

## Slutrapport

### Insats för samverkansmedel

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbund Gävleborg.

Stöd för delrapport finner du på förbundets hemsida [www.finsamgavleborg.se](http://www.finsamgavleborg.se).

Diarienummer

Signatur

Registreringsdatum

Syfte med rapporten är att vara en informationsöverlämning till styrelse för uppföljning och lärande.  
Slutrapport ska sammanställas och redovisas till förbundet senast en månad efter avslutad insats eller enligt överenskommelse med förbundets kansli. Fyll i det grå fältet och glöm inte att spara.  
Alla befintliga rubriker ska kommenteras.  
Slutrapport för insatser ska skickas till samordningsförbundet i pappersformat och digitalt i Word-format.

#### Kontaktuppgifter till förbundet:

Tinna Cars-Björling, förbundschef  
tinna.cars\_bjorling@finsamgavleborg.se  
Tfn: 070-084 04 00

Per Lundgren, verksamhetsutvecklare  
per.lundgren@finsamgavleborg.se  
Tfn: 070-320 54 68

#### Postadress:

Samordningsförbund Gävleborg  
Slottstorget 1  
802 50 Gävle

## 1. Allmänna uppgifter

Insatsens namn Mötesplatser och information	
Planerad insatstid – åååå-mm-dd 20160517 – 20170630	Eventuellt slutdatum för intag av deltagare i insatsen 20170630
Totalt beviljade medel från Samordningsförbund Gävleborg för insatsen 355715 Kr	

**1.1 Målgrupp för insatsen:** Vilka grupper/individer omfattas av insatsen.

De personer som omfattats av projektet benämns som nyanlända eller kunder.

Med nyanländ avses den som:

- beviljats uppehållstillstånd enligt 5 kap. 1, 2, 4 eller 6 §§, 12 kap. 18 §, 21 kap. eller 22 kap. utlänningslagen (2005:716)
- omfattas av etableringsuppdraget (18–64 år)
- är kommunplacerad, har eget boende eller bor kvar i anläggningsboende. Projektet omfattar även efterföljande anhöriginvandring, inklusive de anhöriga inom kärnfamiljen som har fyllt 65 år.

## 2. Uppgifter om sökanden – insatsägare & huvudman för insatsen

Organisationens namn Försäkringskassan	Arbetsställets namn Servicekontoret Gävle
Namn - kontaktperson för insatsägare Jennie Magnusson - nationell projektledare Josefin Mossberg - delprojektledare Gävle	Mobiltelefonnummer 010-116 90 88 072-59 80 634
E-postadress jennie.magnusson@forsakringskassan.se josefin.c.mossberg@forsakringskassan.se	
Postnummer 80320	Postadress Gävle

## 3. Uppgifter om samverkansparter

1. Organisationens och arbetsställets namn Migrationsverket	
Kontaktperson Jürgen Büttner	
E-postadress jurgen.buttner@migrationsverket.se	Telefonnummer 010-4856128
2. Organisationens och arbetsställets namn Arbetsförmedlingen	
Kontaktperson Tove D Karlsson	
E-postadress tove.d.karlsson@arbetsformedlingen.se	Telefonnummer 010-4882747
3. Organisationens och arbetsställets namn Servicekontoret - Försäkringskassan, Skatteverket och Pensionsmyndigheten	
Kontaktperson Per Andersson	
E-postadress per.andersson@forsakringskassan.se	Telefonnummer 010-111 81 15
4. Organisationens och arbetsställets namn Gävle kommun - Arbetsmarknadsenheten  Gävle kommun - Socialtjänsten	

Kontaktperson Radmila Sjöberg  Anna Beskow	
E-postadress radmila.sjoberg@gavle.se  anna.beskow@gavle.se	Telefonnummer 026-17 97 73  026-17 51 74

#### 4. Insatsbeskrivning

##### 4.1 Bakgrund till insatsen. Beskriv skälen till insatsen.

Med anledning av ökad oro i omvärlden och därmed höjda prognoser för migration, startade Migrationsverket ett uppdrag under hösten 2013. Uppdraget gick ut till de aktörer som ingår i processerna för migration, introduktion, etablering och återvändande, och kom att kallas Samverkansuppdraget.

En gemensam målsättning för de berörda myndigheterna var att hitta vägar som skulle göra det enklare och smidigare för den enskilda individen. Detta skulle åstadkommas genom att analysera de gemensamma processerna för att hitta möjligheter till förbättringar som skulle öka kvaliteten, servicen och effektiviteten.

##### 4.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ni ville uppnå med insatsen?

Mötesplatser och information syftar till att använda Servicekontoren som plattform, där den nyanlända träffar ett tvärprofessionellt team med representanter från respektive aktör under en och samma dag. Syftet är att utveckla Mötesplatsen för individanpassad hjälp och ge information till nyanlända utifrån sitt servicebehov, så att de snabbare kan etableras och nå egen försörjning.

#### 5. Resultat och utfall av insats

<h5>5.1 Insatsens mål</h5> <p>Vilket/-a resultat skulle uppnås med insatsen?          Effekter på ett övergripande plan är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minskad påfrestning på individen</li> <li>• förenkla processen för den nyanlända</li> <li>• ökad effektivitet för aktörerna</li> <li>• förkortad tid fram till etablering i form av arbete, studier eller annan aktivitet.</li> </ul>	<h5>Utfall</h5> <p>Det är i dagsläget svårt att påvisa utfall då projektet inte har genomfört nya mätningar.</p> <p>Nya mätningar i form av kund- och medarbetarundersökningar förväntas att genomföras senare under året.</p> <p>Det vi ser lokalt i Gävle är att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den nyanlända inte blir skickat fram och tillbaka mellan aktörerna</li> <li>• handläggarna får mer gemenskap, ökad kunskap och förståelse om varandras uppdrag</li> <li>• handläggarna behöver inte informera i samma utsträckning om övriga aktörer då alla möten genomförs under en och samma dag.</li> </ul>
--	--

**5.2 Utfall indikatorer.** Med indikatorer avses hur insatsen mäter och redovisar måluppfyllelsen.

Ange utfall för insatsens indikatorer som påvisar resultatet för måluppfyllelse av uppsatta mål.

Indikator	Antal
Statistikföring i "easyresearch", ett webbaserat program - handläggare	122
Pulstavla som påvisar hur projektet går - delprojektledare till projektledare	122

**5.3 Arbetsätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen.** Beskriv vilka metoder/arbetsätt och vilka aktiviteter som har genomförts under insatsen. Har de metoder/aktiviteter ni angett i ansökan använts/utförts på det sätt som var tänkt?

Projektet Mötesplats och information Gävle är ett samverkansprojekt mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Migrationsverket, Pensionsmyndigheten, Skatteverket samt Gävle kommun. Målet med projektet är att förenkla processen för nyanlända samt öka effektiviteten för de involverade aktörerna. Servicekontoret på orten används som en plattform där tvärprofessionella team med medarbetare från alla aktörer arbetar tillsammans. De involverade aktörerna har använt sig av befintlig personal och tillsatt en delprojektledare på 50 % som fått uppdraget att samordna och leda aktörerna i projektet. Delprojektledaren har återkommande möten med chefer respektive kontaktpersoner från samtliga aktörer. Genom de kontunerliga mötena upprätthålls en lyckad samverkan mellan myndigheterna och Gävle kommun.

Projektets arbetssätt benämns som "spår" och flera av arbetssätten är väldigt lika. Skillnaden är vilken aktör som kallar den nyanlända till mötena på Servicekontoret. Gävle använder sig i dagsläget av "spår 1" tillsammans med en checklista. Checklistan är ett dokument som fylls i av varje aktör för att förenkla för både den nyanlända och de involverade aktörerna. Detta för att se vad som genomförts och vad som finns kvar att göra i etableringsprocessen.

Spår 1:

- Migrationsverket kallar den nyanlända som fått uppehållstillstånd till ett delgivningssamtal på Servicekontoret i Gävle. Vid delgivningssamtalet informeras den nyanlända om sitt beslut. Vid avslutat samtal följer handläggaren den nyanlända till nästa möte i kedjan.

- Arbetsförmedlingen tar emot den nyanlända och har ett första etableringssamtal. Samtalet består bland annat av kartläggning av tidigare erfarenheter, översättning/bedömning av betyg och intyg samt ansökan om etableringsersättning. Vid avslutat möte följer handläggaren den nyanlända till nästa möte i kedjan.

- Gävle kommun tar emot den nyanlända och hjälper till med att anmäla till förskola, skola samt anmälan till svenska för invandrare (SFI). Detta görs tillsammans med en handläggare från Arbetsmarknadsenheten. Vid behov kan den nyanlända ansöka om ekonomiskt bistånd för det glapp som uppstår efter ersättningen från Migrationsverket och i väntan på ersättning från Arbetsförmedlingen, detta görs tillsammans med en handläggare från Socialtjänsten. Vid avslutat möte följer handläggaren den nyanlända till nästa möte i kedjan.

- Servicekontoret bistår den nyanlända med hjälp att fylla i "anmälan om flyttning till Sverige" (ansökan om svenskt personnummer). Ansökan skickas därefter vidare till handläggare inom Skatteverket som fattar beslut om personnummer. Servicekontoret informerar den nyanlända om vikten av att ansöka om id-kort efter att beslut om personnummer kommit, vad det kostar samt vilka handlingar som krävs vid ett utfärdande av id-kort. Servicekontoret informerar även om socialförsäkringsförmåner som kan komma att bli aktuella för den nyanlända utifrån individens livssituation samt stöttar vid eventuella ansökningar.

#### **5.4 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter numerära mål, m.m.):**

Beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan i avseende gällande verksamhet och budget. Har insatsen kunnat genomföras enligt planering? Om inte, vilka åtgärder har vidtagits? Om målet ej nåtts, vad är orsaken till detta?

Förändringar som har genomförts i jämförelse med ansökan till Samordningsförbund Gävleborg är att projektet Mötesplatser och information fått ett uppdrag av regeringen att utöka och fortsätta bedriva projektet till och med 20171231. I och med regeringsbeslutet så fick Gävle en målsättning att 700 nyanlända ska genomgå projektet innan årsskiftet och inte 250-350 personer som är beskrivet i ansökan. I dagsläget har Gävle haft 122 individer som har deltagit i projektet, detta på grund av det låga inflödet hos Migrationsverket. 122 individer är långt ifrån projektmålen men chefsgruppen har fått i uppdrag att diskutera alternativa arbetssätt att fler individer kan genomgå projektet och få ta del av denna unika samhällsservice att träffa flera aktörer under en och samma dag.

#### **5.5 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen:**

Hur har ni arbetat med uppföljning och utvärdering samt med vilka har detta kommunicerats?

Projektets handläggare statistik för alla besök som genomgår projektet. Delprojektledaren rapporterar varje vecka genom en "pulstavla" till den nationella projektledaren. Pulstavlan är ett hjälpmedel för att projektledaren lätt ska kunna få en överblick hur det går för orten, om det finns avvikelser, frågeställningar eller förbättringsförslag som ska tas upp vid näst kommande avstämningsmöte. Under våren 2017 har enkäter till medarbetare skickats ut och kommer sammanställas senare under året. Andra utvärderingar har i dagsläget inte genomförts.

## **6. Analys**

#### **6.1 Beskriv på vilket sätt och hur lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt):** När och med vilka har diskussion kring implementering förts?

Mötesplatsen kommer att fortsätta i nuvarande form till och med 31 december 2017 tillsammans med nuvarande delprojektledare. I och med att ett nytt regeringsbeslut är fattat om förlängning av projektet från 1 januari 2018, kommer den nationella projektledningen arbeta fram förslag under hösten på hur arbetet kommer att fortlöpa för att förenkla nyanländas myndighetskontakter. Förhoppningsvis kommer den lokala chefsgruppen få mer mandat och arbeta fram ett arbetssätt utifrån ortens lokala förutsättningar.  
<http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/06/motesplatser-som-forenklar-nyanlandas-myndighetskontakter-ska-fortsatta/>

Finansiering av delprojektledare till och med 31 december 2017 kommer delas mellan involverade parter på centralnivå. I dagsläget är det oklart om rollen som delprojektledare kommer att finnas kvar efter årsskiftet. Beslut om detta kommer innan årsskiftet.

En konkret implementeringsplan finns inte i dagsläget men de förutsättningar som bör beaktas inför framtiden är:

- Konceptet behöver över tid kunna möta olika volymer av nyanlända
- Lokala förutsättningar bör beaktas i högre grad, samtidigt som ett nationellt ramverk av vad som ska åstadkommas är tydligt
- Digitala mötesformer bör utvecklas för att ge fler personer möjlighet att delta oavsett boendeort samt för att skapa flexibilitet i bemanning
- Ekonomiska ramar måste lösas.

#### **6.2 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen:**

Vilka lärdomar och erfarenheter har respektive samverkanspart erhållit?

- Har fått bättre förståelse för andra aktörer
- Bättre kontakt/samarbete med varandra
- Medsittningar/medlyssning med varandra
- Studiebesök från andra orter
- Mycket bra flödes schema för alla aktörer som är delaktiga.

**6.3 Brukarmedverkan:** Beskriv hur målgruppen/brukarna involverats och gjorts delaktiga i insatsen samt vilka lärdomar och erfarenheter brukare bidragit med.

Det är i dagsläget svårt att beskriva lärdomar och erfarenheter för målgruppen då undersökningar inte har genomförts. Kunden uppfattas sundvis trött efter ett besök på Mötesplatsen då mötena genomförs under flera timmar men oftast är han eller hon tacksam att etableringsprocessen har påbörjats.

**6.4 Beskriv identifierade framgångsfaktorer för uppnått resultat:**

En av de främsta framgångsfaktorerna i projektet är en lyckad samverkan mellan de involverade myndigheterna och Gävle kommun. Alla aktörer arbetar gemensamt runt den nyanlända istället för att skicka den nyanlända mellan varandra. Framgångsfaktorer för att få till en lyckad samverkan är bland annat återkommande möten både för chefsgruppen samt för gruppen med kontaktpersoner. Vid dessa möten kan chefer respektive kontaktpersoner diskutera tillsammans med delprojektledaren gällande frågeställningar som berör projektet, aktörernas uppdrag, delge varandra information om nyheter samt dialog kring förkortade ledtider för den nyanlända.

I rapporten "En väg in" som skrevs efter pilotprojektet påvisas ett antal framgångsfaktorer för projektet. I rapporten beskrivs att projektet för nyanlända innebar ökad egenmakt, ett värdigt mottagande till Sverige och ökat självstyre i processen. Rapporten beskriver även att rättssäkerheten i processen hade ökat. Det kommer att skrivas en ny rapport, den kommande rapporten ska vara inlämnad till Arbetsmarknadsdepartementet februari 2018.

**6.5 Beskriv identifierade systemfel för att utfall av resultat och måluppfyllelse:**

Gävle har i och med regeringsbeslutet 28 juli 2016 blivit tilldelad en kvot på 700 nyanlända att genomgå projektet Mötesplats och information Gävle till och med 31 december 2017.

Antalet beviljade uppehållstillstånd är lägre än väntat och det låga inflödet försvårar måluppfyllelse för projektet: Det beror bland annat på en hög andel utredningskrävande ärenden samt hög beslutstakt under slutet på 2016. Det minskande antalet beviljade uppehållstillstånd gör att diskussioner kring antalet personer som kan besöka Mötesplatser kontra resursåtgång uppstår lokalt i chefsgrupperna.

## 7. Sammanfattning av slutrapport

**7.1 Sammanfattande bedömning:** Vad har gått bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Kommentera gärna samarbetet med samverkansparter och styrgrupp.

Det som har gått bra är:

- Bra kommunikation mellan aktörerna
- Förenklat för sökande genom att hen får träffa alla myndigheter under samma dag
- Kortare process för sökande
- Chefsmöte respektive kontaktpersonsmöte som hålls ca en gång i månaden
- Tydliga kontaktnät har skapats

Det som har fungerat mindre bra:

- Sökande blev förvirrad från början och kom direkt till Migrationsverkets lokal
- Uppehållstillståndskort som inte kommer i tid till bokade besök
- ID-handlingar som inte kommer i tid till bokade besök
- Teknikproblem: datorer som strulade från början
- Små samtalsrum, försvårar när familjer kallas dit
- Varje aktör använder sig av egna tolkar, en önskan finns att en och samma tolk följer den nyanlända genom hela dagen
- Stundvis trötta kunder som har fått erhållit mycket information

Samarbetet mellan deltagande aktörer i ett övergripande plan har fungerat bra, de flesta aktörer har varit delaktig vid varje möte vilket påvisar aktörernas vilja att utveckla och vara delaktiga till förbättring och förkortade ledtider för både de nyanlända och de involverade aktörerna. Snabbare kontaktvägar har utvecklas och erfarenhetsutbyte på både handläggarnivå och chefsnivå har genomförts.

**7.2 Ekonomiskrapport:** Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall medel har återlämnats till förbundet, vad har detta för orsaker och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen.

Kostnadsslag	Budget	Utfall
<b>Aktiviteter</b> (ange typ av aktiviteter ex. möte och seminarier mm.)	0	0
<b>Externa tjänster</b> (typ av köpt tjänst)	0	0
<b>Lönekostnader</b> (månadslön, bruttolön, lönebikostnader) Lönekostnader	310668	314000
<b>Lokalkostnader</b> (ange typ av lokal)	0	0
<b>Material/expenser</b> (ange typ av material) IT-kostnader	17047	15307
<b>Resekostnader</b> (ange typ av aktivitet) Lokaltrafik och övernattning	28000	7000
<b>Övriga kostnader</b> (ange typ av övriga kostnader)	0	0
<b>Summa</b>	<b>355715</b>	<b>336307</b>

**7.3 Styrgruppen /Mysam-gruppens analys av utfall för insatsen:**

(måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering m.m)

I dagsläget finns det inte någon implementeringsplan men de involverade aktörerna är positiva till samverkan och ser vikten av en god samverkan mellan parterna för att nå en snabbare och effektivare etableringsprocess. Aktörernas synpunkter och resonemang kring projektet i Gävle är följande:



**Migrationsverket:**

Projektets arbets sätt anses vara väldigt positivt. Tidigare har Migrationsverkets handläggare utifrån handläggarens kompetensnivå informerat om andra myndigheter till den nyanlända vad han eller hon bör göra och vända sig här näst. Stort värde finns i att respektive aktör får berätta själva om deras uppdrag. Migrationsverket ser värdet för kunden även fast den nyanlända får mycket information under dagen. Myndigheten ser positivt på samverkan även framöver.

**Arbetsförmedlingen:**

Samverkan mellan myndigheterna har utvecklat kunskap i varandras roller och till viss del kortat ledtider, upplever bl.a. att träffsäkerhet i processen med personnummer har blivit bättre, att färre utredningar behövs då personen är mer rustad för besöket och att tolk finns på plats. Det har visat sig något svårare att utifrån lokala förutsättningar anpassa och möta rikets ambitioner på antal, då det lokala underlaget av individer inte räckt till, och att verksamheterna har väl fungerande samverkan mellan inblandade aktörer på respektive ort i närliggande kommuner. Arbetsförmedlingen bedömer värdet att aktörerna fortsätter med en planering som syftar till att korta ställtider och som samtidigt möjliggör en enkel och en tydlig process för kontakt och information för individer, att det möjliggörs möjligheter för egenkontroll och eget ansvar framöver. Aktörerna behöver lokalt även följa inflöde av nyanlända framåt för att avgöra hur det fortsatta samarbete mellan myndigheterna utformas och i vilken omfattning. Förhoppningar finns att klara uppsatta mål fast projektet har till en början haft en lugnare start.

**Gävle kommun:**

Enligt Arbetsmarknadsenheten och Socialtjänsten i Gävle kommun så innebär inte projektet i dagsläget någon avlastning till deras ordinarie verksamhet då väldigt lite arbete utförs dessa dagar för deras del. Dock ser båda aktörerna ett visst värde för den nyanlända då han eller hon får träffa flera olika aktörer under en och samma dag samt ett stort värde i samverkan mellan aktörerna. I ordinarie verksamhet uppmanas den nyanlända inte att söka bistånd, utan fokus ligger på att den nyanlända ska ha en ambition till arbete. I jämförelse med Mötesplatsens arbets sätt där den nyanlända ansöker om ekonomiskt bistånd direkt på plats. Utöver detta anser Gävle kommun att samverkan bidrar till att deras möten kan komprimeras då information om andra myndigheter inte är nödvändigt då kunden får träffa resterande parter under samma dag.

**Servicekontoret:**

Verksamheten har inte förändras i och med projektet Mötesplatser och information då arbetsuppgifterna är desamma för servicehandläggarna. Dessutom används Servicekontoret i Gävle som plattform i detta projekt vilket gör att servicehandläggaren inte behöver byta arbetsmiljö. För en asylsökande som idag beviljas uppehållstillstånd väntar en uppsjö av myndighetskontakter under den etableringsprocess som följer, Servicekontoret ser därmed vinsten av att fler aktörer finns på plats och möter upp den nyanlända för individanpassad hjälp och information utifrån deras servicebehov. Det är och har inte varit enkelt att etablera ett samarbete mellan de olika myndigheterna och Gävle kommun med olika arbets sätt, uppdrag och arbetskultur men under projektets gång förstärks samarbetet och tydliga rutiner och arbets sätt har arbetats fram. Servicekontoret i Gävle anser att ett bra samarbete mellan aktörerna är viktigt, det ger den nyanlända mycket större förutsättningar att snabbare etablera sig i det svenska samhället. Servicekontorets förhoppning är att samarbetet fortsätter i samma goda anda och når projektmålen.

## 8. Checklista för insatsledare vid slutrapport

8.1 Insatsledare	Ja	Nej
------------------	----	-----

Kontrollerat att samtliga insatser/deltagare registrerat i enlighet med SUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Initierat möten på önskemål från berörda/ansvariga tjänstemän	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Föreslagit kompetensutvecklingsinsatser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anordnat kompetensutvecklingsinsatser	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att angiven metod följs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under perioden vid minst ett tillfälle kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**8.1.1 Kommentarer:** (om ni angett nej ovan ska detta kommenteras här)

**8.1.2 Beskriv anordnade kompetensutvecklingsinsatser:**

- Genom möten med handläggarna har erfarenhetesutbyte och presentation av respektive verksamhet och uppdrag genomförts.
- Medlyssning/medsittning har genomförts mellan aktörerna.
- Handläggarna har fått ett introduktionshäfte till nya medarbetare angående Mötesplatser och information.
- Utöver detta har handläggarna och chefsgruppen fått en genomgång om Mötesplatser och information med delprojektledaren under uppstarstmötet/ workshopen i maj 2016.

## 9. Underskrift

**9.1 Underskrift**

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i slutrapporten, inklusive bilagor, är riktiga.

Underskrift av person som har rätt att företräda sökanden.

Ort	Datum
Gävle	
Organisation - Insatsägare/huvudman	Underskrift
Servicekontoret - Försäkringskassan, Skatteverket och Pensionsmyndigheten	..... Namnförtydligande

Ort	Datum
Gävle	
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Migrationsverket	..... Namnförtydligande

Ort	Datum
Gävle	
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Arbetsförmedlingen	..... Namnförtydligande

Ort	Datum
Gävle	
Organisation - Samverkanspart	Underskrift
Gävle kommun - AME	.....
Gävle kommun - Socialtjänsten	Namnförtydligande