diagnoser). Målgruppen är därför stor men saknar idag insatser som riktar sig mot gruppen. Aktiviteter inom ordinarie verksamhet inte är tillräckliga.

5.5 Målgruppens delaktighet vid insatsen. Beskriv på vilket sätt som brukarna/målgruppen involveras och görs delaktiga i planering och genomförande av insats. Hur tas brukarnas kunskaper och erfarenheter tillvara? På vilket systematiskt sätt kommer brukarnas/målgruppens synpunkter tas tillvara vid uppföljning och utvärdering av insatsen?

Viktigt att SE-coach är med från start och får möjlighet att skapa en relation och göra en djup kartläggning genom inledande möten i en passande miljö. Detta för att se styrkor, intressen men även hinder hos personen. Planeringen skall göras tillsammans utifrån detta. Viktigt att individen känner tilltro till SE-coach, vilket visat sig vara en framgångsfaktor. SE-coach ges utrymme att möta individen där denne själv känner sig trygg och fungerar, vilket personal i ordinarie verksamhet saknar.

Via en djupare kartläggning kan vi skapa förutsättningar för att individens kunskaper och erfarenheter tas tillvara. Vi ser tilltron och det nära samarbetet mellan SE-coach och individ som det avgörande här.

För att fånga upp att individernas synpunkter tas tillvara så kommer personalen i det förstärkta samarbetet att ha planerade uppföljningar/intervjuer. Detta sker med 6 månaders mellanrum enligt modellen för gemensam kartläggning. Vid dessa tillfällen kommer det finnas ett frågebatteri. Uppföljningen görs även med de där insatsen/stödet avslutas.

Vi kommer sammanställa erfarenheterna och åsikterna från uppföljningen och för att fånga upp framgångsfaktorer och förbättringsmöjligheter i verksamheten. Detta sker löpande mellan de ansvariga som arbetar närmast individerna.

5.6 Tids- och aktivitetsplan samt kostnad för insatsen			
Aktiviteter	Startdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Slutdatum ÅÅÅÅ-MM-DD	Kostnad
Förberedelse och kartläggning	2017-04-01	2017-08-31	0
Genomförande	2017-09-01	2019-08-31	1265385
Utvärdering	2019-09-01	2019-10-31	107300
Summa			1372685

5.7 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen. Ge en detaljerad beskrivning av de aktiviteter som ska genomföras för att uppnå insatsens syfte och mål. Beskriv vem som gör vad och vilka metoder/arbetssätt som kommer att användas.

Målgruppen kommer aktualiseras via gemensam kartläggning mellan AF/FK. Detta är ett arbetssätt som funnits under många år. För beskrivning av GK se bilaga Förstärkta samarbetet 2017.

Arbetsgruppen består av handläggare i det förstärkta samarbetet AF/FK samt SE-coach.

Handläggare sköter det administrativa medan SE-coach utför den faktiskt insatsen. SE-coachen är väl förtrogen med och utbildad i Supported employment. Metoden i sig kommer att anpassas efter målgruppen genom att vi utgår från ett tydligt individperspektiv.

Insatsens steg:

1. Inledande samtal och aktiviteter för att bygga relation och förtroende. Det är viktigt att tid läggs på detta steg, för att se personens styrkor, förmågor och det som kan behöva stödjas extra när det är dags för nästa steg. Mötesplatser och mötesformer avgörs utifrån den enskildes intressen och behov vilket innebär att möten kan ske på andra platser än Arbetsförmedlingens lokaler.

2. SE-coach hittar lämplig aktivitet utifrån de inledande relationsbyggandet. Detta kan handla om arbetsprövning, studieförberedande eller annat. När personen kommer ut till en arbetsplats, är det är lika viktigt att både arbetsgivaren och den sökande får bra stöd.

Arbetsplatsen har oftast inte de kunskaper, den tid och de möjligheter som krävs för att överbrygga svårigheter, hitta pedagogiska grepp som gör att personen kommer till sin rätt, och där kan SE-coachen göra skillnad. SE-coach följer med personen i processen hela vägen mot en bedömning av arbetsförmågan. Personen får stöd att komma in i arbetslaget, personalen på praktikplatsen får stöd i sitt mottagande och SE-coach finns med för att hjälpa personen att ta sig an arbetet, ge trygghet och hitta pedagogiken för att personen ska nå sin fulla potential... eller att inse att det här med arbete/studier inte alls är rätt just nu. Personen är kanske inte alls redo eller har förutsättningar för arbete, där och då. Det är också ett viktigt resultat för projektet, och för deltagaren.

3. Vid arbetsprövning fortsätter SE-coach att följa upp och titta på möjligheten till anställning. Även vid studier så kommer SE-coach ha ett fortsatt uppföljningsansvar.

4. Vid anställning kommer personen att ha SE-coach stöd och uppföljning under 1 år, frekvensen på kontakt utgår från individens behov. När deltagaren har fullgjort 3-4 månaders anställning kan det komma ett bakslag, och ofta med de personer som haft aktivitetsersättningen i flera år, och är vana att använda/planera sin dag på egen hand. Personen inser att den "sitter fast" i något som till en början var intressant och roligt, men som nu blivit en vardag där det ställs krav på hen, och då behövs SE coach återigen, och i nära samarbete med arbetsgivaren, för att överbrygga den uppkomna situationen och hitta tillbaka till motivationen. Att få behålla jobbet, är en lika viktig insats som att få det.

5.8 Indikatorer. Med indikatorer avses hur insatsen mäter och redovisar måluppfyllelsen.

Ange de indikatorer som visar på hur ni mäter uppsatta mål.

Indikator
Andel ungdomar som gått till arbete
Andel ungdomar som gått till studier
Andel ungdomar som går åter till FK
Antal som deltag -it/ar i insatsen

5.9 Insatsens koppling till andra projekt och insatser. Beskriv om insatsen kommer att samordnas med andra pågående projekt/insatser och/eller aktiviteter och i så fall på vilket sätt.

Projktet ger möjlighet till en riktad insats/aktivitet för de ungdomar med psykisk ohälsa som deltar i det förstärkta samarbetet mellan AF/FK. Vi ser idag ingen koppling till andra insatser då de insatser som finns inte riktar sig till den grupp vi identifierat.

5.10 Sammanfattande insatsbeskrivning. Sammanfatta kortfattat vad ni vill åstadkomma med insatsen, hur ni tänkt genomföra det och vem som gör vad, insatsens syfte och målsättning, huvudaktiviteterna och deras målgrupper.

Vi är övertygade att individuellt anpassade insatser/stöd ger ett bra utfall gällande gruppen ungdomar med aktivitetsersättning med psykisk ohälsa. Gruppen står långt ifrån arbetsmarknaden och saknar oftast erfarenhet både från arbete och studier. De insatser/stöd som erbjuds inom ordinarie verksamhet är inte anpassade för denna målgrupp

Vi vill genom detta arbetssätt möjliggöra för målgruppen unga med aktivitetsersättning får ett bättre stöd i att hitta långsiktiga lösningar. I arbetssättet utgår vi från individens behov och styrkor. Individens ska känna att hens styrkor och intressen tas tillvara. Hen ska känna sig delaktig i de steg i rehabiliteringen som behöver tas för att på sikt komma i arbete/studier.

6. Insatsorganisation

6.1 Insatsorganisation. Beskriv hur insatsen är organiserad och styrs avseende insatsledare, styrgrupp, arbetsgrupp, handläggning, etc.

Insatsledare: Sektionschef med samverkansansvar, Arbetsförmedlingen i Gävle.

Styrgrupp: Mysam Gävle.

Arbetsgrupp: SE-coach, handläggare i det förstärkta samarbetet vid AF och FK.

Handläggning: Vid gemensamkartläggning ansvarar FK för handläggning. Vid övergång till det förstärkta samarbetet övergår huvudansvaret till AF.

7. Implementering

7.1 Implementeringsplan. Vilken huvudman/vilka huvudmän ansvarar troligen för verksamheten efter insatsen? Beskriv implementeringsplanen.

Huvudmän efter avslutad insats är FK och AF. Detta då aktiviteten är en riktad insats i det förstärkta samarbetet.

Vi följer regelbundet resultatet från insatsen för att i god tid innan avslut hitta vägar att införa arbets sättet i "ordinarie" verksamhet.

8. Kostnadsbudget

8.1 Kostnadsbudget						
Kostnadslag	Kostnadsspecifikation	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	Totalt
Lönekostnader	Lönekostnad SE-coach	206612	630060	536013		1372685
Externa tjänster						0
Lokalkostnader						0
Material						0
Resekostnader						0
Övriga kostnader						0
						0
						0
Summa		206612	630060	536013	0	1372685

Summan ska balansera mot finansieringsbudgeten

9. Finansieringsbudget

9.1 Finansieringsbudget. Ange finansiering för insatsen. Annan finansiär ifylles längst ned.					
Finansiär	År 2017	År 2018	År 2019	År 2020	Totalt
Samordningsförbund Gävleborg	206612	630060	536013		1372685
Region Gävleborg					0
Arbetsförmedlingen					0
Försäkringskassan					0
Kommun Gävle					0
Privata och offentliga vården genom hälsovalet					0
					0
					0
Summa	206612	630060	536013	0	1372685

10. Uppföljning och resultat

10.1 Utvärderingsplan. Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas, under och efter insatsens gång. Tidplan för utvärdering.

- Styrgrupp samt insatsledare ansvarar för uppföljning av mål och resultat.
- Insatsledare ansvarar för att genomförandet sker med ett fokus på måluppfyllelse.
- Uppföljning av mål och resultat sker skriftligen till styrgrupp ca 1 gång/kvartal samt en sista avrapportering i styrgrupp augusti år 2019.
- Delrapport till Samordningsförbundet (och styrgrupp) sker var 6e månad.
- Slutrapport presenteras senast en månad efter avslutad insats.
- Resultat och genomförande kommer löpande att dokumenteras av insatsens medarbetare.
- Vid varje styrgruppsmöte kommer insatsens aktivitets- och tidsplan samt resultat att redovisas. Styrgruppen träffas två gånger per termin.
- Insatser och resultat kommer att analyseras ur ett jämställdhetsperspektiv.
- Insatsledare ansvarar för att insatsens verksamhet samordnas med övriga insatser som rör målgruppen inom berörda verksamheter.
- Löpande ska SE-coach, arbetsförmedlare och handläggare hos FK, vid individinsatser på deltagarnivå registrera uppgifter i SUS (Systemet för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet).

10.2 Aktivitet efter insatstiden. Ange om och hur insatsens kommer att fortsätta efter avslutad insats.

Huvudmän efter avslutad insats är FK och AF. Detta då aktiviteten är en riktad insats i det förstärkta samarbetet.

Vi följer regelbundet resultatet från insatsen för att i god tid innan avslut hitta vägar att införa arbets sättet i "ordinarie" verksamhet.

Vi kommer ha fokus på vilka framgångsfaktorer samt lärdomar som vi kan ha nytta av utifrån avslutat projekt. Vår målsättning är att sedan implementera dessa i vårt arbetssätt kring den angivna målgruppen. Tankar finns även på att titta på övriga utsatt målgrupper i det förstärkta samarbetet, om något kan användas även där.

10.3 Effekter på sikt. Beskriv effekterna och resultaten på sikt av insatsen.

Fungerande arbetsmetoder som implementeras i ordinarie verksamhet och ger bättre möjligheter för unga att komma ut i arbete och studier. Implementering sker i samband med avslutningen av projektet. Detta tror vi kan möjliggöras genom löpande uppföljning och utvärdering.

10.4 Övriga resultat . Ange om ni kan se att insatsen genererar några övriga resultat efter insatstiden.

11. Bilagor

11.1 Bilagor. Tillägg av bilagor om ni önskar komplettera ansökan i något avseende.

- Nationell överenskommelse det förstärkta samarbetet AF/FK
- Lokal aktivitetsplan förstärkta samarbetet AF/FK Gävle
- Sammanfattning projekt effektutvärdering
- Slutredovisning projekt effektutvärdering
-

Överenskommelse

(Texten under hela detta avsnitt ska stå kvar orörd)

Lagar och förordningar

Insatsägare är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt denna ansökan, följs.

Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

Information från insatsen

Vid ett beviljande av insatsen ska insatsen löpande lämna information om sin verksamhet enligt de sätt som samordningsförbundet meddelar. Främst handlar detta om redovisning i SUS (System för uppföljning av samverkan inom rehabiliteringsområdet) samt om olika rapporter om läget i och utsikterna för insatsen enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras i särskild ordning.

Kostnader

De i beslut beviljade medlen utgör ett maxbelopp, och grund för ersättning är faktisk upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna framöver.

Underskrifter

I och med nedanstående underskrifter och ett därpå följande positivt beslut från samordningsförbundet så har ett åtagande från insatsägare, både gentemot varandra och mot samordningsförbundet, att uppfylla denna insats inom de beskrivna ramarna överenskommit.

12. Underskrift

12.1 Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan, inklusive bilagor, är riktiga.

Information om publicering av personuppgifter

Sökanden informeras härmed om följande. Om stöd beviljas kan, i den mån sekretess inte föreligger, publicering om insatsen/stödet, inklusive insatsledares/kontaktpersons namn och kontaktuppgifter liksom uppgift om namnet på arbetsintegrerande socialt företag, komma att ske i Samordningsförbund Gävleborgs elektroniska sammanställning av insats/stöd och eventuellt även på andra webbplatser.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort

Datum

Gävle	Underskrift
Organisation - Insatsägare/huvudman	
Arbetsförmedlingen
	Namnförtydligande
	Peter Lofstrand

Ort	Datum
Gävle	
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Försäkringskassan
	Namnförtydligande
	Rikard Engman

Ort	Datum
Gävle	2017- 2017-
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Öppenvård psykiatri Gävle	
Hälsovalet
	Namnförtydligande
	Elin Rosengren Magnus Turesson

Ort	Datum
Gävle	2017- 2017-
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Socialtjänsten	
Näringslivs och
arbetsmarknadsförvaltningen	Namnförtydligande
	Mats Collin Göran Arnell