

Insatsens namn	Mötesplatser och information Gävle
Dnr SFG:	2016:22
Tidsperiod:	2016-05-17 – 2017-06-30
Uppskattat antal deltagare:	250-350 personer
Beviljade medel för samverkansinsats:	356 000 kr
Kontaktperson:	Josefin Mossberg - Delprojektledare
Organisation:	Servicekontoret Gävle – Försäkringskassan
E-post;	josefin.c.mossberg@forsakringskassan.se
Tel;	010-111 81 51
Insatsledare:	Josefin Mossberg - Delprojektledare
Organisation:	Servicekontoret Gävle – Försäkringskassan
E-post;	josefin.c.mossberg@forsakringskassan.se
Tel;	010-111 81 51
Insatsägare:	Försäkringskassan
Samverkansparter:	Arbetsförmedlingen, Servicekontoret (Försäkringskassan, Skatteverket, Pensionsmyndigheten), Migrationsverket och Gävle Kommun.
Syfte:	<p>Insatsen Mötesplatser och information Gävle är ett delprojekt i en nationell satsning som syftar till att nyanlända snabbare ska etableras och nå egen försörjning. Genom att använda servicekontoren som plattform där den nyanlända träffar tvärprofessionella team med representanter från berörda aktörer kommer nyanlända kunna utföra flera av sina ärenden på ett och samma ställe. Mötesplatsen ska erbjuda individanpassad hjälp och ge information till nyanlända utifrån individuella behov.</p> <p>Insatsen syftar också till att i Gävle skapa en ökad lokal förankring och att möta inflödet av nyanlända till Sverige som väntas komma inom de närmaste åren.</p>
Målsättning:	<p>Målet är att minska påfrestningen för nyanlända, ge en ökad effektivitet för aktörerna samt att de nyanlända ska få förkortad tid fram till egen försörjning.</p> <p>Målet är att öka effektiviteten både inom och mellan aktörerna. Underlätta möjligheterna till att kunna lyfta idéer för förbättringar av interna processer hos respektive myndighet och kommun.</p>
Målgrupp:	Målgruppen för projektet är nyanlända till Sverige. Med nyanlända avses de som beviljats uppehållstillstånd, de som omfattas av etableringsuppdraget och som är kommunplacerade. Det kan även omfatta personer som bor kvar i anläggningsboende. Projektet omfattar även den anhöriginvandring som kommer till följd av denna bosättning i Sverige, inklusive de anhöriga inom kärnfamiljen.
Metod:	<p>Under insatsen kommer samtliga aktörer att vara representerade på Servicekontoret under del av veckan. Organisation utgörs av en lokal chefsgrupp, en handläggargrupp och en delprojektledare på 50 procent som har en lokalförankring till Gävle. Möten infaller en gång per månad dels för chefsgruppen och dels för handläggargruppen. I chefsgruppen ingår beslutfattare, främst chefer från varje aktör samt en delprojektledare och en medarbetare som har blivit tilldelat mandat att fatta vissa beslut. Handläggargruppen består av personal från varje aktör som kommer att ingå i projektet under 2016-2017. Utöver detta har lokala delprojektledarna i (<i>Gävle, Ljusdal, Helsingborg, Växjö och Norrköping</i>) samt den centrala projektledaren ett avstämningsmöte varje måndag, där erfarenhetsutbyte, avrapportering och övriga frågor som rör projektet diskuteras. Insatsens inriktning som helhet bestäms på central nivå, men arbetet anpassas utefter lokala förutsättningar. Det är dessa lokala förutsättningar som den lokala chefsgruppen styr över.</p>

Arbetsmetod för Mötesplatsen Gävle:

1. Migrationsverket kallar den nyanlända till servicekontoret för att underrätta nyanlända om uppehållstillstånd.
2. Servicekontoret hjälper den nyanlända att ansöka om svenskt personnummer samt ge övrig information från Skatteverket, Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten som berör kunden med hjälp av tolk.
3. En arbetsförmedlare inom etableringen har ett första inskrivnings och etableringssamtal med den nyanlända.
4. Den nyanlända får träffa medarbetare från Ljusdals kommun, Arbetsmarknad, Näringsliv, Socialtjänsten, som bl.a. hjälper till med blanketter för skola och barnomsorg och ansökan om ekonomiskt bistånd för stöd under perioden mellan Migrationsverkets utbetalningar till dess att den nyanlända kommer i gång med etableringsersättning.