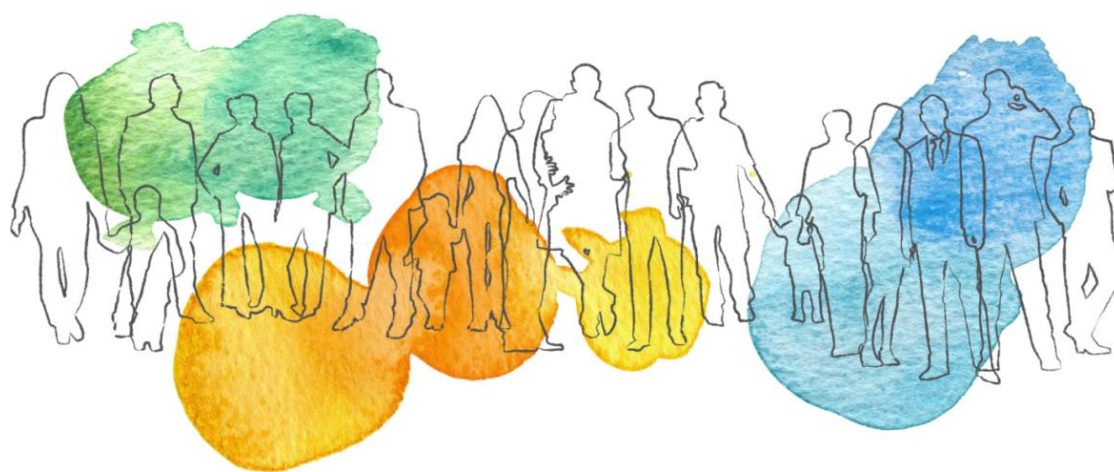




# Trisam

---

*Metodstöd för Trisam-team*





## **Processen Trisam**

Trisam är en förkortning för ”tidig rehabilitering i samverkan”. Trisam-processen är vår gemensamma modell som används av berörda hälsocentraler och kliniker, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och socialtjänsten (försörjningsstödsenheter). I detta metodstöd är Trisam-processen i fyra delar: Före – Under – Efter – Avslut.

### **Före mötet**

#### **Interna processer hos respektive part**

Med steget **före** avses vad varje part behöver göra innan ett individärende anmäls till Trisam och hur förberedelsen inför Trisam-mötet ser ut. Det innefattar även arbetet med att göra Trisam känt som arbetssätt så att det utnyttjas fullt ut. Steget före handlar om de interna processerna i respektive organisation.

Effektiva interna processer är väldigt viktiga för att vi ska kunna uppfylla syftet med Trisam - att skapa ett effektivt stöd till individen där rehabiliteringsbehovet blir utrett och aktiviteter samordnade så att individen får rätt insatser, rätt ersättning, från rätt instans, vid rätt tidpunkt.

Alla parter i Trisam behöver fundera kring vad som är viktigt att göra ur den egna organisationens perspektiv och individens perspektiv, innan Trisam-mötet. Diskussion och förankring kring detta är också varje parts uppdrag att göra internt.

#### **Vården**

För vårdens del är rehabmöte/samverkansmöte ett första led till Trisam-mötet. Rehabmöte/samverkansmöte är också ett internt forum för att lyfta och diskutera individrelaterade frågor kring arbetslivsinriktad rehabilitering. Rehabkoordinatören har en nyckelfunktion i detta arbete.

#### **Försäkringskassan**

Försäkringskassans första steg är ofta ett individmöte där en heltäckande kartläggning av hinder och resurser gentemot arbete görs tillsammans med individen, en så kallad SASSAM-kartläggning.

#### **Socialtjänsten**

Socialtjänsten har löpande kontakter med individer. Innan en person initieras till Trisam så har man en tydlig frågeställning med klienten. Sedan lämnas en social redogörelse till Trisamrepresentanten för berörd hälsocentral Representanten och handläggaren och också ett samråd innan ärendet lyfts till Trisam.



## **Arbetsförmedlingen**

Innan man initierar ett ärende till Trisam från Arbetsförmedlingen har det ofta skett en kartläggning där man funnit oklarheter kring individens förmåga eller behov av kompletterande insatser från andra myndigheter. Ibland har det också genomförts djupare utredningar av arbetsterapeut, arbetspsykolog eller socialkonsulent inom Arbetsförmedlingen.

## **Inför Trisam-mötet**

### **Inhämta individens samtycke och individens delaktighet**

Individen är själv delaktig i processen och när samtycket inhämtas får individen information om vad Trisam är. Frågeställningen till Trisam-mötet formuleras tillsammans med individen. Samtycket inhämtas av den part som initierar ärendet till Trisam.

### **Anmälan av ärenden**

Ärenden anmäls till rehabkoordinatören via mail. Teamet fastställer en rutin för hur lång tid i förväg som ärenden ska anmälas till Trisam. Inför Trisam-mötet sammanställer rehabiliteringskoordinatören en ärendelista. På den finns för varje ärende en konkret frågeställning med uppgifter om vilken part som ställer frågan, till vilka parter, datum för inhämtande av samtycket och vem som har inhämtat samtycket. Ärenden får endast anmälas med samtycke och frågeställning.

### **Distribution av ärendelistor**

Ärendelistan distribueras via mail från rehabiliteringskoordinatören. Rehabkoordinatören bestämmer tillsammans med teamet när ärendelistan ska skickas ut. Ett exempel kan vara att man har Trisam-möten på onsdagar udda veckor. Rehabiliteringskoordinatören skickar ut ärendelistan på onsdagen veckan innan som också är deadline för anmälan till nästa TRISAM-möte.

## **Viktigt att tänka på**

- Vi arbetar för individens delaktighet i sin egen rehabilitering och aktiviteter inom Trisam sker i nära dialog med individen.
- Ärenden anmäls endast efter skriftligt samtycke från individen och en tydlig frågeställning ska finnas formulerad.
- Rehabkoordinatören distribuerar ärendelistan i sådan tid att samtliga parter hinner förbereda sig utifrån aktuella frågeställningar.



## Viktigt att tänka på, forts

- Arbetsättet i Trisam förutsätter ett stort stöd och engagemang från chefer i organisationerna.
- Trisam behöver vara väl känt som arbetsätt i varje organisation och av alla där som träffar individerna inom målgruppen: läkare, övriga behandlare inom sjukvården, rådgivningssköterskor, handläggare inom olika ärendeslag hos myndigheterna etc.
- Interna rutiner som också är kända för alla, behöver finnas så att man vet hur man går till väga för att använda sig av Trisam-teamen
- Rehabkoordinatorn ansvarar för att varje Trisam-team har gemensamma rutiner. Rutinerna tas fram gemensamt i teamet.
- Det behöver finnas ett forum där Trisam-frågor lyfts och diskuteras internt med jämna mellanrum och ett mandat till dem som har ett särskilt ansvar att internt driva Trisam-relaterade frågor.
- Alla i Trisam-teamet behöver ta ansvar för att lyfta förbättringsområden både i det egna teamet och vid behov till styrgruppen.

## Under mötet

### Trisam-mötets syfte och struktur

Med steget **under** avses **Trisam-mötet** när hela Trisam-teamet träffas. På Trisam-mötet finns representanter från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Socialtjänsten. Från vården deltar rehabkoordinator och sjukskrivande läkare. Ofta finns även arbetsterapeut och/eller sjukgymnast samt kurator med. Finns sakkunnig läkare kan denne delta. Trisam-mötet med den kompetens som sammantaget finns där, är vår gemensamma resursbank och verktygslåda.

Syftet med Trisam-mötet är att utifrån frågeställningen, individens förutsättningar och mål göra en kartläggning av alternativa insatser. Vid Trisam-mötet bestäms alltid vem som har ansvaret och fortsätter planeringen av rehabiliteringen tillsammans med individen. Teamet tar även ställning till om det finns behov av att via Trisam-mötet följa upp ärendet inom en viss tid.

Strukturen i varje ärende ska följa mallen ”checklista vid Trisam-möte”. Mallen är ett arbetsmaterial. Dokumentation från mötet sker alltid efter mötet av respektive part i det egna journalsystemet.

Sist men inte minst så är Trisam-mötet ett forum för lärande i vardagen kring varandras uppdrag och verktyg. Det är viktigt att man utnyttjar forumet för kompetensöverföring och information kring exempelvis regelförändringar, prejudicerande domar, nya insatser och projekt som är av betydelse i Trisam-arbetet.



## Efter mötet

### Återkoppling, planering och samordnade insatser

Med steget **efter** avses det som händer efter Trisam-mötet. Steget börjar med en återkoppling från mötet till individen. Vem som gör den återkopplingen och fortsätter planeringen tillsammans med individen bestäms vid Trisam-mötet. Oftast är det den part som har lyft in individens ärende i Trisam som också återkopplar.

Ganska vanligt är att det finns ett behov av att träffas flera parter tillsammans med individen för att få en bättre och mer heltäckande bild och utifrån det göra upp en planering. Då kan det vara aktuellt med ett avstämningsmöte eller annat flerpartsmöte, ex SIP (samordnad individuell planering). Om individen har en arbetsgivare så är den ansvarig för den arbetslivsinriktade rehabiliteringen och ska involveras i planeringen.

När det gäller personer som saknar anställning har Arbetsförmedlingen ansvaret för den arbetslivsinriktade rehabiliteringen. Inom ramen för det förstärkta samarbetet mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen finns då bl. a verktyget Gemensam Kartläggning.

## Avslut

### Vad innebär avslut i Trisam?

Det sista steget i Trisam-processen är **avslut**. När man här talar om avslut så är det inte nödvändigtvis samma sak som att individen har återgått i arbete. Det definieras istället som att det ska finnas ett mål och en pågående planering. Det kan handla om att det finns en förankrad plan för upptrappning via deltidssjukskrivning, att individen deltar i åtgärder via kommunen eller Arbetsförmedlingen, deltar i arbetsträning på arbetsplatsen eller har ansökt om/beviljats sjukersättning. Givetvis handlar det också ofta om återgång i arbete.

### Våga avsluta

Viktigt är dock att Trisam-teamen och ordinarie verksamhet arbetar strukturerat med planeringar och uppföljningar så att teamen kan avsluta ärenden i Trisam, samtidigt som individen får det fortsatta stöd den behöver. Det är nödvändigt så att det finns tid till att samverka kring nya individer som är i behov av samordnade insatser. Finns det en planering? Är frågeställningen besvarad? Avsluta!

